



ПОЛОЖЕНИЕ
о Мобильном комплексе
информационно-библиотечного обслуживания

№ _____
Тамбов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО) является частью единой системы информационно-библиотечного обслуживания населения региона, осуществляемого ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – ТОУНБ).

Год поступления в библиотеку – 2014 г.
Модель автомобиля – Ford Transit Jumbo
Оборудование:

Генератор инвертерного типа Fubag TI 600, Стабилизатор напряжения «РЕСАНТА СПН-5500», 3G-модем ZTE MF70, Беспроводной маршрутизатор ZYXEL Keenetic 4G II, Коммутатор D-LINK DES-1008D/L2A, Ноутбук 17.3 ASUS K750JB, Планшетный компьютер Samsung Galaxy Tab3 10.1 P5200 16Gb, Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M 1536dnf Multifunction Printer, Источник бесперебойного питания Powercom Black Knight Pro BNT-1000AP, Мультимедийный проектор BenQ MX722, Акустическая система KRK ROKIT 8 G3, Микшерный пульт «Behringer Xenyx QX1222USB», Веб-камера «Defender Multicam WF-10HD», Фотокамера «NIKON D7100 kit», Вокальная радиосистема «SHURE BLX24E/SM58 K3E 606-638 MHz», Микрофон AKG D5S, телевизор LG 47LA660V, магнитно-маркерная доска, стулья складные мягкие, складные столы «Турист».

1.2. Деятельность КИБО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, соответствующими нормативными актами, Уставом, приказами и распоряжениями по библиотеке, настоящим Положением.

1.3. КИБО осуществляет информационно-библиотечное обслуживание жителей населённых пунктов, не имеющих стационарных библиотек; расположенных далеко друг от друга и от административных центров; где недостаточно развита инфраструктура, а также в городских поселениях для участия в реализации государственных и региональных целевых программ; оказывает организационно-методическую и консультационную помощь публичным библиотекам в целях обеспечения их комплексного развития, улучшения содержания работы с пользователями и полноты библиотечного обслуживания, участвует в формировании информационных потребностей и информационной культуры различных слоёв населения.

1.4. КИБО располагает организованным фондом документов ТОУНБ на разных носителях, представляемым их во временное пользование физическим и юридическим лицам; фондом партнёров библиотеки (справочные правовые системы, фильмы, музыка, информационные стенды, фотографии и т. д.).

1.5. КИБО действует как информационный центр, мобильная библиотека, дистанционный консультационный и образовательный центр, площадка для проведения семинаров, мастер-классов и презентаций, мобильная общественная приёмная, мобильный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг населению, центр технического обеспечения проведения массовых мероприятий.

II. ЗАДАЧИ КИБО

2.1. Обеспечить информационно-библиотечным обслуживанием жителей населённых пунктов, не имеющих стационарных библиотек; расположенных далеко друг от друга и от административных центров; где недостаточно развита инфраструктура; городских поселений для участия в реализации государственных и региональных целевых программ.

2.2. Создать равные условия доступа к информации для различных групп населения, сформировать единое информационное и культурное пространство для жителей региона.

2.2. Предоставить сельским жителям Тамбовской области необходимые технические средства для получения доступа к социально значимой информации и консультационной помощи в использовании информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Организация информационно-библиотечного обслуживания жителей Тамбовской области всеми видами носителей информации посредством КИБО.

3.2. Предоставление населению информационных ресурсов ТОУНБ в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки посредством КИБО.

3.3. КИБО осуществляет работу по трём направлениям:

- традиционное информационно-библиотечное обслуживание (отдел абонементов);
- проведение бесплатных обучающих семинаров, мастер-классов для населения по основам компьютерной грамотности и информационной культуры (информационно-библиографический отдел, отдел информационных технологий); обучающие выездные мероприятия по актуальным проблемам библиотечного дела для работников библиотек (специалисты библиотеки, преподаватели ТГУ им. Г. Р. Державина).
- культурно-просветительская деятельность (все отделы библиотеки, партнёры ТОУНБ).

3.4. Организация и проведение культурно-просветительских, образовательных, информационных и иных мероприятий в сотрудничестве с партнёрами (общеобразовательные учреждения, детские оздоровительные лагеря, детские дома, интернаты, центры социальной помощи, библиотеки, музеи и культурно-досуговые учреждения, общественные организации, воинские части и соединения, расположенные на территории Тамбовской области и др.).

IV. УПРАВЛЕНИЕ КИБО

4.1. Общее руководство обеспечением деятельности КИБО осуществляет директор ТОУНБ.

4.2. Координатором работы КИБО является научно-методический отдел ТОУНБ.

4.3. Работу КИБО осуществляют следующие структурные подразделения библиотеки:

- отдел комплектования;
- отдел редких книг;
- отдел основного книгохранения;
- информационно-сервисный центр;
- отдел правовой информации;
- Региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина;
- отдел культурно-массовых коммуникаций и маркетинговых технологий;

- отдел обслуживания: читальный зал, сектор литературы по искусству, центр деловой и новой литературы, сектор периодических изданий, сектор абонемента;
- информационно-библиографический отдел;
- отдел краеведческой библиографии;
- научно-методический отдел.

4.4. Заведующий научно-методическим отделом и сотрудники научно-методического отдела организуют всю работу КИБО, несут полную ответственность за содержание его деятельности.

4.5. Научно-методический отдел совместно с отделами библиотеки определяет содержание и основные направления их деятельности, составляет сводный план мероприятий, ведёт общий учёт деятельности, организует выезды специалистов библиотеки в муниципальные районы области для библиотечного обслуживания и проведения мероприятий.

4.6. Структурные подразделения библиотеки, осуществляющие деятельность КИБО, несут ответственность за организацию и развитие деятельности по своему направлению; составляют и согласовывают с научно-методическим отделом текущие планы работы по своему направлению; ежеквартально составляют отчёты о выполнении планов деятельности КИБО; ведут учёт, сохранность фонда и другого имущества КИБО.

4.7. Справки, информации и другие документы, подготовленные специалистами структурных подразделений ТОУНБ по деятельности КИБО, хранятся в научно-методическом отделе библиотеки.

4.8. Направления, содержание и основные показатели работы КИБО определяются перспективными и текущими планами, утверждаемыми директором библиотеки.

4.9. Работа КИБО осуществляется по графику, утверждённому директором ТОУНБ.