

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801116561 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057580



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
муниципального округа

09.01.2024 № 27

**У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БОНДАРСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бондарская муниципальная библиотека» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения муниципального бюджетного учреждения культуры «Бондарская межпоселенческая библиотека» на основании постановления администрации Бондарского района от 19. 12. 2011 г. № 552 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Бондарская межпоселенческая библиотека».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.3. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бондарская муниципальная библиотека»;

- сокращённое: МБУК БМБ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Бондарский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.5. К компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

1.5.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

1.5.2. принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

1.5.3. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.5.4. утверждение перечня недвижимого, недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

1.5.5. принятие решений о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

1.5.6. согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

1.5.7. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

1.5.8. принятие решения в форме постановления администрацией муниципального округа об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

1.5.9. иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у

Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Тамбовской области от 27.07.2022 № 149-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере библиотечного дела в Тамбовской области», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Бондарского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393230 Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. Октябрьская, д. 9.

1.11. Учреждение может иметь филиалы на территории Бондарского муниципального округа Тамбовской области, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование и место нахождения филиалов (фактический адрес):

1.11.1. Наименование филиала:

Вердеревщинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393247. Тамбовская область, Бондарский район, село Вердеревщино, ул. Центральная, д. 146.

1.11.2. Наименование филиала:

Граждановская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393244. Тамбовская область, Бондарский район, с. Граждановка, ул. Центральная, д. 87.

1.11.3. Наименование филиала:

Кершинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393232. Тамбовская область, Бондарский район, с. Керша, ул. Советская, д. 2 «В».

1.11.4. Наименование филиала:

Кривополянская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393236. Тамбовская область, Бондарский район, с. Кривополянье, ул. Советская, д. 51.

1.11.5. Наименование филиала:

Куровщинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393245. Тамбовская область, Бондарский район, с. Куровщино, ул. Центральная, д. 40.

1.11.6. Наименование филиала:

Максимовская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393243. Тамбовская область, Бондарский район, с. Максимовка, ул. Центральная, д. 30.

1.11.7. Наименование филиала:

Митропольская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393240. Тамбовская область, Бондарский район, с. Митрополье, ул. Школьная, д. 17.

1.11.8. Наименование филиала:

Нащекинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393246. Тамбовская область, Бондарский район, с. Верхнее Нашекино, ул. Молодежная, д. 13.

1.11.9. Наименование филиала:

Озерская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393238. Тамбовская область, Бондарский район пос. Озерный, ул. Совхозная, д. 5.

1.11.10. Наименование филиала:

Пахотно-Угловская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393233. Тамбовская область, Бондарский район, с. Пахотный Угол, ул. Октябрьская, д. 2.

1.11.11. Наименование филиала:

Прибыткинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393237. Тамбовская область, Бондарский район, с. Прибытки, ул. Центральная, д. 73.

1.11.12. Наименование филиала:

Первомайская библиотека – филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393234. Тамбовская область, Бондарский район, пос. Первомайский, ул. Советская, д. 10.

1.11.13. Наименование филиала:

Шачинская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393242. Тамбовская область, Бондарский район, д. Шача Молоканская, ул. Молодежная, д. 25 «а».

1.11.14. Наименование филиала:

Строительная библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393230. Тамбовская область, Бондарский район, пос. Строительный, ул. Молодежная, д. 2.

1.11.15. Наименование филиала:

Детская библиотека - филиал МБУК БМБ.

Почтовый адрес:

393230. Тамбовская область, Бондарский район, село Бондари, ул. Первомайская, д. 7.

1.12. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, являются территориально обособленными подразделениями, находящимися под административным руководством Учреждения и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.14. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений (филиалов).

2. Цели, задачи, предмет, и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждение является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Бондарского муниципального округа.

2.2. Для достижения своих основных целей Учреждение выполняет ряд задач:

2.2.1. Библиотечное обслуживание населения Бондарского муниципального округа; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечно-информационное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, молодёжи, инвалидов, пенсионеров и других социальных и этнических групп.

2.2.5. Участие в развитии территории Бондарского муниципального округа, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Комплектование и обработка библиотечных фондов;

2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3.4. Информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставляет пользователям Учреждения информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.3. Выдаёт во временное пользование документы из библиотечных фондов.

2.4.4. Выдаёт пользователю документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.4.5. Организует центры правовой информации, экологической информации, центры чтения и др.

2.4.6. Организует работу клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки, литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.4.8. Предоставляет гражданам полные перечни дополнительных услуг, определённых Перечнем платных услуг по Учреждению;

2.4.9. Осуществляет приносящую доходы деятельность для достижения целей создания Учреждения.

2.4.10. Реставрирует документы и книги.

2.4.11. Осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов. Организует профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает им методическую помощь.

2.4.12. Организует библиотечное обслуживание жителей населённых пунктов, не имеющих стационарных библиотек.

3. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа (задания).

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального заказа (задания), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального заказа выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- вносить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений, филиалов и представительств;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Учреждение имеет в своей структуре:

Центральная библиотека:

Отдел обслуживания: абонемент, читальный зал.

Отдел комплектования и обработки литературы.

Центр правовой информации.

Детская библиотека:

Абонемент, читальный зал.

Сельские библиотеки-филиалы.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, Бондарского муниципального округа и настоящего Устава.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.11. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.12. Директор:

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета, согласно пункту 1.7. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами

Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Бондарского муниципального округа.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального заказа.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами Тамбовской области, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тамбовской области.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению Учредителя, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

8. Порядок подготовки Устава, изменений и дополнений к Уставу.

8.1. Устав Учреждения с новой редакции, изменения и дополнения в Устав в части, не регулируемой законодательством Российской Федерации, разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются его Учредителем.

8.2. Порядок утверждения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры устанавливается органом местного самоуправления.