

Отчет о выполнении

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 1 квартал 2026

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	91.01

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Гавриловская центральная библиотека"

Наименование муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Вид деятельности муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню  
9101000.99.0.ББ

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

Физические и юридические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ						
								наименование показателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
91 01000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек и	процент	744	1.1	1.1	1.1	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>					
	индексный показатель	индексный показатель	индексный показатель	индексный показатель	единица измерения	код по ОКЕ И	20__ год (1-й финансовый год)	20__ год (2-й финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)						
												наименование	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99.0 ББ83АА00000				В	Количество посещений	Количество посещений	единица измерения	642	21202							

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	5
2	
3	
4	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного в Российской Федерации, от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Постановление администрации Гагриловского муниципального округа от 09.01.2024 №14 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гагриловского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже одного раза в месяц
Официальный сайт в сети Интернет	Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно
Официальный сайт в сети Интернет	План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	Ежегодно





4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 01 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в отдел культуры и архивного дела

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6</sup>

нет

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуги (услуг) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, установленными в общероссийском базовом перечне, и единицами их измерения.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных работ указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество работы, установленными в общероссийском базовом перечне, и единицами их измерения.

<sup>5)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Гавриловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Структурные подразделения администрации Гавриловского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Проверки</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел культуры и архивного дела</p>

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

*Директор*



*Мариупольский*