

Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартал 2024 года

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гавриловская центральная библиотека»

Коды

Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру ²⁾	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности районного муниципального учреждения

91.01 Деятельность библиотек

Вид районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9101000.99.0.B583
AA00000

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000											
00000100110											
3											

Динамика количества посещений мероприятий библиотeki сравнении с прошлым годом

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Количество документов выданных из фонда библиотеки				Бумажный носитель	Электронный носитель	Объем поступлений документов на материальных носителях	Единиц		134312	134320	134325	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
Количество выполненных справок и консультаций посетителей м библиотеки				Бумажный носитель	Электронный носитель		Единиц		4659	4748	4751			
							Охват населения библиотечными услугами		68		68		69	
							Процент							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

вид	Нормативный правовой акт			
	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

-Закон Тамбовской области от 21 июня 1996 года № 67-3 «О библиотечном деле Тамбовской области»;

-Постановление Минтруда РФ от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работе, выполняемых в библиотеках»

-Постановление администрации Гавриловского района от 18 сентября 2015 года № 311 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Непосредственно в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гавриловская районная библиотека»	Извлечение из законодательных и иных нормативных актов	По мере поступления запросов
2. С использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Порядок выполнения муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной услуги; режим работы МБУК Гавриловская РБ	2 раза в год
3. Посредством публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах	Порядок выполнения муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной услуги; режим работы МБУК Гавриловская РБ	
4. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет постоянно – сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
---	--

910100Ф.99.1.АГ65
АА00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Работа по сохранению и комплектованию библиотечных фондов

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)
---	---

Показатель качества работы Значение показателя качества работы

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Формирование и библиографическая обработка документов на материальных и не материальных носителях. Учет и сохранность фондов библиотеки		Копирование документов в целях комплектования фондов консервация библиотечных документов	Организация фондов библиотеки обеспечение учета	Объем поступлений и документов на материальных носителях	Единиц		Комплектование фонда библиотеки. Пополнение фонда документами на материальных носителях	1872	2000	2000
					Объем поступлений электронных документов на материальных носителях	Единиц		Комплектование фонда библиотеки пополнение фонда электронными документами (ЭД) на материальных носителях			
	Учет и сохранность фондов библиотеки		Консервация библиотечных документов		Общая площадь помещений предназначенных для хранения фондов	Квадратный метр		Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	635	635	635

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

Ликвидация или реорганизация учреждения. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры и архивного дела администрации Гавриловского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Проверки	Ежеквартально	Отдел культуры и архивного дела

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1 февраля текущего финансового года – за отчетный финансовый год**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾

Примечания:

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

- 2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МБУК «Гавриловская ЦБ»



Шарипова Н.