

Директор
"Гавриловский"
Бюджетное учреждение
"Гавриловская
оказанная
библиотека"

**План мероприятий по улучшению качества работы
муниципального бюджетного учреждения культуры "Гавриловская рай
на 2021-2022 год далее
(МБУК "Гавриловская РБ")**

№ п/п	Наименование мероприятий	Основание реализации (результат независимо от оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.Открытость и доступность информации об учреждении, удовлетворенность качеством оказания услуг						

1.1	Размещение на сайте отсутствующую информацию (информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг, результаты предыдущей независимой оценки качества, план по улучшению качества работы)	2021 год	01.10.2021	Директор	Повышение информированности пользователей библиотеки. Устранение замечаний по работе библиотек, выявленных в результате анализа.	Наличие на сайте указанной информации (выполнение)
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Систематическое обновление книжного фонда. Повышение качества книжных фондов библиотек: - постоянное отслеживание потребностей читателей(запрос	за 2021 год	В течении 2022 года	Директор	Повышение уровня удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг.	Процентное уменьшение отказов на запросы пользователей.

	ы и статистика отказов) - отслеживание новинок литературы. - мониторинг устаревшей и пришедшей в негодность литературы - приобретение необходимой литературы.					
3.	Доступность услуг для инвалидов					
3.1	Обеспечение за 2021 год доступности посещения библиотек для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течении года по мере поступления финансирования	директор	Доступность посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Повышения уровня комфортности и доступности услуг	
4.	Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг					
4.1	Проведение производственных совещаний с сотрудниками МБУК "Гавриловская РБ"	за 2021 год в течении года	Директор, методист РБ	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотек.	Выполнение мероприятий	

4.2	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	за 2021 год	В течении года, при приеме на работу	Директор , методист	Повышения уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения.	Выполнение мероприятий. Повышение эффективности работы учреждения
4.3	Повышение квалификации, изучение опыта работы других библиотек	за 2021 год	В течении года	Директор	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг	Выполнение мероприятий. Повышение эффективности работы учреждения
5.	Удовлетворенность качеством оказания услуг					
5.1	Проведение мониторинга (анкетирование, опросы, в т.ч. дистанционные), о качестве оказания услуг. Наличие в библиотеках тетрадей отзывов и предложений.	за 2021 год	В течении года	библиотекари	Получение общественного мнения (независимой оценки) о работе библиотек с целью улучшения качества работы.	Изучения мнения получателей услуг. Результативность Деятельности учреждения.
5.2	Проведение анализа	за 2021 год	4 квартал 2022 года	методист	Получение	Процентное

	поступивших предложений и замечаний от посетителей в ходе анкетирования и опросов.				общественного мнения(независимой оценки) о работе библиотек с целью улучшения качества работы	увеличение респондентов, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
5.3	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей	за 2021 год	В течении года	Специалисты библиотеки	Повышение комфортности и оперативности получения информации	Процентное увеличение качества выполненных справок