

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ГАВРИЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА"

ПРИКАЗ

16.10.2023 с.Гавриловская 2-я № 18

Об утверждении

Положения о порядке оказания платных услуг и осуществления иной
приносящей доход деятельности,

Краткая платных услуг оказываемых муниципальным бюджетным
учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека",

Краткая льгот для отдельных категорий потребителей платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
Гавриловская районная библиотека"

В соответствии с Порядком оказание платных услуг (выполнение работ) и
осуществления иной, приносящей доход деятельности муниципальным
бюджетным учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления
иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным
учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека" согласно
Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень платных услуг оказываемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры "Гавриловская районная
библиотека" согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень льгот для отдельных категорий потребителей платных
услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Гавриловская районная библиотека" согласно Приложению 3 к настоящему
приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "Тавриловская РБ" Шарипова Н.С.



№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена, руб.
I. Основные виды деятельности			
1.1.	Библиотечное обслуживание		
1.1.1	Библиотечное обслуживание с доставкой информации по месту жительства, по месту работы (по почте, факсу, телефону, электронной почте)	1 документ	50,00
1.1.2	Использование изданиями сверх установленного срока в течение 24 часов	1 документ	100,00
1.1.3	Заказ литературы по телефону с бронированием в течение одного дня	1 документ	20,00
1.2.	Информационное обслуживание		
1.2.1	Предоставление в самостоятельное использование для работы персонального компьютера	60 минут	60,00
1.2.2	Организация мероприятий в библиотеке сторонними исполнителями	От 1 часа	договорная
1.2.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (консультаций, лекций, мастер-классов, клубных занятий в библиотеке)	За 1 часа до 1,5 человека	От 50 до 500 руб.
1.2.4.	Проведение экскурсий по библиотеке	Продолжите 1-1,5 часа для группы не менее 5 человек	50 руб. с человека

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Тавриловская районная библиотека"

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
"Тавриловская районная библиотека"
от 16.10.2023 года № 18

Заместитель
Администрации района
Т.И.Горшкова

II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом			2.1.	Ксерокопирование документов		
2.1.1	Лист формата А4	1 страница	10,00			
2.1.2	Лист формата А3	1 страница	20,00	Сканирование		
2.2.						
2.2.1	Лист формата без распознания	1 страница	15,00			
2.2.2	Лист формата с					
2.3	Печать на принтере					
2.3.1	Черно-белая односторонняя печать текста.	1 страница	10,00			
2.3.2	Цветная односторонняя печать текста,	1 страница	25,00			
2.3.3	Цветная односторонняя печать изображений, иллюстраций, фотографий.	1 страница	50,00	Работа в сети интернет		
2.4						
2.4.1	Обеспечение доступа к базам собственной генерации самостоятельно	60 минут	60,00			
2.4.2	Обеспечение доступа к базам собственной генерации с помощью библиотекаря-библиографа	60 минут	120,00			
2.4.3	Отправка сообщений по e-mail	1 страница	10,00			
2.4.4	Запись информации на flash-накопитель	документы объемом до 100 Кбайт	100,00	Компьютерный набор документов сотрудниками библиотек на листе формата А4		
2.5.						
2.5.1	Набор текста на русском языке стандартный текст (Times New Roman, 14,1,5 инт.	1 страница	40,00			
2.5.2	Набор текста повышенной сложности (таблицы, графика и другое)	1 страница	60,00			
2.5.3	Редактирование текста в текстовом редакторе MS Word	1 документ	100,00			

Категория потребителей	Льготная стоимость/размер скидки с цены	Условия и время предоставления льгот	Документы, предоставляемые гражданам для получения льготы	Акты, на основании которых предоставляется льгота	Нормативно правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
Инвалиды Великой Отечественной Войны	Скидка 100%	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения инвалида ВОВ	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 14, п.1, пп. 28	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 15, п.1, пп. 19
Участники Великой Отечественной Войны	Скидка 100%	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 15, п.1, пп. 19	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 16, п.1, пп. 16
Ветераны боевых действий	Скидка 100%	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 16, п.1, пп. 16	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 16, п.1, пп. 16
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Скидка 100%	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Льгота постоянная в часы работы библиотеки, предоставляется при предоставлении оригинала удостоверения участника или ветерана ВОВ	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 16, п.1, пп. 16	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах", ст. 16, п.1, пп. 16

ПЕРЕЧЕНЬ льгот для отдельных категорий потребителей платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека" в 2023 году

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения культуры

"Гавриловская районная библиотека"

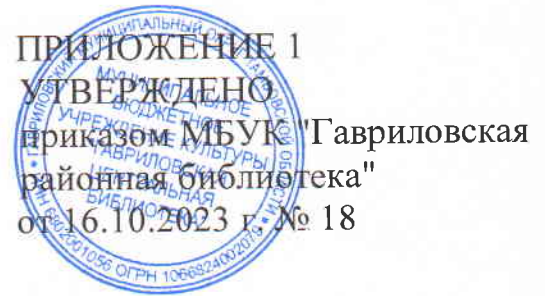
от 16.10.2023 года № 18

СОЛТАСОВАН

Заместитель

Администрации района

Т.И. Горшкова



Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека"

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной, приносящий доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры "Гавриловская районная библиотека" (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" ;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры "Гавриловская районная библиотека" (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическими и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- привлечения новых пользователей;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- улучшение качества услуг;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально- технической базы сохранности, пополнения и рационального использования фонда;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим, юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг -перечень услуг, предоставляемые Потребителям за плату в рамках разрешенной Уставом Учреждения деятельности разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Управлением.

Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг по форме согласно приложению к Порядку. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые платные услуги в соответствии с

Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень льгот - перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем услуг в соответствии требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг, устанавливаются Учреждением по согласованию с Управлением согласно приложению к Порядку утверждаются приказом Учреждения. В Перечне льгот также определяются условия и время их предоставления нормативно правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

3. Организация оказания платных услуг.

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.regionlib.ru/gavrilovka, а также находится в удобном для обозрения месте и содержит:

- адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- сведения об учредителе (адрес, телефон);

- перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;

- перечень услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг;

- сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень платных услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных катнгорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

иные сведения.

3.3. В Учреждении вводится Книга жалоб и предложений.

3.4. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Порядком, приказами Учреждения об учреждении размера платы (цены) на оказываемые услуги.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

3.7. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско- правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (юридическими лицами осуществляется на основе договора).

3.8. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

3.9. В случае оказания платных услуг при самом их совершении, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, иной документ строгой отчетности и (или) кассовый чек.

3.10. Договор на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.11. Учреждение обязано реализовать квитанцию, иной документ строгой отчетности или договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.14. Моментом оплаты услуги считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги квитанции, иного документа строгой отчетности, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Документом, подтверждающим факт исполнения обязательств по договору, считается подписанный со стороны Потребителя акт оказанных услуг. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Гавриловского района, осуществляющее бухгалтерский учет Учреждения в рамках соглашения о передаче полномочий (функций) по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и формировании отчетности (далее - МК УЦБ). МК УЦБ выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств.

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

4.2. Цена на платную услугу определяется на основании:

- размера расчетных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. На отдельные платные услуги оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, целевых взносов) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением в наличной или безналичной форме, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.8. МК УЦБ ведет бухгалтерский учет и отчетность Учреждения отдельно по деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания и по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если не установлено действующим законодательство.

6. Особенности оказания платных услуг при оплате "Пушкинской картой"

6.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной

поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры"

6.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

на сайте билетного оператора

через приложение "Госуслуги.Культура".

6.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

6.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично.

Передача билета третьим лицам в целях использования не допускается.

6.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием.