

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гавриловского муниципального
округа



Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Гавриловская центральная библиотека»

Учредительный документ юридического лица от 18.01.2024 за ГРН 2246800037306 представлен при внесении в ЕПЮЛ ОГРН 1066824002079 в новой редакции	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0 Выдан: Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гавриловская центральная библиотека» (далее по тексту – Библиотека) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Гавриловская центральная библиотека» в соответствии закона 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.3. Наименование Библиотеки:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гавриловская центральная библиотека»

сокращенное – МБУК Гавриловская ЦБ.

1.4. Учредителем библиотеки является муниципальное образование – Гавриловский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Библиотеки выполняет: администрация Гавриловского муниципального округа Тамбовской области (далее Учредитель).

1.5. К компетенции администрации Гавриловского муниципального округа Тамбовской области относятся следующие функции и полномочия:

1.5.1. принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Библиотеки;

1.5.2. принятия решения об изменении наименования и целей деятельности Библиотеки;

1.5.3. утверждение Устава Библиотеки, а также вносимых в него изменений;

1.5.4. утверждения перечня недвижимого имущества подлежащего закреплению за Библиотекой;

1.5.5. установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.5.6. иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Библиотеки осуществляет учредитель в лице администрации Гавриловского муниципального округа Тамбовской области.

К компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

1.6.1. назначение (утверждение) руководителя Библиотеки и прекращение его полномочий;

1.6.2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Библиотеки;

1.6.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим ли-

цами в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

1.6.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Гавриловского муниципального округа Тамбовской области;

1.6.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.6.6. определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

1.6.7. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.6.8. утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением;

1.6.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Библиотеки;

1.6.10. осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

1.6.11. принятия решения об осуществлении Библиотекой полномочий Управления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

1.6.12. иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, и настоящим Уставом.

1.7. На Библиотеку, в установленном порядке, может быть возложена обязанность по осуществлению полномочий Управления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Библиотека является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Библиотеки с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.9. Библиотека имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Библиотека, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Гавриловского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Библиотеки: юридический и фактический адрес:

393160, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с.Гавриловка 2-я, ул.Мира, дом 37.

1.13. Библиотека имеет следующие структурные подразделения:

1.14. Наименование структурного подразделения Библиотеки:

полное наименование и место нахождения структурного подразделения:
юридический и фактический адрес:

Анненская сельская библиотека - 393187, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Анненка, ул.Рудовские выселки, дом 32;

Гавриловская 1-я сельская библиотека -393161, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Гавриловка 1-я, ул. Гагарина, дом 28;

Булгаковская сельская библиотека – 393165, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Булгаково, ул. Новая, дом 1;

Глуховская сельская библиотека – 393185, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Глуховка, ул. Молодежная, дом 7;

Гусевская сельская библиотека - 393169, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Гусевка, ул. Прудная, дом 4;

Дмитриевская сельская библиотека – 393184, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Дмитриевка, ул. Центральная, дом 1;

К-Демьяновская сельская библиотека – 393166, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село К-Демьяновка, Молодежная, дом 1 «А»;

Кондауровская сельская библиотека - 393175, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Кондаурово, ул. Бурчановка, дом 80 «Г»;

Осино-Гайская сельская библиотека -393188, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Осино-Гай, ул.Центральная, дом 1;

Софьинская сельская библиотека – 393186, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Софьино, ул. Центральная, дом 2;

Пересыпкинская 1-я сельская библиотека- 393181, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Пересыпкино 1-е, ул. Гагарина, дом 6;

Пересыпкинская 2-я сельская библиотека – 393182, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Пересыпкино 2-е, ул. Поповка, дом 5;

Чуповская сельская библиотека – 393172, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, село Чуповка, ул.Заречная, дом 15.

1.15. Структурные подразделения Библиотеки не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором Библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.16. Библиотекари сельских библиотек назначаются на должность и освобождаются от должности директором Библиотеки.

1.17. Библиотека несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является:

Организация информационно – библиотечного обслуживания населения Гавриловского муниципального округа:

- развитие современных технологий и на их основе информационные сервисные услуги;
- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Библиотеки;
- Библиотека является ресурсным центром.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- осуществление библиотечного обслуживания населения Гавриловского муниципального округа;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других слоев населения.
- распространение среди населения историко- краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний.
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

Формирование и обработка библиотечных фондов, создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

Предоставляет пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

Выдает во временное пользование любой документ или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

Организовывает центры правовой информации, экологической информации, центры чтения, медиатеки и другое.

Организовывает работу клубов и объединений по интересам; организывает и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции;

Предоставляет гражданам полные перечни дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг по Библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

Доставляет читателям книги на дом, к месту работы;

Составляет библиографические списки и справки по запросам читателей;

Реставрирует документы и книги.

2.5. Библиотека в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам:

2.5.1. следующие платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки;

2.5.2. дополнительные (платные) услуги, связанные с осуществлением видов деятельности Библиотеки, не являющихся основными;

2.6. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами области.

3. Организация деятельности Библиотеки. Управление Библиотекой

3.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Гавриловского муниципального округа и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Библиотека в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека;

в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей;

осуществляет повышение квалификации работников Библиотеки;

согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

представляет Учредителю необходимую документацию;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Библиотека имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

вносить предложения по созданию или ликвидации в установленном порядке структурных подразделений;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Библиотека имеет в своей структуре:

отдел обслуживания;

читальный зал;

детский отдел;

сельские библиотеки.

Деятельность структурных подразделений Библиотеки осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Библиотеки.

3.7. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, и настоящим Уставом.

3.8. Библиотеку возглавляет директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, и настоящего Устава.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, и настоящего Устава.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен Учредителю, а также комитету по управлению имуществом муниципального округа по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления.

3.11. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Директор:

утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.10 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами

Библиотеки в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки, а также контролирует их исполнение;

регистрирует в установленном порядке законом порядок изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Библиотекой определяется в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество финансовое обеспечение Библиотеки

4.1. Имущество, закрепляемое за Библиотекой на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования - Гавриловский муниципальный округ.

4.2. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию государственного задания;

имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.4. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Учредителем или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4.8. Земельные участки, занимаемые Библиотекой, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Библиотеке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.9. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Библиотеки, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Управления.

4.12. Библиотека вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Библиотека вправе, по согласованию с Учредителем, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и областными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяй-

ственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, - муниципальным образованием - Гавриловский муниципальный округ, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Библиотека осуществляет учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Должностные лица Библиотеки несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Библиотеки.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Библиотека имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Библиотеки;

должностные инструкции работников Библиотеки;

положения о структурных подразделениях Библиотеки;

положения об оплате труда в Библиотеке;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации муниципального округа, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.2. Ликвидация Библиотеки осуществляется:

по решению администрации Гавриловского муниципального округа Тамбовской области;

по решению суда.

7.3. Реорганизация и ликвидация библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.4. Библиотека считается реорганизованным. За исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Библиотека прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидируемой Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответ-

ствия с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

7.7. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Библиотеки.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

11 (одиннадцать) листов

Управляющий делами администрации

муниципального образования
пос. А.

