

Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района»

Приказ

от 28 декабря 2010

№ 20

«О переходе на обработку
персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных и в целях его выполнения, на основании
Федерального закона от 29.12.1994 г. №78 «О библиотечном деле»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в библиотеках МУК «МЦБ».
2. Утвердить форму регистрационной карточки с персональными данными.
3. Утвердить форму нового читательского формуляра.
4. Внести соответствующие изменения в «Правила пользования библиотеками МУК «МЦБ».
5. Назначить работников центральной библиотеки Карпову Татьяну Николаевну, заместителя директора по работе с детьми, Бидыло Фаину Евгеньевну, главного библиотекаря отдела обслуживания, Кувардину Любовь Анатольевну, ведущего библиотекаря отдела обслуживания, отвечающих за сохранность персональных данных читателей (регистрационные карточки).
8. Изъять из свободного доступа в точках обслуживания всех структурных подразделений МУК «МЦБ» читательских формуляров в текущем представлении (с последующим уничтожением).
9. Приступить к новой форме работы с персональными данными с 1 января 2011 года.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦБ»



И.Н. Козина

С приказом ознакомлены:

Т.Н.Карпова

Ф.Е. Бидыло

Л.А. Кувардина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК МЦБ
библиотека
Инжавинского
района

И.Н. Козина.
2010 г.

Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 27.07.2010), Конституцией Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных читателей муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района» (МУК «МЦБ»).
- 1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

1. Общие положения

- 2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется на **основании** Федерального закона от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Устава МУК «МЦБ» и Правил пользования библиотекой МУК «МЦБ» с целью:
 - ✓ повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
 - ✓ обеспечения сохранности библиотечного имущества;
 - ✓ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"
- 2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 22.2.2 и Ст. 22.2.8. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтвержденного подписью на штампе на формуле читателя. Согласие на обработку персональных данных читателя в возрасте до 14 лет предоставляется по поручительству их законных представителей.
- 2.3. Источником персональных данных служит:
 - ✓ регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично или библиотекарем с согласия читателя при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью;
 - ✓ поручительство на читателя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем.

- 2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя
- 2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку:
 - ✓ Фамилия, имя и отчество читателя
 - ✓ Паспортные данные (серия, номер)
 - ✓ Адрес постоянной или временной регистрации
 - ✓ Адрес фактического проживания
 - ✓ Год рождения
 - ✓ Образование
 - ✓ Специальность
 - ✓ Место работы/учебы
 - ✓ Телефон
 - ✓ Адрес электронной почты

3. Условия обработки персональных данных читателей

- 3.1. Персональные данные читателей хранятся в МУК «МЦБ» в железном шкафу на бумажном носителе (регистрационная карточка).
- 3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют только сотрудники, наделенные этим правом согласно приказу директора МУК «МЦБ».
- 3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении информации служебного пользования.
- 3.4. Читательский формуляр располагает обезличенными персональными данными читателя.
- 3.5. Идентификация читателя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру читательского формуляра.
- 3.6. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей, вправе использовать персональные данные читателя только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.
- 3.7. Обработка (использование) персональных данных в целях:
 - ✓ напоминания читателю о взятых на дом изданиях в случае просрочки даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправлений (в т.ч. и по электронной почте) допускается только при условии письменного согласия читателя на регистрационной карточке.
 - ✓ информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
- 3.8. Директор МУК «МЦБ» может передавать персональные данные читателя третьим лицам только в случаях, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения. При передаче персональных данных читателя директор МУК «МЦБ» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы

- лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.9. Все сведения о передаче персональных данных читателей учитываются для контроля правомерности использования данной информации директором МУК «МЦБ».
 - 3.10. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку читателя, возвратив читателю регистрационную карточку с неверными данными.
 - 3.11. Срок обработки персональных данных библиотекой:
 - ✓ до прямого отказа читателя от пользования библиотекой и возвратом читателю регистрационной карточки;
 - ✓ в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя, следующего за годом последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

4. Права читателей

- 4.1. Читатель имеет право при обращении в структурное подразделение МУК «МЦБ»:
 - ✓ быть ознакомленным с настоящим «Положением»
 - ✓ на получение подтверждения факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
 - ✓ способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
 - ✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - ✓ перечень обрабатываемых персональных данных;
 - ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 4.2. Читатель имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи;
- 4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

- 5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1. настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при желании читателя.

- 5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, уничтожить его персональные данные по предоставлению читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 5.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или их законным представителем, уточняет персональные данные. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.
- 5.6. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку). Эти действия производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой, либо после погашения задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении.

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

- 6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
- 6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя сотрудниками МУК «МЦБ», они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.