

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Инжавинского муниципального округа  
от 09.01.2024 г. № 6

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1066824014641 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.01.2024 за ГРН 2246800045402



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека»

р.п. Инжавино  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека» создано на основании постановления администрации Инжавинского района от 20.06.2006г. № 252, (ОГРН 1066824014641), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 29.09.2011 № 965 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека» действует на основании настоящего Устава, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, и иными нормативными правовыми актами Инжавинского муниципального округа.

1.3. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование: МБУК «Инжавинская МЦБ».

1.4. Местонахождение:

Юридический и фактический адрес: 393310, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 52.

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека» является муниципальное образование - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека» от имени Инжавинского муниципального округа Тамбовской области осуществляет Администрация Инжавинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 393310, Российская Федерация, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Советская, д.28.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, финансируемым за счет средств бюджета Инжавинского муниципального округа с привлечением внебюджетных средств. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица:

- отдел обслуживания читателей;
- методико-библиографический и информационный отдел;
- отдел по работе с детьми;
- отдел комплектования, обработки литературы и внутрисистемного книгообмена;
- служба хозяйственного обеспечения.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы, не наделенные правами юридического лица:

1.11.1. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Землянский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Землянский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393333, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, пос. Землянский, ул. Центральная, д.29.

1.11.2. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Калугинский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Калугинский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393336, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Калугино, ул. Школьная, д.15.

1.11.3. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Караваинский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Караваинский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393337, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Караваино, ул. Молодежная, д.20.

1.11.4. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Караульский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Караульский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393328, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Караул, ул. Садовая, д.44.

1.11.5. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Грушевский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Грушевский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393339, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Грушевка, ул. Центральная, д.29.

1.11.6. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Карай-Салтыковский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Карай-Салтыковский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393322, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Карай-Салтыково, ул. Тополиная, д.1.

1.11.7. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Красивский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Красивский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393348, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Красивка, ул. Советская, д.13.

1.11.8. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Коноплянский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Коноплянский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393319, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, пос. Плодопитомник, ул. Садовая, д.9.

1.11.9. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Хорошавский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Хорошавский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393348, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Хорошавка, ул. Набережная, д. 145.

1.11.10. Наименование Филиала:

Сокращенное наименование - Филиал Сатинский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393343, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Сатино, ул. Центральная, д.6.

1.11.11. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Ломовский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Ломовский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393344, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Ломовка, ул. Центральная, д.15.

1.11.12. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Марьевский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Марьевский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393340, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Кулевча, ул. Кирова, д.95.

1.11.13. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Павловский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Павловский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393324, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Павловка, ул. Центральная, д.64.

1.11.14. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Никитинский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Никитинский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393331, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Никитино, ул. Молодежная, д.3.

1.11.15. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Екатеринопольский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Екатеринопольский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393341, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Екатеринополье, ул. Школьная, д.31.

1.11.16. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Паревский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Паревский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393332, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Паревка, ул. Центральная, д.41.

1.11.17. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Чернавский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Чернавский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393346, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Чернавка, ул. Чапаевская, д.2.

1.11.18. Наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал Николинский муниципального бюджетного учреждения культуры «Инжавинская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование - Филиал Николинский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393342, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Николино, ул. Школьная, д. 1.

1.11.19. Наименование Филиала:

Сокращенное наименование - Филиал Балыклейский МБУК «Инжавинская МЦБ».

Местонахождение Филиала: 393321, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, с. Балыклей, ул. Центральная, д. 4.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Инжавинского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также представляет Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Инжавинского муниципального округа (далее - библиотеки).

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет роль, координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения Инжавинского муниципального округа с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Инжавинского муниципального округа;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- организация сбора статистических показателей, обобщение и проведение анализа собранных статистических данных;
- составление библиографических списков по запросам читателей;
- оказание методической и практической помощи библиотекам Инжавинского муниципального округа;
- участие в областных конкурсах, праздниках;
- внедрения в практику работы новые формы и методы работы;
- привития читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения;
- проводит работу по формированию библиографической обработке, учету и сохранению фондов библиотеки;
- проводит работу по организации выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий;

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами администрации Инжавинского муниципального округа.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Инжавинского муниципального округа Тамбовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Инжавинского муниципального округа Тамбовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.12. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от собственного имени.

3.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

#### 5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

#### 5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В случае временного отсутствия Директора (болезнь, отпуск, командировка и тому подобное), его полномочия временно исполняет заместитель директора на основании приказа по Учреждению или распоряжения администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

В случае досрочного прекращения полномочий Директора, его полномочия временно до назначения иного лица на должность Директора исполняет заместитель директора Учреждения на основании распоряжения администрации Инжавинского муниципального округа.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Инжавинского муниципального округа Тамбовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Инжавинского муниципального округа Тамбовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.