

СОГЛАСОВАНО
начальник отдела по культуре
и молодежной политике

 И.А. Пятахина

«21» февраля 20 20 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУК «Кирсановская
городская библиотека»

 Е.М. Илларионова



«21» февраля 20 20 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском филиале
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Кирсановская городская библиотека»

1. Общие положения

- 1.1. Детский филиал является структурным подразделением МБУК «Кирсановской городской библиотеки» без образования юридического лица.
- 1.2. Детский филиал является информационным, культурным, образовательным центром, располагающим отдельным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает доступность книжного фонда и полноту информации о его состоянии.
- 1.3. В своей деятельности детский филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями директора МБУК «Кирсановская городская библиотека» и другими нормативно-правовыми и локальными актами.
- 1.4. Детский филиал создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «Кирсановская городская библиотека» по согласованию с Учредителем.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей и подростков.
- 2.2. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детского населения на основе согласованной деятельности с МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 2.3. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию:
 - детей дошкольного возраста;
 - детей школьного возраста до 14 лет.
- 2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.5. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
- 2.6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга детского населения.
- 2.7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
- 2.8. Обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.

3. Содержание работы филиала

Детский филиал выполняет:

- 3.1. Организует обслуживания пользователей:
 - детей дошкольного возраста;
 - детей школьного возраста до 14 лет.
- 3.2. Привлекает дошкольников и школьников к систематическому чтению.
- 3.3. Изучает состав пользователей детского и подросткового возраста, их интересов, запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.4. Проводит поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для удовлетворения потребностей пользователей, разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку.
- 3.5. Осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек.
- 3.6. Пропагандирует раскрытие фонда детской литературы посредством организации выставок с целью активизации его использования.
- 3.7. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.
- 3.8. Получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в фонд МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 3.9. Предоставляет фонды во временное пользование.
- 3.10. Изучает состав фонда, его использование, выявляет и отбирает неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу.
- 3.11. Ведет учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности.
- 3.12. Изучает и внедряет передовой опыт библиотек страны, области, города в практику обслуживания читателей, пропаганды произведений печати.
- 3.13. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.
- 3.14. Разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности, вносит на рассмотрение администрации МБУК «Кирсановская городская библиотека» предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания пользователей, которые учитываются в планах.
- 3.15. Предоставляет платные услуги, утвержденные Положением о предоставлении платных услуг МБУК «Кирсановская городская библиотека».

- 3.16. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей детского филиала, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными структурами и органами местной власти.
- 3.17. Обеспечивает безопасность пользователей детского филиала.

4. Управление деятельностью и штаты

- 4.1. Управлением детским филиалом осуществляет директор МБУК «Кирсановская городская библиотека» в соответствии с Трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Библиотекарь филиала, назначенный приказом директора МБУК «Кирсановская городская библиотека» руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за организацию и содержание работы детского филиала.
- 4.3. непосредственно подчиняется директору МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 4.4. Режим работы детского филиала определены локальными документами (актами) МБУК «Кирсановская городская библиотека» в соответствии с Трудовым законодательством.
- 4.5. Штатная численность детского филиала определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «Кирсановская городская библиотека». Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности библиотеки (число читателей, диапазон услуг, интенсивность посещений и др.)
- 4.6. Трудовые отношения работников регулируются действующим Трудовым законодательством, нормативно-локальными документами (актами).
- 4.7. Обязанности сотрудников детского филиала определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «Кирсановская городская библиотека».

5. Права и обязанности

Детский филиал имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 5.2. Обеспечивать справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
- 5.3. Анализировать состояние библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

- 5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами деятельности детского филиала.
- 5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Детский филиал обязан:

- 5.7. Выполнять поставленные цели и задачи.
- 5.8. Составлять планы работы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность предоставляемых сведений.
- 5.9. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 5.10. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 5.11. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.
- 5.12. Выполнять иные обязанности, не входящие в круг должностных, по устному или письменному распоряжению директора МБУК «Кирсановская городская библиотека».