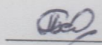
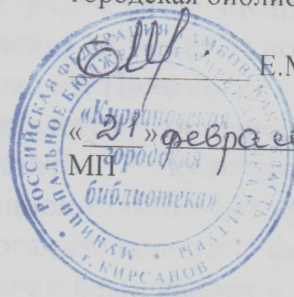


СОГЛАСОВАНО
начальник отдела по культуре
и молодежной политике

 И.А. Пятахина

«21» февраля 2020 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУК «Кирсановская
городская библиотека»



Е.М. Илларионова

«21» февраля 2020 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кирсановская городская библиотека»

II. Основные цели и виды деятельности муниципальной библиотеки

2.1. Основными задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к информации на любой информации, в том числе и электронном виде, в том числе посредством дистанционных технологий;
- удовлетворение информационных потребностей населения;
- обеспечение безопасности хранения и использования документов;
- организация библиотечной библиографической, информационной, исторической, культурно-просветительской деятельности;
- формирование уникального фонда документов;
- обеспечение сохранности;
- создание информационного ресурса организации беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризации знаний о Тихоокеанском крае в городе Кирсанове.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кирсановская городская библиотека» (далее Библиотека) является городской библиотекой, ее статус определяется настоящим Положением.
- 1.2. Городская библиотека является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст.39, Законом Тамбовской области от 21 июня 1996 г. N 67-3 "О библиотечном деле в Тамбовской области", нормативными документами органов местного самоуправления города Кирсанова Тамбовской области, приказами и распоряжениями директора библиотеки, Уставом МБУК «Кирсановская городская библиотека», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, дом 23.

II. Основные цели и виды деятельности городской библиотеки

- 2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:
 - обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
 - удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
 - обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
 - организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
 - формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;
 - создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о Тамбовском крае и городе Кирсанове.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого – фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности Библиотеки для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МБУК «Кирсановская городская библиотека», Положением о платных услугах МБУК «Кирсановская городская библиотека».

III. Содержание деятельности городской библиотеки

3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание

3.1.1. Организация стационарного и вне стационарного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУК «Кирсановская городская библиотека» и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа и Центр правовой информации.

3.1.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам.

3.1.5. Реклама и раскрытие фонда Библиотеки с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МБУК «Кирсановская городская библиотека», страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.7. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МБУК «Кирсановская городская библиотека» и Положением о платных услугах МБУК «Кирсановская городская библиотека».

3.2. Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности Библиотеки для жителей города

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности Библиотеки.

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т.ч. среди молодежи.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т. ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, социально незащищенных групп населения.

3.2.4. Создание в Библиотеке условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Организация в Центре правовой информации Библиотеки консультационной площадки для получения услуг юриста, ведущего прием социально-незащищенных категорий населения на безвозмездной основе.

3.2.6. Создание в Библиотеке условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

3.3. Организация фонда Центральной городской библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

3.3.1 Комплектование фондов Библиотеки ведётся библиотекарем-каталогизатором на основе изучения читательского спроса.

3.3.1.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности". К таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления

против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002.

3.3.1.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьями 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;

- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;

- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;

- информация порнографического характера;

- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;

- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов.

3.3.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки.

3.3.6. Формирование Электронного каталога и других Баз данных Библиотеки.

3.3.7. Участие в библиотечных корпоративных проектах по формированию информационных ресурсов.

3.3.8. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.4. Информатизация библиотечных процессов

3.4.1 Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования Библиотеки в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в Библиотеке.

3.4.3. Автоматизация библиотечных процессов.

3.4.4. Функционирование, развитие сайта МБУК «Кирсановская городская библиотека» и информационных страниц в социальных сетях.

3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность

4.1. Директор МБУК «Кирсановская городская библиотека»

- 3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы Библиотеки и филиалов, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.
- 3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, областном, региональном и общероссийском уровнях.
- 3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.
- 3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям Библиотеки, ведомственным библиотекам города.
- 3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета трудового коллектива, Совета при директоре, Методического совета, Совета по комплектованию, Редакционного совета, библиотечных комиссий по вопросам деятельности Библиотеки в целом.
- 3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.
- 3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых и программ различного уровня.
- 3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения Библиотеки.
- 3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность МБУК «Кирсановская городская библиотека» и ее филиалов, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

IV. Организация работы и управление городской библиотекой

- 4.1. Руководство МБУК «Кирсановская городская библиотека» осуществляет Директор МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 4.2. Штат и структура Библиотеки определяется директором МБУК «Кирсановская городская библиотека» и утверждается в установленном порядке.
- 4.3. Структура МБУК «Кирсановская городская библиотека»:
 - Отдел обслуживания:
 - абонемент;
 - читальный зал;
 - Центр правовой информации;
 - Центр общественного доступа;
 - детский филиал.
- 4.4. Директор МБУК «Кирсановская городская библиотека»:

- организует работу Библиотеки и несет ответственность за ее деятельность;
 - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Библиотеки;
 - издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Библиотеки;
 - отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.
- 4.5. Структурные подразделения МБУК «Кирсановская городская библиотека» осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «Кирсановская городская библиотека» в установленном порядке.
- 4.6. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 4.7. Реорганизация и прекращение деятельности МБУК «Кирсановская городская библиотека» производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Реорганизация МБУК «Кирсановская городская библиотека» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Библиотеки.
- 4.9. Библиотека может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

V. Взаимоотношения городской библиотеки с подразделениями и другими организациями и учреждениями

- 5.1. Библиотека координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МБУК «Кирсановская городская библиотека» по основным направлениям работы.
- 5.2. Библиотека является методическим центром для структурных подразделений МБУК «Кирсановская городская библиотека» по основным видам деятельности.
- 5.3. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

VI. Порядок действия Положения

- 6.1. Положение об МБУК «Кирсановская городская библиотека» утверждается приказом директора МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 6.2. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение об МБУК «Кирсановская городская библиотека» в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании бюджетного
учреждения культуры

«Кирсановская городская библиотека»