

1. Общие положения УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
г. Кирсанова Тамбовской области
от «01» сентября 2018 г. № 1318



Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кирсановская городская библиотека»

с изменениями и дополнениями, внесенными на основании
Постановления от 19.10.2017 № 1048 администрации города Кирсанова
Тамбовской области

- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, для приобретения Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация города Кирсанова Тамбовской области.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. В Учреждении могут быть созданы иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации г. Кирсанова Тамбовской области № 887 от «09» августа 2011 года.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кирсановская городская библиотека». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Кирсановская городская библиотека».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, д. 23.
Юридический адрес: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, д. 23.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация г. Кирсанова Тамбовской области, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами города Кирсанова.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация города Кирсанова Тамбовской области.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. В Учреждении могут быть созданы иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации города Кирсанова и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, администрации города Кирсанова и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение имеет детский городской филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Кирсановская городская библиотека», расположенного по адресу: 393360 Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д.3, здание учебного корпуса № 5 МБОУ «СОШ № 1» города Кирсанова Тамбовской области. Филиал не имеет статуса юридического лица и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом и Положением о филиале.

2. Цели, задачи и виды деятельности

- 2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
 - гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- 2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Целями Учреждения являются:

- формирование хранилища произведений печати и иных информационных ресурсов;
- осуществление библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование наиболее полного универсального собрания документов на основе обязательного экземпляра Тамбовской области, а также путем приобретения документов, получения в дар в виде пожертвования, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
- обеспечение учета библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
- раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- обеспечение физического сохранения, использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
- осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов государственных и муниципальных библиотек;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных через Интернет-сайты;
- оказание справочно-информационной, методической и практической помощи библиотекам области;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных программ развития библиотечного дела.
- 2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - выполнение функций главного книгохранилища на территории г. Кирсанова Тамбовской области (именуемого далее Город) с правами получения бесплатного обязательного экземпляра различных видов документов, изготовленных на территории города, областного научно-исследовательского, методического информационного центра;
 - удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов пользователей, учреждений и организаций города;
 - создание сводных каталогов и автоматизированных баз данных на фонды Учреждения и издание на их основе библиографических указателей.
- 2.9. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам дополнительные (платные) услуги и осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности:
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей:
 - составление библиографических списков;
 - библиографическое описание документов;
 - аннотированное библиографическое описание;
 - аналитическое описание документов;
 - тематическая справка по подбору документов и описаний изобретений к патентам;
 - определение классификационных индексов УДК, ББК, авторских

- знаков для издательств и авторов книг;
 - скачивание нормативно-правовых актов с электронных БД на съемные носители;
 - предоставление персонального компьютера для получения информации из БД и Интернет;
 - изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет и других документов из фондов библиотеки;
 - распечатывание печатных документов на черно-белом и цветном принтере;
 - составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, составление указателей литературы;
 - электронная доставка документов;
 - составление докладов, рефератов;
 - сохранение информации на бумажный или электронный носитель;
 - предоставление листков требования.
- 2.10. Доходы, полученные от такой деятельности и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и средства Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация города Кирсанова Тамбовской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляемых ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждение без согласия администрации города Кирсанова Тамбовской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

- 3.4. Учреждение вправе с согласия администрации города Кирсанова вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и, приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.
- 3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Кирсанова Тамбовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кирсанова Тамбовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

- 4.1. Администрация города Кирсанова Тамбовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
 - закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Кирсанова Тамбовской области и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.
- 5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от

- занимаемой должности главой города Кирсанова. Глава города Кирсанова с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 5.4. Главный бухгалтер и заведующие секторами (подразделениями) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения и наложение взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.
- 5.6. Директор Учреждения вправе:
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
 - открывать лицевые счета Учреждения;
 - выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
 - заключать договоры с организациями различных форм собственности;
 - заключать с работниками трудовые договоры;

Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящие в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных

средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором (контрактом), заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации города Кирсанова Тамбовской области;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.9. Конфликт интересов:

5.9.1. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6. Права и обязанности Учреждения

- 6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
 - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 - определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - получать из бюджета администрации г. Кирсанова Тамбовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.
- 6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчетность о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации города Кирсанова. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;
 - свидетельство о регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о представительствах Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.4. Филиалы и представительства Учреждения

- учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

- имущество филиалов и представительств учитывается их на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

- 7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, нормативными актами администрации города Кирсанова.
- 7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета администрации города Кирсанова на иные цели и исполнения публичных обязательств.
- 7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения в случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.
- 8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- 8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.
- 8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе и денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения Устава

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 9.4. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кирсановская городская библиотека» города Кирсанова Тамбовской области вступает в силу после его государственной регистрации.
- 9.5. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кирсановская городская библиотека» города Кирсанова Тамбовской области от 01.09.2005 года № 580 утрачивает силу.
- 9.6. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кирсановская городская библиотека» города Кирсанова Тамбовской области от 01.10.2012 года № 1318 изменен и дополнен на основании Постановления от 19.10.2017 № 1048 администрации города Кирсанова Тамбовской области.

