

Тамбовская область  
муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека»  
Первомайского муниципального округа

ПРИКАЗ

24.06.2025

р.п.Первомайский

№37/1

О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг и перечня платных услуг, оказываемых МБУ «ЦБ» Первомайского округа

Во исполнение письма Министерства культуры Тамбовской области от 19.06.2025 №23.01-25 и/2536, в целях дальнейшей адаптации участников СВО к мирной жизни, на основании Методических рекомендаций Министерства культуры РФ по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры, Методических рекомендаций по определению возможности участия организаций культуры и их мероприятий в реализации программы «Пушкинская карта» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменение в раздел 3 «Льготы при оказании платных услуг» Положения о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (Приложение 1):

-раздел дополнить пунктом 3.2.Категории благополучателей.

2.Внести изменение в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области с 24 июня 2025 года (Приложение 2):

-приложение №1 к Положению о порядке оказания платных услуг и таблицу №5 «Расчет стоимости на предоставление платной услуги» читать в новой редакции.

Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа

А.Н.Горина



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО приказом № 37/1  
МБУ «ЦБ» Первомайского округа  
от 24.06.2025г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО



Начальник отдела культуры, спорта,  
молодежной политики и архивного  
дела Первомайского муниципального  
округа

И.А.Чермошенцева

МП

24.06. 2025г.

Директор МБУ «Центральная  
библиотека» Первомайского  
муниципального округа

А.Н.Горина

МП

24.06. 2025г.

## Положение

### о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области

#### 1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского округа Тамбовской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа (далее Учреждение);
- Иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- привлечения новых пользователей;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- улучшения качества услуг;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической сохранности, пополнения и рационального использования фонда;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящейся доход деятельности Учреждения.

#### Основные понятия и определения

1.4. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.5. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.6. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (прейскуранту), утверждённому в установленном порядке.

1.7. Перечень платных услуг - перечень услуг, предоставляемых Потребителям за плату в рамках разрешённой Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, размер платы за оказываемые платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.10. Перечень льгот - перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем услуг в соответствии

с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

### Организация оказания платных услуг

1.11. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой достоверной информацией о платных услугах.

1.12. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://www.regionlib.ru/pervomaisk>.

1.13. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением.

1.14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

1.15. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

1.16. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (юридическими лицами) осуществляются на основе договора.

1.17. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

1.18. В случае оказания платных услуг при самом их совершении в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

1.19. Договор, на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса РФ).

1.20. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

## 2. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

2.1. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;

- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

2.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученной Учреждением в наличной или безналичной форме, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

2.3. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на приобретение материальных запасов, основных средств, услуг, восстановление расходных материалов.

### 3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Категории благополучателей:

3.2.1. Благополучателями являются:

участники специальной военной операции (далее - СВО), под которыми понимаются:

военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

ветераны боевых действий из числа участников СВО - лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

3.2.2. Доступ на культурные мероприятия благополучателями осуществляется бесплатно при предъявлении билета и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справка об участии в СВО;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; *на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется*);

удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

3.2.3. В соответствии со ст.12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ право бесплатного пользования платными услугами имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

-дети –инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предъявлении удостоверения).

3.3. Информация о порядке бесплатного пользования платными услугами размещается в доступных для посетителей зонах учреждения и на официальном сайте учреждения.

#### 4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

на сайте билетного оператора ;

через приложение «Госуслуги.Культура»

4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

4.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к «Положению об оказанию платных услуг  
и иной приносящей доход деятельности,  
предоставляемых МБУ «ЦБ»  
Первомайского муниципального округа  
Приказ № 371 от «24» 06 2025 г.

**Информация о стоимости на платные услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) в МБУ «Центральная библиотека»  
Первомайского муниципального округа Тамбовской области**

№№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость без НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»		
1	Литературные вечера	100,00	100,00
2	Медиа- уроки	100,00	100,00
3	Квест- игры	100,00	100,00
4	Мастер- классы	100,00	100,00
5	Тематическая выставка	60,00	60,00

Таблица №2

## Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средняя месячная оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда в месяц (руб.)	Средний месячный фонд рабочего времени (чел- час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.)
1	2	3	4	5
Библиотекарь	32740 руб. x 1,302 x 8чел.	145 час. x 8чел.	8чел. x 2часа x 2 мероприятия в месяц	(5) = (2)/ (3) x (4)
Итого	x	x	x	9408

Таблица №3

## Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) (руб.)
1	2	3	4	5
1. Бумага	пачка	2	350	700,00
2. Картридж	шт.	1	700,00	700,00
3. Прочие материалы для проведения мастер- классов				840,00
4. Средства для уборки	шт.	1	147,00	147,00
Итого	x	x	x	2387,00

Таблица №4

## Расчет накладных затрат на платные услуги в месяц

№ п/п	Наименование	Сумма в месяц, руб.
1	Прогноз затрат на обеспечивающий персонал	54023
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	67334,00
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	760543
5	Коэффициент основных затрат (5)={ (1)+(2)+(3) } / (4)	0,16
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	9408
7	Итого накладные затраты (7)=(5) * (6)	1505

Таблица №5

## Расчет стоимости на предоставление платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	9408
2	Затраты материальных запасов	2387
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платных услуг	0
4	Накладные затраты, относимые на платные услуги в месяц	1505
5	Итого затрат	13500
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»:	
	Литературные вечера 13500 руб./ 135 посещений	100,00
	Медиа- уроки 13500 руб./ 135 посещений	100,00
	Квест- игры 13500 руб./ 135 посещений	100,00
	Мастер- классы 13500 руб. / 135 посещений	100,00
	Тематическая выставка 13500 руб. / 225 посещений	60,00