

Тамбовская область
муниципальное бюджетное учреждение
«Центральная библиотека»
Первомайского муниципального округа

ПРИКАЗ

13.01.2025г.

р.п. Первомайский

№ 3/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (в ред. от 19.12.2023) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦБ» Первомайского округа (приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков МБУ «ЦБ» Первомайского округа (приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа

А.Н.Горина



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ «ЦБ»
Первомайского округа
от «13» января 2025 года № 34

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «Центральная библиотека» Первомайского
муниципального округа на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по совершенствованию антикоррупционной деятельности, в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦБ» Первомайского округа на 2025 год	Январь	МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.3.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.4.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за взятку, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	1 раз в квартал	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа

1.5	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По мере необходимости	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.10	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Контрактный управляющий МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.11.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности учреждения и ее руководителя	Постоянно	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа,
1.13.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБУ «ЦБ» Первомайского округа	В течение года	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
1.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ЦБ» Первомайского округа при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа, отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского округа
2. Антикоррупционное образование			
2.1.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	По мере обращения	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
2.2.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников МБУ «ЦБ» Первомайского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа

3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных правонарушений

3.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБУ «ЦБ» Первомайского округа	Постоянно	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
3.2.	Уведомление работниками директора учреждения о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений	По факту наличия правонарушения	Работники учреждения
3.3.	Осуществление приема и регистрация уведомлений директору учреждения о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей работника случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	По факту наличия правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции МБУ «ЦБ» Первомайского округа
3.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту наличия правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции МБУ «ЦБ» Первомайского округа

4. Оценка проводимой антикоррупционной работы

4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа
4.3.	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского округа	До 01 марта 2026 года	Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа

Карта коррупционных рисков

МБУ «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа

Карта коррупционных рисков в МБУ «Центральная библиотека» Первомайского округа Тамбовской области (далее – МБУ «ЦБ» Первомайского округа) разработана в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов РФ

№	Административная процедура	Критерий риска	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению)
1	Организация деятельности учреждения	Информация от работников учреждения о предполагаемых действиях должностного лица о решении личных вопросов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности, в том числе при осуществлении закупок для нужд учреждения	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделами	- информационная открытость учреждения; - соблюдение утверждённой антикоррупционной политики; - разъяснения работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Административно-хозяйственная деятельность:	-механизм	- заключение договоров с лицами и	Директор, Заместитель директора,	- контроль за использованием

имеющихся помещений и материально-технических ресурсов; - предоставление помещений третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование	-выбор контрагентов; - условия данных договоров	-заключение договоров с лицами, являющимися родственниками или близкими друзьями сотрудников организации, выполняющих управленческие функции; - получение сотрудниками организации, выполняющих управленческие функции, вознаграждения либо другой материальной выгоды при условии заключения организацией соответствующих договоров; - выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получения подарка		
3 Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	- подготовка технических заданий; - механизм заключения гражданско-правовых договоров; - выбор контрагентов; - условия данных	- осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; - необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, товаров, работ; - утверждение документации, содержащее необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделами специалист по закупкам	- соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения; - информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.; - соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения;

	договоров.	поставщиков; - при разработке документации о закупке критерии отбора поставщика, условия и оговорки контракта могут быть приемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что может повлечь ограничение конкуренции			- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Осуществление кадровой работы	Соккрытие информации при оформлении приёма на работу и проведении аттестации	предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность); - приём на работу лиц, не отвечающих квалификационным требованиям; - проведение аттестации (оказание давления на принятие решения)	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделами	- проведение собеседования при приёме на работу директором учреждения; - коллегиальное принятие решения о результатах аттестации; - разъяснение ответственным лицам обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Финансово-экономическая деятельность по управлению финансами учреждения, их распределению, выплатам, учёту	Составление и утверждение ПФХД финансово-экономических обоснований	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от иной, приносящей доход деятельности - неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной, приносящей доход деятельности	Директор, Заместитель директора, Специалист по закупкам	- осуществление регулярного контроля данных бухучёта; наличие достоверности первичных документов бухучёта, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; - разъяснения работникам мер

доходов и расходов		приносящей доход деятельности	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Учёт материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- фальсификация документов о снятии с бухгалтерского учёта материальных ценностей	- регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
7	Оплата труда	- фальсификация документов для начисления заработной платы работникам	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - внедрение объективных показателей эффективности по должностям; - обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения
8	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в, - оплата рабочего времени не в полном объёме;	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Рассмотрение обращений юридических лиц и	- подготовка ответов на обращения	- Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан,

	граждан	рассмотрения обращений, -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком			- контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование ответов руководителем учреждения
10	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	- получение личной выгоды в личных интересах	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Директор, Заместитель директора заведующие отделами, должностные лица, уполномоченные представлять интересы учреждения	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, -- разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений

11	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Необъективная оценка деятельности работников учреждения	- завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Директор, Заместитель директора, заведующие отделами	Коллегиальное принятие решения об аттестации / неаттестации работников учреждения
	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным: и рисками деятельности учреждения 1. Директор 2. Заместитель директора учреждения. 3. Заведующие отделами 4. Материально-ответственные лица.				