

СОГЛАСОВАНО

Профком работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области
Председатель И.Н.Кочерова
31.01 2024



УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области
Директор А.Н.Горина
Приказ № 11/2 от 31.01 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке
муниципального бюджетного учреждения
«Центральная библиотека» Первомайского округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Детская библиотека является филиалом муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – МБУ «ЦБ» Первомайского округа).

Официальное наименование:

Детская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа.

Юридический адрес Детской библиотеки:

393700 Тамбовская область, Первомайский район, рп. Первомайская, ул.Э.Тельмана, д.4

1.2. Детская библиотека является специализированным, информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся I-IX классов), молодежи от 15 до 18 лет (учащимся X-XI классов) и руководителям детского чтения.

1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры и архивного дела Тамбовской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «ЦБ» Первомайского округа и настоящим Положением.

1.4. Детская библиотека не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основными целями Детской библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры.

2.1.3. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков.

2.1.4. Обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального округа путем оказания действенной информационной и методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности Детской библиотеки:

2.2.1. Формирование, хранение, организация книжного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие его в целях наиболее полного использования.

2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей, руководителей детским чтением.

2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Методическая деятельность: координация работы сельских филиалов МБУ «ЦБ» Первомайского округа по библиотечному обслуживанию детей.

2.2.5. Маркетинговая деятельность: реклама, формирование общественного мнения о библиотеке.

3. Содержание деятельности Детской библиотеки

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся I-IX классов), молодежи от 15-ти до 18 лет (учащихся X-XI классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.

3.1.2. Изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях.

3.1.4. Создаёт условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.5. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.2. Работа с фондом.

3.2.1. Формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

3.2.2. Предоставляет книжные фонды во временное пользование.

3.2.3. Изучает состав и использование фондов Детской библиотеки, систематически анализирует неудовлетворенный спрос, выявляет пробелы комплектования, вносит предложения по комплектованию.

3.2.4. Обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности фондов: организация рационального хранения, воспитание бережного отношения пользователей к фонду, контроль за сроками возврата литературы, проведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.2.5. Применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

3.3. Методическая работа как методического центра для всех библиотек района, работающих с детьми.

3.3.1. Анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, её эффективность, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей.

3.3.2. Сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

3.3.3. Оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации библиотечного обслуживания детского населения.

4. Организация деятельности Детской библиотеки

4.1. В МБУ «ЦБ» Первомайского округа статус Детской библиотеки установлен в соответствии с Уставом и обеспечивается бюджетным финансированием Учредителя в соответствии с объёмом её деятельности. Средства, выделенные на её содержание, объединяются на смете МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

4.2. Детская библиотека имеет право:

4.2.1. По согласованию с директором МБУ «ЦБ» Первомайского округа определять содержание, конкретные формы и перспективы своей деятельности.

4.2.2. Вносить на рассмотрение директора МБУ «ЦБ» Первомайского округа предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории муниципального округа.

4.2.3. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей.

4.2.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.3. Детская библиотека обязана:

4.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

4.3.2. Обеспечить реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.4.3. Обеспечить достоверность статистических отчетов, предоставляемых руководству МБУ «ЦБ» Первомайского округа и органам государственной статистики.

5. Управление Детской библиотекой

5.1. Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБ» Первомайского округа в соответствии с трудовым законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми в МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

5.2. Заведующий осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, Устава МБУ «ЦБ» Первомайского округа, настоящего Положения, должностной инструкции. В своей деятельности заведующий подотчётен директору МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

5.3. Заведующий:

5.3.1. Организует деятельность Детской библиотеки, несёт полную ответственность за качество работы, соблюдение трудового законодательства, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.3.2. Действует от имени Детской библиотеки и представляет библиотеку по вопросам, входящим в компетенцию заведующего.

5.3.4. Несёт ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания, осуществляет контроль за выполнением плана, состоянием фондов, справочно-библиографической и информационной работы.

5.3.5. Является материально-ответственным лицом.

5.4. Права и обязанности сотрудников Детской библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

5.5. Режим работы Детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

6. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности Детской библиотеки производится в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок действия Положения о Детской библиотеке

7.1. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Детской библиотеки.

7.2. Положение о Детской библиотеке утверждается директором МБУ «ЦБ» Первомайского округа. В процессе деятельности Детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие