

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры, спорта,
молодежной политики и архивного
дела администрации Первомайского
района

(Васильев А.В.)

« 19 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Центральная библиотека»
Первомайского района Тамбовской
области

(Горина А.Н.)

« 19 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИЛОВАЙ-ДМИТРИЕВСКОЙ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Иловай-Дмитриевская модельная сельская библиотека является структурным подразделением МБУ «Центральная библиотека» Первомайского района Тамбовской области. Модельная сельская библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- федеральными и республиканскими законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципального района;
- Уставом МБУ «ЦБ» Первомайского района Тамбовской области;
- приказами, распоряжениями директора;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.2. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Статус модельная подтверждается приказом директора МБУ «ЦБ» Первомайского района Тамбовской области.

1.4. Модельная сельская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.5. Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной библиотекой, другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.6. Модельная сельская библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, работников культуры, искусства и других специалистов.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей .

1.8. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.9. Модельная сельская библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных

потребностей, т.е. связанных с повседневными нуждами людей во всем их многообразии, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.

2.2. Модельная библиотека является сельским информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
- ведет Летопись своего населенного пункта;

- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.6. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, праздники, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. Модельная библиотека создаёт среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в пансионатах, приютах, медицинских стационарах и местах заключения, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков, инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;

- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные).

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. ФУНКЦИИ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ.

3.1. В соответствии с основными задачами Модельная библиотека осуществляет следующие функции:

3.1.1. библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание – предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях;

3.1.2. сохранение культурного наследия, в том числе регионального значения, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах;

3.1.3. формирование библиотечного фонда с учетом интересов и запросов населения обслуживаемой зоны;

3.1.4. создание каталогов и информационных систем о составе библиотечного фонда;

3.1.3. обеспечение пользователям доступа как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, профессиональное консультирование пользователей в навигации и выборе источников информации;

3.1.4. проведение культурно-просветительских, образовательных и социально значимых мероприятий (выставки, фестивали, библиотечные уроки, литературные встречи, курсы, тренинги, семинары, лекции, встречи с должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, мероприятия по патриотическому воспитанию и др.);

3.1.5. организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций, в том числе ЖКХ);

3.1.6. сбор, систематизация, описание, сохранение и популяризация документов и информации по краеведению;

3.1.7. организация работы любительских краеведческих и литературных

объединений, клубов и кружков по интересам;

3.1.8.создание среды развития подрастающего поколения, соответствующей половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, воспитание у детей и юношества любви к книге и чтению, формирование и удовлетворение потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, творчестве;

3.1.9.содействие социокультурной реабилитации незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников боевых действий, малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий (ведущий библиотекарь), назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБ» Первомайского района Тамбовской области.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной сельской библиотеки, читательский актив библиотеки.

4.5. Библиотека работает согласно годовым, квартальным и месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной сельской библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития модельной сельской библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О библиотечном деле". Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя (органы местного самоуправления, управления культуры, территориальной администрации) и руководства МБУ «ЦБ» Первомайского района Тамбовской области.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений директора МБУ «ЦБ» Первомайского района Тамбовской области;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Заведующий Иловай-Дмитриевской модельной сельской библиотекой

Иванов (Александра А. И.)

Дата