

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО приказом № 157
МБУ «ЦБ» Первомайского округа
от 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и архивного
дела Первомайского муниципального
округа

Директор МБУ «Центральная
библиотека» Первомайского
муниципального округа


И.А.Чермошенцева
МП
08.02. 2024г.


А.Н.Горина
МП
08.02. 2024г.

Положение
о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей
доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением
«Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа
Тамбовской области

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского округа Тамбовской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа (далее Учреждение);
- Иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности

Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- привлечения новых пользователей;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- улучшения качества услуг;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической сохранности, пополнения и рационального использования фонда;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящейся доход деятельности Учреждения.

Основные понятия и определения

1.4. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.5. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.6. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (прейскуранту), утверждённому в установленном порядке.

1.7. Перечень платных услуг - перечень услуг, предоставляемых Потребителям за плату в рамках разрешённой Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, размер платы за оказываемые платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на

Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- привлечения новых пользователей;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- улучшения качества услуг;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической сохранности, пополнения и рационального использования фонда;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящейся доход деятельности Учреждения.

Основные понятия и определения

1.4. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.5. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.6. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (прейскуранту), утверждённому в установленном порядке.

1.7. Перечень платных услуг - перечень услуг, предоставляемых Потребителям за плату в рамках разрешённой Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, размер платы за оказываемые платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на

коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.10. Перечень льгот - перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

Организация оказания платных услуг

1.11. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой достоверной информацией о платных услугах.

1.12. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://www.regionlib.ru/pervomaisk>.

1.13. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением.

1.14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

1.15. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

1.16. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (юридическими лицами) осуществляются на основе договора.

1.17. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

1.18. В случае оказания платных услуг при самом их совершении в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

1.19. Договор, на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса РФ).

1.20. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к «Положению об оказании платных услуг
и иной приносящей доход деятельности,
предоставляемых МБУ «ЦБ»
Первомайского муниципального округа
Приказ № 15/1 от « 08 » 02 2024г.

**Информация о стоимости на платные услуги (работы),
оказываемые (выполняемые) в МБУ «Центральная библиотека»
Первомайского муниципального округа Тамбовской области**

№№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость без НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»		
1	Творческие встречи	150,00	150,00
2	Медиа- уроки	100,00	100,00
3	Квест- игры, квиз- игры	100,00	100,00
4	Мастер- классы	200,00	200,00
5	Тематическая выставка	60,00	60,00

Таблица №2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средняя месячная оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда в месяц (руб.)	Средний месячный фонд рабочего времени (чел- час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.)
	32740 руб. х 1,302 х 8чел.	145 час. х 8чел.	8чел. х 2 часа х 2 мероприятия в месяц	(5) = (2)/ (3) х (4)
1	2	3	4	5
Библиотекарь	341020	1160	32	9408
Итого	х	х	х	9408

Таблица №3

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) х (4) (руб.)
1	2	3	4	5
1. Бумага	пачка	2	350	700,00
2. Картридж	шт.	1	700,00	700,00
3. Прочие материалы для проведения мастер- классов				840,00
4. Средства для уборки	шт.	1	147,00	147,00
Итого	х	х	х	2387,00

Таблица №4

Расчет накладных затрат на платные услуги в месяц

№ п/п	Наименование	Сумма в месяц, руб.
1	Прогноз затрат на обеспечивающий персонал	54023
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	67334,00
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	760543
5	Коэффициент основных затрат $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$	0,16
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	9408
7	Итого накладные затраты $(7) = (5) * (6)$	1505

Таблица №5

Расчет стоимости на предоставление платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	9408
2	Затраты материальных запасов	2387
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платных услуг	0
4	Накладные затраты, относимые на платные услуги в месяц	1505
5	Итого затрат	13500
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»:	
	Творческие встречи 13500 руб./ 90 посещений	150,00
	Медиа- уроки 13500 руб./ 135 посещений	100,00
	Квест- игры, квиз- игры 13500 руб./ 135 посещений	100,00
	Мастер- классы 13500 руб. / 67 посещений	200,00
	Тематическая выставка 13500 руб. / 225 посещений	60,00