

СОГЛАСОВАНО

Профком работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Председатель И.Н.Кочерова

31.01 2024



УТВЕРЖДЕНО

муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области
Директор А.Н.Горина

Приказ № 112 от 31.01 2024



**Положение об обработке персональных данных пользователей
муниципального бюджетного учреждения
«Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее МБУ «ЦБ» Первомайского округа).
- 1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.1994 №78 «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Устава МБУ «ЦБ» Первомайского округа и Правил пользования библиотекой МБУ «ЦБ» Первомайского округа с целью: повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания; обеспечения сохранности библиотечного имущества; исполнения

Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. №43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 22.2.2 и ст. 22.2.8. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтвержденного подписью на штампе на формуле читателя. Согласие на обработку персональных данных читателя в возрасте до 14 лет предоставляется по поручительству их законных представителей.

2.3. Источником персональных данных служит:

регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично или библиотекарем с согласия пользователя при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью; поручительство на читателя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку: Фамилия, имя и отчество читателя

Паспортные данные (серия, номер)

Адрес постоянной или временной регистрации Адрес

фактического проживания

Год рождения Образование

Специальность Место

работы/учебы Телефон

Адрес электронной почты

3 Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей хранятся в МБУ «ЦБ» Первомайского округа на бумажном носителе (регистрационная карточка).

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют только сотрудники, наделенные этим правом согласно приказу директора МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

3.3. Читательский формуляр располагает обезличенными персональными данными.

3.4. Идентификация пользователя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру читательского формуляра.

3.5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.

3.6. Директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только в случаях, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения. При передаче персональных данных пользователя директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации директором МБУ «ЦБ» Первомайского округа.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку, возвратив пользователю регистрационную карточку с неверными данными.

3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой: до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой и возвратом пользователю регистрационной карточки; в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя, следующего за годом последней перерегистрации. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

4. Права пользователей.

- 4.1. Пользователь имеет право при обращении в структурное подразделение МБУ «ЦБ» Первомайского округа: быть ознакомленным с настоящим "Положением" на получение подтверждения факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 4.2. Пользователь имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи;
- 4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- 4.4.1. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных**
- 4.4.1.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 4.4.1.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 4.4.1.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1. настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при желании читателя.
- 4.4.1.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 4.4.1.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или их законным представителем, уточняет персональные данные. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.
- 4.4.1.6. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на

при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой, либо после погашения задолженности, либо после уведомления пользователя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении.

4.4.2. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

4.4.2.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

4.4.2.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя сотрудниками МБУ «ЦБ» Первомайского округа, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.