

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Петровское

№ 985

31.12.2019

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2020 год

Руководствуясь Федеральным Законом от 08.05. 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Петровского района от 20.11.2015 № 714 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2020 год согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» С.А.Матовниковой принять меры, направленные на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2020 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - портале правовой информации [www.top 68.ru](http://www.top68.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.И. Рыжкина.

Глава Петровского
района



С.Н.Ефанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением администрации
от 31/12/19 № 985

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Петровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета,
районного муниципального учреждения)

Глава Петровского района
(должность)

С.Н.Ефанов
(подпись)
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг
муниципального бюджетного учреждений культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотека»
на 2020 год

форма по
ОКУД

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского района «Межпоселенческая центра-
лизованная библиотека»

Дата

Коды
0506001

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) По ОКВЭД деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа По ОКВЭД	91.01

Вид районного муниципального учреждения: Библиотека; Музей; Иные учреждения культуры;
Учреждения клубного типа По ОКВЭД

(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki»
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070110000000

000010011011
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	
910100 О.99.0.ББ83 АА00000				в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744		101	101	101	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

3.2.показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услу- ги		Среднегодовой раз- меры платы (цена, тари-		
	(наимено- вание показате- ля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наименова- ние показателя)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	Единица изме- рения по ОКЕИ	код	2020 г. (очеред- ной финан- совый год)	2021 г. (1-й год плано- вого периода)	2022 г. (2-й год плано- вого периода)	2020г. (оче- редной финан- совый год)	2021 г. (1-й год пла- ново- го пе- риода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9110100				в стацно- нарных ус- ловиях		Количе- ство по- сещений	единиц	642	130000	131000	131000	-	-
О.99.0.ББ83													
АА00000													
Допустимые (возможные) значения													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,
в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный Закон от 06.10.2003 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте администрации Петровского района в сети Интернет	опубликованы: адрес местонахождения МБУК Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУК «МЦБ», Ф.И.О. директора МБУК «МЦБ», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	По мере изменения данных
На фасаде здания МБУК Петровского района	адрес местонахождения МБУК Петровского	по мере изменения данных

«Межпоселенческая централизованная библиотека» установлены вывески	района «Межпоселенческая централизованная библиотека», режим работы	
В помещении на информационных стендах, уголках получателей услуг	Информация о графике (режиме) работы учреждений; Информация о планируемых мероприятиях; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;	по мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполненных работах

1. Наименование работы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------

								(наименование показателя)	Единица измерения ОКЕИ	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Обслуживание пользователей			в стационарных условиях								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя работы			
						(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обслуживание пользователей			В стационарных условиях								

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	тельных органов)
По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации Петровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 15 числа следующего месяца, до 10 февраля за год.

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- при необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.