

ПРИЛОЖЕНИЕ  
Утверждено  
постановлением администрации  
от 30.12.2024 № 1031

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Петровского района  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета,  
районного муниципального учреждения)

Глава Петровского района  
(должность)

(подпись)

С.Н.Ефанов  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание муниципальных услуг  
муниципального бюджетного учреждений культуры  
«Межпоселенческая централизованная библиотека»  
на 2022 год

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

форма по  
ОКУД

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека»

Дата

| Коды    |
|---------|
| 0506001 |
|         |

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) По ОКВЭД  
деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа По ОКВЭД  
 По ОКВЭД

|       |
|-------|
| 91.01 |
|       |
|       |

Вид районного муниципального учреждения: Библиотека; Музей; Иные учреждения культуры;  
Учреждения клубного типа

(указывается вид районного муниципального учреждения  
 из базового (отраслевого) перечня)

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
физические, юридические лица

Уникальный  
 номер по базовому  
 (отраслевому)  
 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

070110000000  
 000010011011

### 3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель качества муниципальной услуги                                                           |                        |     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                                 | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                                                          | Единица измерения ОКЕИ |     | 2022 год (очередной финансовый год)               | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
|                                    |                                                             |                           |                           |                                                                           |                           |                                                                                                    | наименование           | код |                                                   |                                      |                                      |
| 1                                  | 2                                                           | 3                         | 4                         | 5                                                                         | 6                         | 7                                                                                                  | 8                      | 9   | 10                                                | 11                                   | 12                                   |
| 910100<br>О.99.0.ББ83<br>АА00000   |                                                             |                           |                           | в стационарных условиях                                                   |                           | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                | 744 | 101                                               | 101                                  | 101                                  |
|                                    |                                                             |                           |                           |                                                                           |                           |                                                                                                    |                        |     | -                                                 | -                                    | -                                    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

### 3.2.показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель объема муниципальной услуги |                           |     | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                     |                                     | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                     |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                                 | (наименование показателя) | (наименование показателя)              | Единица измерения по ОКЕИ |     | 2022 г. (очередной финансовый год)              | 2023 г. (1-й год планового периода) | 2024 г. (2-й год планового периода) | 2022г. (очередной финансовый год)        | 2023 г. (1-й год планового периода) | 2024 г. (2-й год планового периода) |
| 1                                  | 2                                                           | 3                         | 4                         | 5                                                                         | 6                         | 7                                      | наименование              | код |                                                 |                                     |                                     |                                          |                                     |                                     |
| 9110100<br>О.99.0.ББ83<br>АА00000  |                                                             |                           |                           | в стационарных условиях                                                   |                           | Количество посещений                   | единиц                    | 642 | 144,95                                          | 158,12                              | 184,48                              | -                                        | -                                   | -                                   |
|                                    |                                                             |                           |                           |                                                                           |                           |                                        |                           |     |                                                 |                                     |                                     |                                          |                                     |                                     |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Вид | Нормативный правовой акт |      |       | Наименование |
|-----|--------------------------|------|-------|--------------|
|     | Принявший орган          | Дата | Номер |              |
| 1   | 2                        | 3    | 4     | 5            |
|     |                          |      |       |              |
|     |                          |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 06.10.2003 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                                                                       | Состав размещенной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Частота обновления информации |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                             |
| на официальном сайте администрации Петровского района в сети Интернет                                       | опубликованы: адрес местонахождения МБУК Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУК «МЦБ», Ф.И.О. директора МБУК «МЦБ», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | По мере изменения данных      |
| На фасаде здания МБУК Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» установлены вывески | адрес местонахождения МБУК Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека», режим работы                                                                                                                                                                                                                 | по мере изменения данных      |

|                                                                  |                                                                                                                                                                         |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| В помещении на информационных стендах, уголках получателей услуг | Информация о графике (режиме) работы учреждения; Информация о планируемых мероприятиях; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; | по мере изменения данных |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполненных работах

1. Наименование работы **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы **физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                        | Значение показателя качества работы |                                     |                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                    |                                                                 |                           |                           |                                                                                 |                           |                            |                        |                                     |                                     |                                     |
|                                    |                                                                 |                           |                           |                                                                                 |                           | (наименование показателя)  | Единица измерения ОКЕИ | 2022год (очередной финансовый год)  | 2023год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) |
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                                       | (наименование показателя) |                            | наименование           | код                                 |                                     |                                     |

| 1 | 2                                    | 3 | 4 | 5                               | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|
|   | Обслужива-<br>ние пользо-<br>вателей |   |   | в стацио-<br>нарных<br>условиях |   |   |   |   |    |    |    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль-<br>ный номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий<br>содержание работы (по<br>справочникам) |         |   | Показатель, характери-<br>зующий условия<br>(формы) выполнения<br>работы<br>(по справочникам) |   | Показатель объема рабо-<br>ты               |                                 |   | Значение показателя работы |                                                   |                                                    |                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                               |                                                                       |         |   |                                                                                               |   | (наиме-<br>нова-<br>ние<br>показа-<br>теля) | Единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |   | описа-<br>ние ра-<br>боты  | 2022 год<br>(очередной<br>финансо-<br>вый<br>год) | 2023 год<br>(1-й год<br>планово-<br>го<br>периода) | 2024год<br>(2-й год<br>планово-<br>го<br>периода) |
|                                               | наиме-<br>нова-<br>ние                                                | ко<br>д |   |                                                                                               |   |                                             |                                 |   |                            |                                                   |                                                    |                                                   |
| 1                                             | 2                                                                     | 3       | 4 | 5                                                                                             | 6 | 7                                           | 8                               | 9 | 10                         | 11                                                | 12                                                 | 13                                                |
|                                               | Обслужи-<br>вание пользо-<br>вателей                                  |         |   | В стационар-<br>ных условиях                                                                  |   |                                             |                                 |   |                            |                                                   |                                                    |                                                   |
|                                               |                                                                       |         |   |                                                                                               |   |                                             |                                 |   |                            |                                                   |                                                    |                                                   |
|                                               |                                                                       |         |   |                                                                                               |   |                                             |                                 |   |                            |                                                   |                                                    |                                                   |
|                                               |                                                                       |         |   |                                                                                               |   |                                             |                                 |   |                            |                                                   |                                                    |                                                   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

| Форма контроля                                               | Периодичность                                                                                                       | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                   | 3                                                                                          |
| Последующий контроль в форме выездной проверки               | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел культуры администрации Петровского района                                            |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания                                                  | Отдел культуры администрации Петровского района                                            |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
- ежеквартально в срок до 15 числа следующего месяца, до 10 февраля за год.
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;  
- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;  
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:  
- при необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.