

0/урист

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Петровское

№ 80

09.04.2024

Об утверждении муниципального задания Петровского муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2024 год

Руководствуясь Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Петровского района от 20.11.2015 № 714 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Петровского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Петровского муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2024 год согласно приложению.
2. Директору Петровского муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека» И.Н.Носиковой принять меры, направленные на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека» на 2024 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа В.И. Рыжкина.

Глава Петровского
муниципального округа



С.Н.Ефанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением администрации
Петровского муниципального округа
от 09.04.2024 № 80

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Петровского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета,
муниципального учреждения)

Глава Петровского муниципального округа
(должность)

(подпись)

С.Н.Ефанов
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг

Петровское муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Межпоселенческая централизованная библиотека»

на 2024 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

ОКУД

форма по

Петровское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека»

Дата

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) По ОКВЭД
деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа По ОКВЭД
 По ОКВЭД
 Вид муниципального учреждения: Библиотека; Музей; Иные учреждения культуры;
Учреждения клубного типа

91.01

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню
070110000000
000010011011

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100 О.99.0.ББ83 АА00000				в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	101	101	101
									-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,
в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

3.2.показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименов ание показателя)	(наимен ование показат еля)	(наим енова ние показа теля)	(наименован ие показателя)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	Единица измерения по ОКЕИ		2024 г. (очередн ой финансо вый год)	2025 г. (1-й год планово го периода)	2026 г. (2-й год планово го периода)	2024г. (очере дной финанс овый год)	2025 г. (1-й год плано вого перио да	2026 г. (2-й год плано вого перио да
							наимено вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9110100 О.99.0.ББ83 АА00000				в стационарн ых условиях		Количес тво посещен ий	единиц	642	184,48	184,48	184,48	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10 %

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Вид	Нормативный правовой акт			Наименование
	Принявший орган	Дата	Номер	
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 06.10.2003 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа в сети Интернет	опубликованы: адрес местонахождения МБУК Петровского муниципального округа «Межпоселенческая централизованная библиотека», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУК «МЦБ», Ф.И.О. директора МБУК «МЦБ», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	По мере изменения данных

На фасаде здания МБУК Петровского муниципального округа «Межпоселенческая централизованная библиотека» установлены вывески	адрес местонахождения МБУК Петровского муниципального округа «Межпоселенческая централизованная библиотека», режим работы	по мере изменения данных
В помещении на информационных стендах, уголках получателей услуг	Информация о графике (режиме) работы учреждения; Информация о планируемых мероприятиях; Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;	по мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполненных работах

1. Наименование работы **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей работы **физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						(наименование показателя)	Единица измерения ОКЕИ	2024год (очередной финансов	2025год (1-й год планового	2026год (2-й год планового

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации муниципального округа, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации Петровского муниципального округа
Последующий контроль в форме	По мере поступления отчетности о	Отдел культуры администрации

камеральной проверки отчетности	выполнении муниципального задания	Петровского муниципального округа
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - ежеквартально в срок до 15 числа следующего месяца, до 10 февраля за год.
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
 - требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
 - требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- при необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.