**УТВЕРЖДАЮ**

Министр культуры Тамбовской области

_____ Ю.Н.Голубев

«15» марта 2024 г.

# ПЛАН
## по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Тамбовской области на 2024 год

1. Государственные учреждения культуры,
расположенные на территории Тамбовской области

| Недостатки, выявленные в ходе оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (ТОГБУК «ТОУНБ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения копии планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения | до 01.10.2024 | Л.А.Пронина - директор ТОГБУК «ТОУНБ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка | до 31.12.2024 | Л.А.Пронина - директор | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | | ТОГБУК «ТОУНБ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | до 01.12.2024 | Л.А.Пронина - директор ТОГБУК «ТОУНБ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Л.А.Пронина - директор ТОГБУК «ТОУНБ» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Л.А.Пронина - директор ТОГБУК «ТОУНБ» | | |
| **Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная картинная галерея» (ТОГБУК «ТОКГ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о видах предоставляемых услуг учреждением | до 01.10.2024 | Т.Н.Шестакова - директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением | до 01.10.2024 | Т.Н.Шестакова - директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Т.Н.Шестакова - директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | Т.Н.Шестакова – директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | до 01.12.2024 | Т.Н.Шестакова – директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Т.Н.Шестакова – директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Т.Н.Шестакова – директор ТОГБУК «ТОКГ» | | |
| **Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Научно-методический центр народного творчества и досуга» (ТОГАУК «НМЦ НТ И Д»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг; план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 | до 31.12.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | | | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Ю.Д.Павлов – директор ТОГАУК «НМЦ НТ И Д» | | |
| **Тамбовское областное государственное автономное учреждение культуры «Мичуринский драматический театр» (ТОГАУК Мичуринский театр)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных | Разместить на информационном стенде учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг; план по улучшению качества работы учреждения (по | до 01.10.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | | Мичуринский театр | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; копии планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг; план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | до 01.10.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Г.Н.Попова – директор ТОГАУК Мичуринский театр | | |

## 2. Муниципальные учреждения культуры, расположенные на территории Тамбовской области

| Недостатки, выявленные в ходе оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **Гавриловский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гавриловская центральная библиотека» (МБУК Гавриловская ЦБ)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением | до 01.10.2024 | Н.С.Шарипова – директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Н.С.Шарипова – директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Н.С.Шарипова – директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для | до 01.12.2024 | Н.С.Шарипова – директор МБУК | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | | Гавриловская ЦБ | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Н.С.Шарипова - директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Н.С.Шарипова - директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Н.С.Шарипова - директор МБУК Гавриловская ЦБ | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гавриловский культурно-досуговый центр» (МБУК «Гавриловский КДЦ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о режиме и графике работы учреждения | до 01.10.2024 | В.В.Новиков - директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | В.В.Новиков - директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | В.В.Новиков - директор МБУК | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | «Гавриловский КДЦ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | В.В.Новиков – директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | В.В.Новиков – директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | В.В.Новиков – директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | В.В.Новиков – директор МБУК «Гавриловский КДЦ» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | В.В.Новиков – директор МБУК | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | «Гавриловский КДЦ» | | |
| **Мичуринский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа» (МБУК «ЦК Мичуринского МО»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: оборудования входных групп пандусами или подъемными платформами; наличия сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | В.Ю.Филиппов – директор МБУК «ЦК Мичуринского МО» | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» (МБУК ЦБ Мичуринского МО)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: оборудования входных групп пандусами или подъемными платформами; наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Т.В.Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| **Мордовский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Мордовского муниципального округа (МБУК ЦКД)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Т.А.Васнева - директор МБУК ЦКД | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 | до 31.12.2024 | Т.А.Васнева - директор МБУК ЦКД | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | | | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Т.А.Васнева – директор МБУК ЦКД | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Т.А.Васнева – директор МБУК ЦКД | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Т.А.Васнева – директор МБУК ЦКД | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Т.А.Васнева – директор МБУК ЦКД | | |
| **Первомайский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (МБУ «ЦБ» Первомайского округа)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события | до 01.10.2024 | А.Н.Горина – директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | А.Н.Горина – директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | А.Н.Горина – директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | А.Н.Горина – директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | А.Н.Горина – директор МБУ «ЦБ» Первомайского округа | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный Дом культуры» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (МБУ «ЦДК Первомайского округа»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о режиме, графике работы учреждения | до 01.10.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | О.Б.Ребрина директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | О.Б.Ребрина – директор МБУ «ЦДК Первомайского округа» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Петровский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровского досуговый центр» (МБУК «Петровский ДЦ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Г.Г.Лебедева – директор МБУК «Петровский ДЦ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Г.Г.Лебедева – директор МБУК «Петровский ДЦ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Г.Г.Лебедева – директор МБУК «Петровский ДЦ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Петровское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотека» (Петровское МБУК «МЦБ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | И.Н.Носикова – директор Петровское МБУК «МЦБ» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | И.Н.Носикова – директор Петровское МБУК «МЦБ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | И.Н.Носикова – директор Петровское МБУК «МЦБ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | И.Н.Носикова – директор Петровское МБУК «МЦБ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | И.Н.Носикова – директор Петровское МБУК «МЦБ» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровский краеведческий музей» (МБУК «ПКМ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | С.А.Касатов – директор МБУК «ПКМ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | С.А.Касатов – директор МБУК «ПКМ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | С.А.Касатов – директор МБУК «ПКМ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Староюрьевский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-музыкальный музей им. А.Н. Верстовского Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области» (МБУК «ИММВ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Е.А.Стебкова - директор МБУК «ИММВ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Е.А.Стебкова - директор МБУК «ИММВ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Е.А.Стебкова - директор МБУК «ИММВ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Е.А.Стебкова - директор МБУК «ИММВ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуговой деятельности Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области» (МБУК ЦДД) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения информацию о видах предоставляемых услуг учреждением | до 01.10.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением | до 01.10.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждениям раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения); возможности предоставления услуг учреждения в дистанционном режиме | до 01.12.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | А.С.Сухов - директор МБУК ЦДД | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области» (МБУК ЦБ)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | О.А.Шуваева - директор МБУК ЦБ | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | О.А.Шуваева - директор МБУК ЦБ | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | О.А.Шуваева - директор МБУК ЦБ | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | О.А.Шуваева - директор МБУК ЦБ | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | О.А.Шуваева - директор МБУК ЦБ | | |
| **Тамбовский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Стрелецкий» (МБУК «ДК»Стрелецкий»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения: учредительные документы (копию устава учреждения, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании учреждения и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии)); информацию о структуре и органах управления учреждения; ФИО и должности руководителей учреждения, структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты; информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; копии планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения | до 01.10.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Е.В.Илларионова – директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в | до 01.12.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | частности: наличия сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | | «ДК»Стрелецкий» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Е.В.Илларионова - директор МБУК «ДК»Стрелецкий» | | |
| **Токаревский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (МБУК «ЦБ Токаревского МО»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Д.В.Бабайцева - директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения: информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; учредительные документы (копию устава учреждения, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании учреждения и назначении руководителя учреждения, положения о филиалах и | до 01.10.2024 | Д.В.Бабайцева - директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | представительствах (при наличии)); информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; копии планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | | | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Д.В.Бабайцева – директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Д.В.Бабайцева – директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | Д.В.Бабайцева – директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Д.В.Бабайцева – директор МБУК «ЦБ Токаревского МО» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Токарёвского муниципального округа» (МБУК «КДЦ Токаревского МО») | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | А.Л.Гиглавый – директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | А.Л.Гиглавый - директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | А.Л.Гиглавый - директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | А.Л.Гиглавый - директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | А.Л.Гиглавый - директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | А.Л.Гиглавый – директор МБУК «КДЦ Токаревского МО» | | |
| **Уметский муниципальный округ** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётская библиотека» (МБУК «Умётская библиотека»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Н.А.Бросалина – директор МБУК «Умётская библиотека» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Н.А.Бросалина - директор МБУК «Умётская библиотека» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Н.А.Бросалина - директор МБУК «Умётская библиотека» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о | до 31.12.2024 | Н.А.Бросалина – директор | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| вежливостью работников организации культуры | повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | | МБУК «Умётская библиотека» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Н.А.Бросалина – директор МБУК «Умётская библиотека» | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётский Дом культуры» (МБУК «Умётский ДК»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Т.С.Глухова – директор МБУК «Умётский ДК» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Т.С.Глухова – директор МБУК «Умётский ДК» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | Т.С.Глухова – директор МБУК «Умётский ДК» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Т.С.Глухова - директор МБУК «Умётский ДК» | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётский историко-краеведческий музей» (МБУК «Умётский историко-краеведческий музей»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | О.Н.Марченко - директор МБУК «Умётский историко-краеведческий музей» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | О.Н.Марченко - директор МБУК «Умётский историко-краеведческий музей» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | О.Н.Марченко - директор МБУК «Умётский историко-краеведческий музей» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | О.Н.Марченко - директор МБУК «Умётский историко-краеведческий музей» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | О.Н.Марченко - директор МБУК «Умётский историко-краеведческий музей» | | |
| **г. Кирсанов** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кирсановская городская библиотека» (МБУК «Кирсановская городская библиотека»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Е.М.Илларионова – директор МБУК «Кирсановская городская библиотека» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Е.М.Илларионова – директор МБУК «Кирсановская городская библиотека» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 | до 31.12.2024 | Е.М.Илларионова - директор МБУК «Кирсановская | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | | городская библиотека» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | Е.М.Илларионова - директор МБУК «Кирсановская городская библиотека» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Е.М.Илларионова - директор МБУК «Кирсановская городская библиотека» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга «Золотой витязь» (МБУК Центр досуга «Золотой витязь»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Н.Н.Лачкова – директор МБУК Центр досуга «Золотой витязь» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Н.Н.Лачкова – директор МБУК Центр досуга «Золотой витязь» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Н.Н.Лачкова - директор МБУК Центр досуга «Золотой витязь» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Н.Н.Лачкова - директор МБУК Центр досуга «Золотой витязь» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кирсановский краеведческий музей» (МБУК «Кирсановский краеведческий музей»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; учредительные документы (копию устава учреждения, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании учреждения и назначении руководителя учреждения, положения о филиалах и представительствах (при наличии)); информацию о структуре и органах управления учреждения, фамилии, имена, отчества и должности руководителей учреждения, структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты | до 01.10.2024 | И.А.Шапиро - директор МБУК «Кирсановский краеведческий музей» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения | до 01.10.2024 | И.А.Шапиро - директор МБУК «Кирсановский | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | | краеведческий музей» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | И.А.Шапиро – директор МБУК «Кирсановский краеведческий музей» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | И.А.Шапиро – директор МБУК «Кирсановский краеведческий музей» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | И.А.Шапиро – директор МБУК «Кирсановский краеведческий музей» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| **г. Тамбов** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда» (МАУК «ДК «Знамя труда»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Н.А.Львова - директор МАУК «ДК «Знамя труда» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Н.А.Львова - директор МАУК «ДК «Знамя труда» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Н.А.Львова - директор МАУК «ДК «Знамя труда» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Н.А.Львова - директор МАУК «ДК «Знамя труда» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Н.А.Львова - директор МАУК «ДК «Знамя труда» | | |
| **Муниципальное автономное учреждение «Дирекция культуры и массового отдыха» (МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и | Разместить на официальном сайте учреждения отсутствующую информацию, в частности: информацию о структуре и органах управления учреждения, фамилии, имена, отчества и должности руководителей учреждения, структурных подразделений и филиалов, контактные | до 01.10.2024 | О.А.Аллёнова - и.о. директора МАУ «Дирекция | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| требованиям к ней, установленным законодательством | телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты; информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением | | культуры и массового отдыха» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении; наличие сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой | до 01.12.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения); возможности предоставления услуг учреждения в дистанционном режиме | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | О.А.Алленова – и.о. директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» города Тамбова (МБУ «ЦБС»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о режиме, графике работы учреждения | до 01.10.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | до 01.10.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 | до 31.12.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | | | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок | до 01.12.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Л.А.Балабанова – директор МБУ «ЦБС» | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир» (МБУ КДЦ «Мир»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Н.А.Лазина – директор МБУ КДЦ «Мир» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Н.А.Лазина – директор МБУ КДЦ «Мир» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в | до 01.12.2024 | Н.А.Лазина – директор МБУ КДЦ «Мир» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | частности: наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок | | | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Н.А.Лазина - директор МБУ КДЦ «Мир» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | Н.А.Лазина - директор МБУ КДЦ «Мир» | | |
| **Муниципальное автономное учреждение культуры «Драматический театр «Тамбовский молодежный театр» (МАУК ДТ «ТМТ»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на информационном стенде учреждения результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | до 01.10.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений | до 01.12.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличие сменных кресел-колясок | | МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления услуг учреждения в дистанционном режиме | до 01.12.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | В.В.Федоров – художественный руководитель МАУК ДТ «ТМТ» | | |
| **г. Уварово** | | | | | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Уварово» (МБУК «Краеведческий музей города Уварово»)** | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Создать официальный сайт учреждения и обеспечить работу по размещению всей необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства | до 01.10.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведческий музей города Уварово» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| – | – | – | – | – | – |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка наружных лестниц и входных дверей) в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведческий музей города Уварово» | | |
| | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: наличия сменных кресел-колясок; специально | до 01.12.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведчески | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | | й музей города Уварово» | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками учреждения) | до 01.12.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведческий музей города Уварово» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы / инструктажи / совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведческий музей города Уварово» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг | На постоянной основе проводить опросы / анкетирование получателей услуг на предмет оценки качества оказания услуг. Принимать меры по результатам исследования | до 31.12.2024 | И.П.Объедкова – директор МБУК «Краеведческий музей города Уварово» | | |