

Тамбовская область
Петровский муниципальный округ

ПЕТРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕКА»
с. Петровское

Приказ

09.01.2024

№ 2

Об утверждении плана противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в учреждении на 2024 год согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ и план мероприятий на официальном сайте и стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МЦБ»



И.Н. Носикова

Петровское муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотека»



Утверждаю
Директор Петровского МБУК «МЦБ»
И.Н. Носикова
«09» августа 2024г.

План противодействия коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения	Директор	В течение заявленного периода
2.	Совещание с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Апрель, ноябрь 2024
3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам применения на практике законодательства по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
4.	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения.	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
5.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ.	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
6.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов принятие мер по их предотвращению	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
7.	Подготовка информации, отчетности о работе в сфере противодействия коррупции, составление планов работы комиссии	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости (по запросам)
8.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
9.	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников учреждения	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Март, сентябрь 2024
10.	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода

11.	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве, регламентирующем вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По факту внесения изменений в законодательные акты
12.	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления	Экономист	В течение заявленного периода
13.	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов	Экономист	В течение заявленного периода
14.	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию	Директор	В течение заявленного периода
15.	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: - инвентаризацию имущества библиотеки, - фонда.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности фонда
16.	Разработка плановых мероприятий по противодействию коррупции в МБУК Петровского р-на «МЦБ»	Директор	январь 2025