

**Петровское муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотека»**

Утверждаю
Директор Петровского МБУК «МЦБ»
И.Н. Носикова
«28» декабря 2024г.

План противодействия коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения	Директор	В течение заявленного периода
2.	Совещание с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Апрель, ноябрь 2025
3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам применения на практике законодательства по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
4.	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения.	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
5.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ.	Ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
6.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов принятие мер по их предотвращению	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
7.	Подготовка информации, отчетности о работе в сфере противодействия коррупции, составление планов работы комиссии	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости (по запросам)
8.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
9.	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников учреждения	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Март, сентябрь 2025
10.	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода

11.	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве, регламентирующем вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По факту внесения изменений в законодательные акты
12.	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления	Экономист	В течение заявленного периода
13.	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов	Экономист	В течение заявленного периода
14.	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию	Директор	В течение заявленного периода
15.	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: - инвентаризацию имущества библиотеки, - фонда.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности фонда
16.	Разработка плановых мероприятий по противодействию коррупции в МБУК Петровского р-на «МЦБ»	Директор	Декабрь 2025