УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК Петровского района
«Межпоселенческая централизованная библиотека»
_____ Матовникова С.А.
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Детская библиотека является филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» (далее – МБУК «МЦБ»).

Официальное наименование:

Детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека».

Юридический адрес Детской библиотеки:

393070 Тамбовская область, Петровский район, с. Петровское, ул. Кооперативная, д. 77

1.2. Детская библиотека является специализированным, информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся I–IX классов), молодежи от 15 до 18 лет (учащимся X-XI классов) и руководителям детского чтения.

1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями управления культуры и архивного дела Тамбовской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУК «МЦБ» и настоящим Положением.

1.4. Детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек района, работающих с детьми.

1.5. Детская библиотека не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору МБУК «МЦБ».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основными целями Детской библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры.

2.1.3. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков.

2.1.4. Обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального района путем оказания действенной информационной и методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности Детской библиотеки:

2.2.1. Формирование, хранение, организация книжного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие его в целях наиболее полного использования.

2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей, руководителей детским чтением.

2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Методическая деятельность: координация работы сельских филиалов МБУК «МЦБ» по библиотечному обслуживанию детей.

2.2.5. Маркетинговая деятельность: реклама, формирование общественного мнения о библиотеке.

2.2.6. Иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации.

3. Содержание деятельности Детской библиотеки

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся I-IX классов), молодежи от 15-ти до 18 лет (учащихся X-XI классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.

3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях.

3.1.4. Создаёт условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.5. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек.

3.2.2. Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

3.2.3. Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия по использованию справочно-библиографического аппарата.

3.2.4. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Работа с фондом.

3.3.1. Формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

3.3.2. Предоставляет книжные фонды во временное пользование.

3.3.3. Изучает состав и использование фондов Детской библиотеки, систематически анализирует неудовлетворенный спрос, выявляет пробелы комплектования, вносит предложения по комплектованию.

3.3.4. Обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности фондов: организация рационального хранения, воспитание бережного отношения пользователей к фонду, контроль за сроками возврата литературы, проведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.3.5. Применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

3.4. Методическая работа как методического центра для всех библиотек района, работающих с детьми.

3.4.1. Анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, её эффективность, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей.

3.4.2. Разрабатывает совместно с другими библиотеками основные направления развития библиотечного обслуживания детей в районе, определяет приоритетные направления деятельности.

3.4.3. Сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

3.4.4. Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.

3.4.5. Оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации библиотечного обслуживания детского населения.

3.4.6. Принимает участие в системе повышения профессиональной квалификации, организации консультативной и методической помощи сотрудникам сельских филиалов МБУК «МЦБ» в организации работы с детьми.

3.5. Другие виды деятельности.

3.5.1. Осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК «МЦБ» и данным Положением;

3.5.2. Применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня.

3.5.3. Осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности.

4. Организация деятельности Детской библиотеки

4.1. В МБУК «МЦБ» статус Детской библиотеки установлен в соответствии с Уставом и обеспечивается бюджетным финансированием Учредителя в соответствии с объёмом её деятельности. Средства, выделенные на её содержание, объединяются на смете МБУК «МЦБ».

4.2. Детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек, работающих с детьми.

4.3. Детская библиотека имеет право:

4.3.1. По согласованию с директором МБУК «МЦБ» определять содержание, конкретные формы и перспективы своей деятельности.

4.3.2. Вносить на рассмотрение директора МБУК «МЦБ» предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории муниципального района.

4.3.3. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей.

4.3.4. Определять по согласованию с директором МБУК «МЦБ» сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий.

4.3.5. Применять меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки, залоговую форму обслуживания.

4.3.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.3.7. Вносить на рассмотрение директора предложения по структуре, штатам, формам и системе оплаты труда, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.4. Детская библиотека обязана:

4.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

4.4.2. Обеспечить реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.4.3. Обеспечить достоверность статистических отчетов, предоставляемых руководству МБУК «МЦБ» и органам государственной статистики.

5. Управление Детской библиотекой

5.1. Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «МЦБ» в соответствии с трудовым

законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми в МБУК «МЦБ».

5.2. Заведующий осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, Устава МБУК «МЦБ», настоящего Положения, должностной инструкции. В своей деятельности заведующий подотчётен директору МБУК «МЦБ».

5.3. Заведующий:

5.3.1. Организует деятельность Детской библиотеки, несет полную ответственность за качество работы, соблюдение трудового законодательства, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.3.2. Действует от имени Детской библиотеки и представляет библиотеку по вопросам, входящим в компетенцию заведующего.

5.3.3. Несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания, осуществляет контроль за выполнение плана, состоянием фондов, справочно-библиографической и информационной работы.

5.3.4. Является материально-ответственным лицом.

5.4. Права и обязанности сотрудников Детской библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «МЦБ».

5.5. Режим работы Детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «МЦБ».

6. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности Детской библиотеки производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок действия Положения о Детской библиотеке

7.1. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Детской библиотеки.

7.2. Положение о Детской библиотеке утверждается директором МБУК «МЦБ». В процессе деятельности Детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.