

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры Петровского района
«Межпоселенческая централизованная
библиотека»

С.А. Матовникова
« 10 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке-филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района
«Межпоселенческая централизованная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал, именуемая в дальнейшем Филиал, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» (далее – МБУК «МЦБ»).

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами Петровского района, Уставом МБУК «МЦБ» и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «МЦБ», которое несёт ответственность за деятельность Филиала.

1.4. Настоящее Положение определяет общие требования к Филиалу и может быть конкретизировано с учетом особенностей задач и содержания работ каждого конкретного Филиала.

1.5. Порядок доступа к фондам Филиала, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «МЦБ».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Филиала является.

2.1.1. Обеспечение прав граждан на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. Основные виды деятельности Филиала.

2.2.1. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.2.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

2.2.3. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.4. Предоставление населению других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется Учредителем библиотеки и Правилами пользования библиотеками МБУК «МЦБ».

2.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом МБУК «МЦБ», оказывать платные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным директором МБУК «МЦБ», и действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Петровского района.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей с учетом их интересов и возрастных особенностей.

3.1.2. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий просветительской направленности.

3.1.3. Организация досуга населения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Организация справочно-библиографического аппарата (каталоги, тематические картотеки), информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

3.2.2. Обучение пользователей основам информационной грамотности, организация занятий по использованию справочно-библиографического аппарата и поиску информации.

3.3. Работа с фондом.

3.3.1. Организация библиотечного фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.

3.3.2. Предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.3.3. Изучение состава и использования фондов, систематический анализ неудовлетворенного спроса и пробелов комплектования.

3.3.4. Обеспечение комплекса мероприятий по сохранности фондов: организация рационального хранения, воспитание бережного отношения пользователей к фонду, контроль за сроками возврата литературы, проведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.3.5. Применение мер для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

3.4. Связи с общественностью. Реклама библиотеки.

3.4.1. Организация маркетинговой деятельности, информирование населения о своей деятельности и услугах, содействие формированию положительного имиджа Филиала.

3.4.2. Участие в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разработка и реализация собственных целевых программ в сфере библиотечного дела.

3.4.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.

3.5. Осуществление иной деятельности, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности.

4. Организация деятельности и Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «МЦБ» и настоящим Положением. Руководство Филиалом и контроль за его деятельностью осуществляет директор МБУК «МЦБ». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом или библиотекарь, назначаемый приказом директора МБУК «МЦБ».

4.2. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК МЦБ».

4.3. Директор МБУК «МЦБ»:

4.3.1. Осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования и другие документы, регламентирующие деятельность Филиала.

4.3.2. Осуществляет контроль за соответствием деятельности Филиала законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов.

4.3.3. Назначает и освобождает от должности работников Филиала, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3.4. Обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.4. Сотрудник Филиала:

4.4.1. Организует деятельность Филиала. Составляет планы работы, которые является составной частью плана МБУК «МЦБ», представляет статистические и информационные (аналитические) отчеты.

4.4.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала и статистическую отчетность.

4.4.3. Несет материальную ответственность за имущество, сохранность библиотечного фонда и содержание всей деятельности Филиала.

4.4.4. Обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполняет правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Филиале.

4.5. Методическое и координационное руководство Филиалом осуществляется центральной библиотекой МБУК «МЦБ».

4.6. Режим работы Филиала устанавливается в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «МЦБ», по согласованию с органами местного самоуправления.

5. Имущество Филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с настоящим Положением, ему выделяется имущество, закреплённое за МБУК «МЦБ» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на балансе МБУК «МЦБ».

5.2. Филиал обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закреплённое движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

6. Реорганизация или прекращение деятельности Филиала

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности Филиала производится в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок действия Положения

7.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Филиала.

7.2. Положение о Филиале утверждается директором МБУК «МЦБ». В процессе деятельности Филиала, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.