Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Петровского района Тамбовской области
от «24» октября 2011 г. № 1005
И.о. главы Петровского района

_____ **С.Н.Ефанов**

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры Петровского района
«Межпоселенческая централизованная
библиотека»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации Петровского района №434 от 25.10.2005.

1.2. Учреждение создано для реализации права жителей Петровского района на библиотечное обслуживание.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского района «Межпоселенческая централизованная библиотека»;

сокращенное: МБУК «МЦБ».

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания поселений района (обеспечение услугами библиотечного коллектора), создание условий для предоставления пользователям права на библиотечное обслуживание, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов населения, учреждений и организаций; комплектование фонда всеми видами произведений печати, рукописями, кинофотодокументами и иными материалами по всем отраслям знаний. Оказание справочно-информационной, методической и практической помощи библиотекам района.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

373070 Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское ул.Кооперативная, 7

фактический и почтовый адрес:

373070 Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское ул. Кооперативная, 7

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петровский район Тамбовской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя исполняет администрация района в лице главы района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности, в территориальном Федеральном казначействе, имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Учреждением филиалы, подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.15. Наименование филиалов Учреждения:

Детская библиотека, расположенная по адресу:

393070 Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское, ул.Кооперативная, 77;

Волчковский сельский филиал

393090 Тамбовская область, Петровский район, с.Волчки, ул.Советская, 17;

Барановский сельский филиал

393090 Тамбовская область, Петровский район, с.Барановка, ул.Полевая, 11;

Знаменский сельский филиал

393096 Тамбовская область, Петровский район, с.Знаменка, ул.Советская, 34;

Кочетовский сельский филиал

393079 Тамбовская область, Петровский район, с.Кочетовка, ул.Центральная, 3;

Красиловский сельский филиал

393082 Тамбовская область, Петровский район, с.Красиловка, ул.Молодежная, 14;

Крутовский сельский филиал

393080 Тамбовская область, Петровский район, с.Крутое, ул.Пионерская, 17 «а»;

Малосамовецкий сельский филиал

393065 Тамбовская область, Петровский район, с.Малый Самовец, ул.Школьная, 25;

Федоровский сельский филиал

393060 Тамбовская область, Петровский район, с.Федоровка, ул.Советская, 31;

Найденовский сельский филиал

393093 Тамбовская область, Петровский район, с.Найденовка, ул.Центральная, 20 «а»;

Дубовский сельский филиал
393078 Тамбовская область, Петровский район, с.Дубовое, ул.Парковая, 14;

Покровский сельский филиал
393068 Тамбовская область, Петровский район, с.Покровское, ул.Советская, 61 «а»;

Свининский сельский филиал
393086 Тамбовская область, Петровский район, с.Свино, ул.Молодежная, 9;

Покрово-Чичеринский сельский филиал
393087 Тамбовская область, Петровский район, с.Покрово-Чичерино, ул.Кооперативная, 73;

Рахманинский сельский филиал
393091 Тамбовская область, Петровский район, с.Рахманино, ул.Школьная, 1;

Песчанский сельский филиал
393092 Тамбовская область, Петровский район, с.Песчаное, ул.Центральная, 1 «а»;

Сестренский сельский филиал
393062 Тамбовская область, Петровский район, с.Сестренка, ул.Центральная, 46;

Успенковский сельский филиал
393063 Тамбовская область, Петровский район, с.Успенковка, ул.Центральная, 66;

Нарышкинский сельский филиал
393064 Тамбовская область, Петровский район, с.Нарышкино, ул.Центральная, 19;

Ново-Гаритовский сельский филиал
393064 Тамбовская область, Петровский район, с.Ново-Гаритово, ул.Гагарина, 36;

Шехманский сельский филиал
393084 Тамбовская область, Петровский район, с.Шехмань, ул.Первомайская, 49;

Больше-Избердеевский сельский филиал
393083 Тамбовская область, Петровский район, с.Больше-Избердей, ул.Пионерская, 24;

Яблоновецкий сельский филиал
393097 Тамбовская область, Петровский район, с.Яблоновец, ул.Советская, 33;

Хренновский сельский филиал
393097 Тамбовская область, Петровский район, с.Хренное, ул.Колхозная, 18.

1.16. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания поселений района (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- формирование общей культуры населения района;
- формирование, сохранение, обработка фондов, их раскрытие в целях наиболее полного использования;
- удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов населения, учреждений и организаций;
- оказание справочно-информационной, методической и практической помощи библиотекам района, в организации комплектования, работе с читателями, укреплении материально-технической базы.

Для решения задач и достижения своих целей Учреждение осуществляет:

- комплектование фонда всеми видами произведений печати, рукописями кинофотодокументами и иными материалами по всем отраслям знаний, используя все источники комплектования;
- учет научной обработки фондов и их раскрытие с помощью системы каталогов, на различных носителях, участие в создании сводных каталогов;
- обеспечение доступа к фондам через читальные залы, абонемент, межбиблиотечный абонемент, выполнение библиографических справок, осуществление информационного обслуживания пользователей;
- координацию работы библиотек – методических центров района по научно-методической работе, изданию методических рекомендаций;
- создание оптимальных условий для работы читателей и сотрудников, обеспечение организации и формирования фондов путем совершенствования технологии;
- выполнение работ (услуг) по проведению мероприятий (в т.ч. осуществляя посреднические функции по договорам с государственными, кооперативными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами);
- оказание услуг по переплету, реставрации книг, предоставлению в прокат культурного инвентаря и оборудования, магнитофонных кассет и другого оборудования;
- подготовку и проведение тематических, литературно-художественных, театрально-концертных, информационно-выставочных и других культурно-досуговых программ;
- другие виды библиотечно-библиографической справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности;
- разработку методических рекомендаций и других методических материалов по вопросам работы с литературой, организация конференций, семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотечных исследований в практику работы библиотек;
- оказание пользователям платных услуг, перечень и тарифы на которые устанавливают органы местного самоуправления.

2.2. Критериями оценки деятельности Учреждения являются:

- паспорта, универсальность фонда;
- качество обслуживания пользователей;
- степень внедрения достижений современной психологии, педагогики и библиотечного дела в практику деятельности МЦБ и библиотек района;
- популярность среди населения;
- мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников района;
- уровень научно-исследовательской и информационной работы;
- состояние справочно-поискового аппарата.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петровского района, и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Петровского района в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе

доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Петровского района и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или образование, считаемое равноценным, с дополнительным профессиональным образованием.

Учредитель заключает с директором Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на праве оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения. Представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на праве совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- проходить аттестацию в порядке, установленными Федеральными законами, нормативно правовыми актами администрации Петровского района;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

- предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Администрация Петровского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве и учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность должностного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда согласно законодательству.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.12. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.