

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Пичаевского
муниципального округа
В.Г. Лазутин
20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК
«Межпоселенческая
центральная библиотека»
М.А. Бирюкова
20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах пользователям библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» Уставом МБУК МЦБ, Правилами пользования библиотеками МЦБ.

2. Платные услуги предоставляются библиотеками физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их прав на удовлетворение дополнительных информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепления материально — технической базы библиотек.

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности. Потребительского спроса и возможностей библиотек. В перечень услуг вносятся изменения и дополнения.

4. Цены на предоставляемые платные услуги определяются комиссией по оказанию платных услуг в МЦБ, утверждаются директором и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- амортизации используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности, сервисности и т.п.)

Прейскурант цен систематически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотек осуществляется потребителями:

- наличными деньгами с выдачей сотрудниками библиотеки квитанции установленного образца или кассового чека;
- безналичным перечислением на спецсчет (для организаций, обслуживаемых по договорам).

Аккумулирующиеся в библиотеках — филиалах наличные денежные средства ежеквартально сдаются в кассу бухгалтерии через центральную библиотеку.

Центральная библиотека сдает денежные средства, заработанные самостоятельно ежемесячно.

Централизованная бухгалтерия ведет аналитический учет поступления и расходования денежных средств.

6. Полученные от платных услуг доходы учитываются на спецсчете учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.

7. Порядок распределения и использования денежных средств определяется коллегиально директором совместно с комиссией по оказанию платных услуг. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое развитие библиотек;
- отчисление в фонд социальной поддержки;
- проведение профессиональных конкурсов;
- поздравление юбиляров библиотек, библиотечных работников и ветеранов (доплаты, надбавки, премии и др.).

8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители библиотек, функциональные исполнители.

9. Пользователи, нарушившие сроки возврата библиотечных документов, взятых на дом в рамках платных услуг, выплачивают штраф в размере 10% от минимального оплаты труда, применяемого для начисления налогов, сбор штрафов, за один документ за один день просрочки.

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Пичаевского
муниципального округа
В.Г.Лазутин
2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУК
«Межпоселенческая
центральная библиотека»
М.А.Бирюкова
2024г.



Перечень

платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Единица измерения	Стоимость руб.
1.	Выполнение сложных справок, требующих длительного поиска №2 и №3 категории, более 20 минут разысканий	1 справка	5-00
2.	Подбор литературы по темам (предварительное пакетирование)	1 заявка	5-00
3.	Выполнение предварительного заказа на книги, периодические издания по телефону	1 заявка	5-00
4.	Оказание консультации по оформлению библиографического описания	за источник	4-00
5.	Платный внутрисистемный обмен	за источник	5-00
6.	Составление каталогов и карточек для личных библиотек	за источник	4-00
7.	Выдача остродефицитных книг из читального зала	за источник	10-00
8.	Введение штрафов за задержку книг на абонементе	за источник	4-00
9.	Обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки	1 посетитель	10-00
10.	Выдача и снятие копий с журналов из читального зала, ксерокопирование	А 4	10-00
11.	Редактирование списков литературы	1 название	2-00
12.	Составление указателей по теме заказчика	1 указатель	100-00
13.	Мероприятия и покупка билетов по Пушкинской карте	1 билет льготный	от 50-00
14.	Мероприятия и покупка билетов по Пушкинской карте	1 билет полный	от 100-00