

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пичаевского муниципального округа
от 9 января 2024 г. № 2

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800680642 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ГРН 2246800058085



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
(МБУК МЦБ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Пичаевского района» на основании постановления администрации Пичаевского района Тамбовской области от 25 октября 2011г. № 861.

1.2. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланк и другие реквизиты со своим наименованием. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными актами Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование учреждения на русском языке Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК МЦБ.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Юридический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Пролетарская, дом 17.

1.9. Фактический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Пролетарская, дом 17.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Тамбовской области, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.11. Наименование и место нахождения филиалов Учреждения, юридический и фактический адрес:

№ п/п	Название филиала	Адрес
1.	Байловский сельский филиал №4	393975 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Байловка, ул. Заводская, д. 43 «а»
2.	Большеломовисский сельский филиал №5	393980 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Большой Ломовис, ул. Центральная, д. 47
3.	Большешереметьевский сельский филиал №2	393984 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ с. Большое Шереметьево, ул. Центральная, д.2
4.	Вернадовский сельский филиал №7	393995 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, пос. совхоза «Подъём», I отделение, ул. Рабочая д.37
5.	Гагаринский сельский филиал №11	393981 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Гагарино, ул. Садовая, д.6 «а»
6.	Филиал Детская библиотека №3	393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д.1
7.	Зареченский сельский филиал №13	393971 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Заречье, ул. Новая, д. 17
8.	Коршуновский сельский филиал №14	393982 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Коршуновка, ул. Центральная, д. 65
9.	Липовский сельский филиал №17	393990 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Липовка, ул. Молодёжная, д.3
10.	Октябрьский сельский филиал №18	39397 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, п. Октябрьский (Пичаевский лесхоз), ул. Новая, д. 16 «б»
11.	Питимский сельский филиал №19	393991 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ с. Питим, ул. Молодёжная, д.12
12.	Покрово – Васильевский сельский филиал №20	393983 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Покрово-Васильево, ул. Выселка д. 10
13.	Рудовский сельский филиал №21	393985 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Рудовка, ул. Садовая, 11

1.12. Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.13. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.14. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Пичаевского муниципального округа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- комплектование и обработка библиотечных фондов; создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно–библиографического обслуживания пользователей библиотеки; информационно–методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание консультативной и библиотечно–технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального округа с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий (в том числе и на платной основе); организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно – методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение в порядке установленном действующим законодательством вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности и не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду.

2.5. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами Пичаевского муниципального округа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- предоставляет учредителю необходимую документацию;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учреждение имеет право;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- носить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений, филиалов и представительств;
- вносить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений, филиалов и представительств;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Учреждение имеет в своей структуре:

- отдел комплектования и обработки литературы;
- информационно – методический отдел;
- отдел обслуживания;
- детская библиотека;
- сельские филиалы.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными актами Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, Пичаевского муниципального округа и настоящего Устава.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренным настоящим Уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Директор:

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, во взаимоотношениях с Российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- регистрирует в установленном порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. К компетенции администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области относятся следующие функции и полномочия:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- утверждение перечня недвижимого имущества подлежащего закреплению за Учреждением;

- установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- принятие решений в форме постановления о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

- принятие решения в форме постановления об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Пичаевского муниципального округа Тамбовской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями;

- утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

- иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.3. На Учреждение, в установленном порядке, может быть возложена обязанность по осуществлению полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными актами Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области в установленном законодательством порядке.

4.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и областными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения, распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Должностные лица Учреждения за исключением бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

6.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим Уставом Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального округа.

7.3. Проект постановления администрации муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения готовится структурным подразделением администрации муниципального округа.

7.4. После принятия постановления администрации муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения (изменения в устав) постановлением администрации муниципального округа.

7.5. Принятие постановления администрации муниципального округа о

муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

7.6. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией муниципального округа.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации Пичаевского муниципального округа.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

7.12. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются коллективом организации и утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

