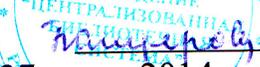


СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по
культуре, спорту и вопросам
молодежной политики


Рысина С.Л.
«27» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ЦБС


Панферова И.Н.
«27» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О платных дополнительных услугах,
Предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная
библиотечная система»
(в новой редакции)

г.Рассказово
2014г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2,50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702, 779 ГК РФ, ст.24 и 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996г.), ст.47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992г.), ст.6 и 12 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.), ст.7 и 13 ФЗ «О библиотечном деле» (1994г.), Уставом, Правилами пользования библиотекой.
2. Платные услуги являются дополнительной формой библиотечного обслуживания, позволяющей на платной основе удовлетворять повышенный спрос пользователей на издания актуальной тематики.
3. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, т.к. доход от них идет на развитие ЦБС.
4. Перечень платных услуг разрабатывается с учетом потребительского спроса, утверждается директором ЦБС и фиксируется в Прейскуранте платных услуг с указанием их цены (Приложение №1 и Приложение №2).
5. При получении документов из фонда библиотеки пользователь оплачивает цену услуги в соответствии с действующим прейскурантом, а также в целях экономической гарантии их сохранности и своевременного возврата пользователь вносит денежный залог (в 1,5 раза, превышающий рыночную восстановительную стоимость выдаваемых экземпляров).
6. При своевременной сдаче пользователем документов залоговая сумма возвращается, о чем делается запись в регистрационном журнале, подтверждаемая подписью пользователя.
7. В случае утраты, порчи выданных материалов залог может быть использован для компенсации причиненного ущерба.
8. Поступающие финансовые средства учитываются в реестре сдачи документов. Пользователю выписывается квитанция установленного образца. Реестр, копии квитанции и денежные средства сдаются в централизованную бухгалтерию.
9. Полученные от данной формы работы средства хранятся на спец.счете МУ ЦБС и инвестируются в основную деятельность библиотеки.
10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений (заведующая отделам обслуживания), функциональные исполнители (библиотекари).
11. Общий контроль за исполнением данного Положения осуществляет директор ЦБС, Централизованная бухгалтерия.

Перечень дополнительных платных услуг.

- 1 Работа абонементов «выходного дня», «ночного абонемента» для выдачи книг и периодических изданий из фонда читального зала.
2. Выдача журналов мод («Бурда», «Сандра») для снятия выкроек, копирования моделей.
3. Ксерокопирование текста.
4. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей.
5. Проверка библиографических данных в списках литературы к курсовым, дипломным и другим работам.
6. Составление каталогов библиотек граждан, учреждений, организаций.
7. Составление сценариев, разработка праздничных мероприятий.
8. Постраничный подбор материалов из фонда ЦБС к рефератам, контрольным и курсовым работам.
9. Печать на черно-белом принтере.
10. перевод текстового файла на дискету, флеш-карту.
11. Сканирование документа, фотографии, рисунка.
12. Набор текста пользователя на компьютере.
13. Предоставление персонального компьютера для получения информации.
14. Электронная доставка документа.
15. Цветная печать.
16. Черно-белая печать.

Прейскурант дополнительных платных услуг, оказываемых
Централизованной библиотечной системой.

1 Работа абонементов «выходного дня», «ночного абонемента» для выдачи книг и периодических изданий из фонда читального зала на дом на 1 сутки:

- книга 5 рублей за 1 экз.
- газета еженедельная 1, 5 рубля за 1 экз.
- газета ежедневная 1 рубль за 1 экз.
- журнал ретроспективный 2 рубля за 1 экз.
- журнал текущего года 3 рубля за 1 экз.

2.Выдача журналов мод («Бурда», «Сандра») для снятия выкроек, копирования моделей:

- журнал ретроспективный – 2 руб. за 1 экз.
- журнал текущего года – 3 руб. за 1 экз.

3. Ксерокопирование текста – 1 страница – 3 рубля; 1 лист – 6 рублей.

4. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей. Стоимость 1-го наименования – 0,5 рублей (поиск, описание, составление списка).

5. Проверка библиографических данных в списках литературы к курсовым, дипломным и другим работам по цене – 0,2рубля за 1 наименование.

6. Составление каталогов библиотек граждан, учреждений, организаций. Стоимость обработки (на материале заказчика) – 0,5 рублей з 1 документ (книгу, статью, журнал).

7. Составление сценариев, разработка праздничных мероприятий, стоимость заказа – 15 рублей.

8. Постраничный подбор материалов из фонда ЦБС к рефератам, контрольным и курсовым работам – 0,2 рубля за 1 страницу.

9. Печать на черно-белом принтере на бумаге пользователя – 2 рубля, на бумаге ЦПИ – 3 рубля.

10. Перевод текстового файла на дискету, флеш-карту:

- 1 сеанс – 5 рублей.

11. Сканирование документа, фотографии, рисунка:

- 1 страница формата А4- 5 рублей

12. Набор текста пользователя на компьютере:

- 1 страница формата А- 3 рубля

13. Предоставление персонального компьютера для получения информации:

- 1 час- 30 рублей

14. Электронная доставка документа:

- 1 страница-брублей

15. Цветная печать:

- 1 страница формат А4- 20 рублей;

- 1 страница формата А3- 45 рублей

16. Черно-белая печать:

- 1 страница формат А4- 3 рубля;

- 1 страница формат А3-5 рублей.