

Согласовано

Заместителем главы администрации

Ржаксинского муниципального

округа Тамбовской области

О.С. Михалина

« 01 » апреля 2025 г.



Утверждено приказом
директора МБУК МЦБ

от 1 апреля 2025 г. №23

Е.В. Карташова

« 01 » апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Библиотека) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее по тексту – Библиотека) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в центральной библиотеке, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности центральной библиотеки за правильность предоставления платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6.12. 2011 № 402ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78 ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26 июня 1995 № 609;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Законом «О библиотечном деле в Тамбовской области» от 21.06.1996 г. № 67-3
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области;

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Библиотека;

- 1.5.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;
- 1.5.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Библиотекой сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств районного бюджета физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту (цена, тариф);
- 1.5.4. Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе.
- 1.5.5. Платные услуги, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются Библиотекой в следующих целях:
- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц;
 - повышения комфортности и полноценности их обслуживания;
 - улучшения качества предоставляемых услуг;
 - создания возможностей для организации досуга по месту жительства;
 - укрепления материально-технической базы Библиотеки;
 - материального стимулирования труда сотрудников Библиотеки;
- 2.2. Библиотека предоставляет платные услуги для решения следующих задач:
- осуществления государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
 - поддержки и развития информационных ресурсов в сфере культуры;
 - оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые Библиотекой;

3. Порядок предоставления платных услуг

- 3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.
- 3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - о режиме работы Исполнителя;
 - о контролирующих организациях.
- 3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет установленного образца и подлежащий строгой отчетности (билеты).
- 3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.
- 3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 3.3.4. Договор на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать билет установленного образца строгой отчетности.
- 3.5. При предоставлении платных услуг Библиотека обязана иметь следующие документы:
- приказ директора об утверждении тарифов на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг.

3.6. Руководство деятельностью Библиотека по оказанию платных услуг осуществляет директор Библиотеки, (либо, в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6.1. Исполнитель с учетом финансовых, материальных, технических и организационных возможностей учреждения устанавливает приказом льготы на оказание платных услуг. В приказе определяется:

- виды и размеры льгот;
- условия и время предоставления льгот;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

3.6.2. При предоставлении платных услуг Исполнителем устанавливаются льготы согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.7. Библиотека предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (бесплатное посещение): согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.8. Библиотека может проводить один раз в месяц день открытых дверей, предусматривающий бесплатное посещение библиотеки.

3.9. Оплата услуг, предоставляемых Библиотекой, производится Потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам.

Банковские реквизиты Исполнителя:

ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г.Тамбов л/с 21646LЭ9790
БИК 016850200 р/с 40102810645370000057 к/с 03234643685300006400 ИНН 6816004836 КПП 681601001.

3.9.1. Исполнитель организует отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и платным услугам.

3.9.2. Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Библиотеки, которые несут ответственность за их правильность и законность.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других библиотек.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019), п.34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"), утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и согласовывает с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.7. В рамках иного вида деятельности Библиотекой оказываются следующие платные услуги:

1. Ксерокопирование

2. Сканирование
 3. Предоставление рабочего места с доступом в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
 4. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
 5. Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
 6. Набор текста на компьютере
 7. Распечатка документа в черно-белом исполнении
 8. Распечатка на цветном принтере
 9. Прием и отправка сообщений по электронной почте
 10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (сокращенно - организация и проведение мероприятий), в том числе по программе «Пушкинская карта»
 11. Организация и проведение развивающих занятий, мастер-классов
 12. Выдача документов на дом из подсобного фонда читального зала
 13. Выдача абонеента литературы повышенного спроса
 - 4.8. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления.
- Положение о платных услугах, порядок их предоставления,
 Прейскурант (Приложение 1) на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.
 Перечень платных услуг систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директором.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, участникам СВО и членов их семей, иных лиц (в соответствии с п. 34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства") (Приложение №2 к Положению об оказании платных услуг).

Льготы устанавливаются приказом директора Библиотеки, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Перечень льгот прилагается к настоящему Положению.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- на официальном сайте МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» в сети Интернет;
- на специальном стенде, расположенном в здании библиотеки.

6. Порядок распределения и расходования средств полученных в результате оказания платных услуг

6.1. Деятельность МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» по предоставлению платных услуг не является предпринимательской деятельностью, т.к. доход от предоставления платных услуг полностью идет на обеспечение деятельности Библиотеки и его развитие (в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства")

6.2. Все средства, поступившие Библиотеке от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Библиотека осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки,;

- закупки оборудования, инвентаря, расходных материалов;
- проведение ремонтов,
- комплектование фондов;
- проведение мероприятий.

- косметический ремонт помещений учреждения;
- оплату работы информационных ресурсов учреждения (сайт, онлайн-платформы);
- премирование сотрудников Библиотеки за высокие показатели в работе.

6.4.1. Премияльный фонд заработной платы сотрудников Библиотеки, выполняющих административные, организационно-методические и обслуживающие функции не должен превышать 30% от общей суммы средств, поступивших от оказания платных услуг.

6.5. Директор МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» осуществляет контроль и несет ответственность за целевое расходование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7. Права и обязанности Потребителей

7.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом №7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «Об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

7.2. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.3. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Библиотекой;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

8. Права, обязанности и ответственность Исполнителя платных услуг

8.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

8.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

8.3. Исполнитель обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

8.4. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.5. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1

к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
утверждено приказом №23 от 01 апреля 2025 г.

**Перечень и прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области
Раздел 1. Без применения контрольно-кассовой техники**

Наименование мероприятий	Единица измерения	Цена
Выдача документов на дом из подсобного фонда читального зала (ночной абонемент с 17:00 до 10:00 следующего дня)	1 книга или 1 журнал	8 рублей
Выдача документов на дом из подсобного фонда читального зала (абонемент выходного дня)	1 книга или 1 журнал	8 рублей
Платный абонемент литературы повышенного спроса: одно издание на семь суток (в мягком переплете)	1 книга или 1 журнал	5 рублей
Платный абонемент литературы повышенного спроса: одно издание на семь суток (в твердом переплете)	1 книга или 1 журнал	8 рублей
Копирование документов (1 стр.)	1 страница А4	10 рублей
Сканирование документов (1 стр.)	1 лист	10 рублей
Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	1 час	70 рублей
Распечатка текста в черно-белом исполнении	1 страница А4	10 рублей
Распечатка текста на цветном принтере	1 страница А4	35 рублей
Запись информации на электронный носитель пользователя(в том числе звукозапись)	1 страница А4	30 рублей
Набор текста на компьютере	1 страница	40 рублей
Прием и отправка сообщений по электронной почте	1 лист	10 рублей

Раздел 2. Заключение по письменному договору

№	Наименование	Количество единиц	Стоимость
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (сокращенно - организация и проведение мероприятий)	1 человек	150-00
2	Организация и проведение развивающих занятий, мастер-классов	1 чел./30 мин.	75-00

Раздел 3. В рамках реализации программы «Пушкинская карта»*

№	Наименование	Количество единиц	Стоимость
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта» (сокращенно – Мероприятие по Пушкинской карте)	1 человек	От 100-00 до 300-00

Приложение №2
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области
утверждено приказом №23 от 01 апреля 2025 г.

Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное (бесплатное) посещение
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Категории граждан, обладающих правом на льготное (бесплатное) посещение библиотеки	Основание
1	Дети до 14 лет	бесплатно
2	Дети до 18 лет из неполных семей, многодетных семей, сироты до 18 лет	бесплатно
3	Обучающиеся до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения	бесплатно
4	Дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей	бесплатно
5	Инвалиды 1 и 2 групп	бесплатно
6	Дети-инвалиды	бесплатно
7	Дети мобилизованных и военнослужащих по контракту	бесплатно
8	Участники СВО и члены их семей	бесплатно
9	Ветераны Великой Отечественной войны и локальных конфликтов	бесплатно
10	Герои Советского Союза	бесплатно
11	Герои Российской Федерации	бесплатно
12	Кавалеры ордена св. Георгия и знаков отличия ордена (РФ)	бесплатно
13	Кавалеры ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степеней	бесплатно
14	Полные кавалеры ордена Славы	бесплатно
15	Полные кавалеры ордена «Трудовой Славы»	бесплатно
16	Герои Социалистического Труда	бесплатно
17	Герои Труда РФ	бесплатно
18	Герои Труда Тамбовской области	бесплатно
19	Почетные граждане Тамбовской области и Ржаксинского района	бесплатно