



Утверждаю

Директор МБУК «БКМО»:

Юрьева Т.И.

14.08.25г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотека Кирсановского муниципального округа»

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.
- 1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» (далее МБУК «БКМО»), действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.
- 1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями директора МБУК «БКМО», Уставом МБУК «БКМО» и настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека-филиал общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.
- 1.5. Библиотека-филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения

2. Цель и задачи

- 2.1. Основной целью библиотеки-филиала является создание и совершенствование условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Кирсановского муниципального округа.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Осуществление права любого жителя территории Кирсановского МО на удовлетворение потребностей в чтении и информации;
- 2.2.2. Развитие и удовлетворение духовных потребностей людей, реализация их интересов и способностей в свободное время;

2.2.3. Создание условий для активного отдыха, полноценного досуга населения, выполнение рекреационных функций;

2.2.4. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач;

2.2.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

3.1.1. Дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

3.1.2. Удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУК «БКМО»;

3.1.3. Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей;

3.1.4. Формирование у читателей интереса к чтению и культуры чтения;

3.1.5. Выявление интересов пользователей и организация дифференцированного обслуживания;

3.1.6. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы с читателями (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных и информационных часов, викторин и др.);

3.1.7. Внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки, использование опыта российских и зарубежных библиотек;

3.1.8. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.2. Работа с фондом:

3.2.1. Участие в комплектовании фонда с учетом интересов, возрастных особенностей и запросов читателей;

3.2.2. Работа над пополнением фонда краеведческой направленности;

3.2.3. Организация подписки на периодические издания;

3.2.4. Привлечение дополнительных источников комплектования;

3.2.5. Представление содержания фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.

3.2.6. Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;

3.2.7. Систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;

3.2.8. Обеспечение сохранности фонда, работа по возвращению источников информации, задержанных сверх срока;

3.2.9. Организация рекламы, информация населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки-филиала;

3.2.10. В библиотеках-филиалах МБУК «БКМО» запрещено хранение, использование и распространение экстремистской литературы.

4. Организация работы и управление

4.1. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является МБУК «БКМО» (головное учреждение).

4.2. Библиотека-филиал работает под руководством головного учреждения МБУК «БКМО» и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «БКМО».

4.3. Библиотекой-филиалом руководит заведующий (библиотекарь), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «БКМО» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой и утверждается директором МБУК «БКМО».

4.5. Библиотека-филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, планом работы на месяц, который утверждается директором МБУК «БКМО», ведет учет работы и отчетность библиотеки по установленным формам.

4.6. Сотрудники библиотеки-филиала несут административную ответственность за сохранность материальных ценностей, организацию обслуживания читателей, сроки и качество выполнения работы.

4.7. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления МБУК «БКМО»;

4.8. Права и обязанности сотрудников библиотеки-филиала определяются Уставом МБУК «БКМО», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами администрации Кирсановского МО;

4.9. Контроль за деятельностью библиотеки-филиала осуществляет директор МБУК «БКМО».

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности библиотеке-филиалу выделяется имущество и книжный фонд на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и книжный фонд библиотеки-филиала учитывается на балансе МБУК «БКМО».

5.3. Библиотекарь (заведующий) библиотеки филиала несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.

6. Хозяйственно-финансовая деятельность

- 6.1. Библиотека-филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов работы, утверждаемого директором МБУК «БКМО»
- 6.2. Источниками финансирования библиотеки-филиала являются бюджетные средства;
- 6.3. Размер оплаты труда, доплаты и надбавки к должностным окладам сотрудников библиотеки -филиала устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда»;
- 6.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности МБУК «БКМО».
- 6.5. Бухгалтерский учёт библиотеки-филиала ведёт муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр».

7. Структура библиотеки-филиала.

- 7.1. Отдел обслуживания:
 - 7.1.1. Абонемент;
 - 7.1.2. Читальный зал;
 - 7.1.3. детское отделение.

8. Прекращение деятельности филиала

- 8.1. Решение о прекращении деятельности библиотеки-филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.2. При ликвидации или реорганизации работникам библиотеки-филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9. Внесение изменений и дополнений

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься МБУК «БКМО» в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала МБУК «БКМО».