

Утвержден
постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 09 » января 2024г. № 17



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Библиотека
Кирсановского муниципального округа»
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области, разработанный в связи с изменением учредителя и сменой названия учреждения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по библиотечному обслуживанию населения

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области

сокращенное наименование:

МБУК «БКМО»

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

393370, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Голынщина, д.81а

фактический адрес:

393370, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Голынщина, д.81а

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение;

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Кирсановский муниципальный округ в лице администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее Учредитель);

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы (структурные подразделения), не являющиеся юридическими лицами. В состав Учреждения входят 13 филиалов (структурных подразделений).

Местонахождение филиалов Учреждения:

Сельская библиотека п.Компрессорная

393360, Тамбовская область, Кирсановский округ, п. Компрессорная, ул. Газопроводская, д.27

Вячкинская сельская библиотека

393374, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Вячка, ул. Городок, д. 66

1-Иноковская сельская библиотека

393384, Тамбовская область, Кирсановский округ, 1-Иноковка, ул. Площадь, 16

Калаисская сельская библиотека

393372, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Калаис, ул. Колхозная, д. 20

Кобяковская сельская библиотека

393352, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Кобяки, ул. Гордеевка, д. 36

Ковыльская сельская библиотека

393380, Тамбовская область, Кирсановский округ, п. Краснослободский, ул. Школьная, д. 21

Ленинская сельская библиотека

393351, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Ленинское, ул. Новая, д. 15а

Рамзинская сельская библиотека

393377, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Рамза, ул. Свечинка, д. 3

Сельская библиотека пос. Садовый

393355, Тамбовская область, Кирсановский округ, п. Садовый, ул. Парковая, д. 5а

Соколовская сельская библиотека

393354, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Соколово, ул. Центральная, д. 5

Уваровщинская сельская библиотека,

393378, Тамбовская область, Кирсановский округ, п. Тоновка, ул. Кирова, д. 1в

Чутановская сельская библиотека

393375, Тамбовская область, Кирсановский округ, с. Чутановка, ул. Октябрьская, д. 67

Шиновская сельская библиотека

393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Площадь революции, д. 1

1.8. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Деятельность филиалов осуществляется на основе Положения о филиалах, утверждаемого директором Учреждения.

1.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области является общедоступной, информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области является методическим, координационным центром для филиалов (структурных подразделений).

1.11. Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, иные реквизиты, регистрируемые в установленном порядке, штампы и бланки со своим наименованием, локальные акты

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации, Законами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Кирсановского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами;

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения:

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей пользователей, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации, знаниям, культуре;

2.1.3. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных форм для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и сохранность библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонд библиотеки. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.2.2. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения:

- детей;
- юношества;
- молодежи;
- инвалидов;
- пенсионеров;

– взрослого населения и других социальных и этнических групп.

Содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот;

2.2.3. Участие в развитии территории округа, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками и организациями;

2.2.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.2.5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления доступа в информационные сети.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. Формирование и обработка библиотечных фондов, создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, создание электронного каталога;

2.3.2. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей, информационно-методическое обеспечение структурных подразделений Учреждения;

2.3.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из областной библиотеки;

2.3.4. Организация центра правовой и экологической информации, центра чтения, организация работы клубов и объединений по интересам, организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки, литературы, фестивали, конкурсы и иных культурных акций;

2.3.5. Реставрация документов и книг;

2.3.6. Анализ деятельности библиотек-филиалов (структурных подразделений), оказание им методической помощи;

2.3.7. Организация библиотечного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек;

2.3.8. Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных программ развития библиотечного дела;

2.3.9. Участие в компьютеризации и информатизации библиотечных процессов, предоставлении пользователям доступа в глобальные сети, в обслуживании пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.10. Осуществление мониторинга потребностей пользователей;

3. Права и обязанности Учреждения:

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. По согласованию с Учредителем создавать филиалы (структурные подразделения) без права образования юридического лица;

3.1.2. Утверждать правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа»;

3.1.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

3.1.4. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами областных и муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства, обучать индивидуально и по группам работе на компьютере;

3.1.5. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.1.6. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

3.1.7. Осуществлять сбор, подготовку и редактирование информации, литературных и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения, для их последующих публикаций;

3.1.8. Осуществлять комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды библиотеки, в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

3.1.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, при этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.1.10. Вправе осуществлять издательскую и информационно-рекламную деятельность;

Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.11. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных актов;

3.2.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.3. Осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

3.2.4. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

3.2.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования, обеспечить сохранность и эффективное его использование;

3.2.6. Предоставлять документы фонда пользователям во временное пользование через абонемент библиотек, читальный зал;

3.2.7. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

3.2.8. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, не допускать использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3.2.9. Осуществлять повышение квалификации библиотечных кадров;

3.2.10. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, и муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.2.11. Учреждение определяет по согласованию с Учредителем перечень предоставляемых платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством;

платные услуги:

- выдача литературы на дом под денежный залог – с временных читателей (не имеющих прописку);
- поиск информации в сети Интернет;
- особо ценные, малоземлярные издания, отраслевой литературы из фонда читального зала;

- набор текста с распечаткой на бумажном носителе;
- подбор информации по заявке пользователя;
- пользование МБА на договорной основе;
- штраф за ущерб, причиненный изданиям из фондов библиотек;
- проведение массовых мероприятий на основе договора;
- ксерокопирование и печать документов;
- распечатка документов с электронного носителя;
- сканирование документов;
- работа с электронной почтой;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев массовых мероприятий;
- оформление титульных листов;
- составление докладов, рефератов с распечаткой на бумажном носителе;

3.2.12. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество:

4.1.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от осуществления самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кирсановский муниципальный округ.

4.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы

(за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей или без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается на основании постановления администрации Кирсановского муниципального округа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается Учреждением и оформляется в виде приказа. Перечень особо ценного движимого имущества согласовывается со структурным подразделением администрации округа в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, которое осуществляет его ведение.

4.1.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.7. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный)

капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

4.1.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – администрации Кирсановского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя – администрации Кирсановского муниципального округа.

4.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.11. Порядок распоряжения имуществом Учреждения, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации, сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученной от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию Кирсановского муниципального округа для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

4.2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

4.2.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешенных настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета Учредителя;

4.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.9. С 01 января 2012 года доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Информация о деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем;

Директор:

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета согласно пункту настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных и государственных органах;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения, а также контролирует их исполнение;

- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор в соответствии с Уставом и в пределах своей компетентности действует без доверенности от имени Учреждения;

представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом;

6.4. В состав Бюджетного учреждения входят структурные подразделения:

- отдел обслуживания: абонемент, читальный зал;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- методический отдел;
- сельские библиотеки – структурные подразделения;

6.5. В случае необходимости и расширения сферы деятельности могут создаваться и иные структурные подразделения.

6.6. Деятельность филиалов (структурных подразделений) осуществляется на основе Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты;

- приказы директора;
- должностные инструкции работников учреждения;
- положения о филиалах (структурных подразделениях);
- положения об оплате труда в учреждении
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Кирсановского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кирсановского муниципального округа.

8.2.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кирсановского муниципального округа. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Кирсановского муниципального округа в форме постановления.

8.4.Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кирсановского муниципального округа.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кирсановского муниципального округа.

9.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.



В данном деле
прошнуровано и
пронумеровано
15 листов
(пятьдесят)
- Управляющий
печать