

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025

г. Мичуринск

№ 239-р

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Мичуринского муниципального округа от 09.01.2024 № 19 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» согласно приложению.

Глава муниципального округа



Г.Д. Хубулов

Первый заместитель главы
администрации муниципального округа

Т.С. Чепрасова

Заместитель главы
администрации муниципального округа

А.А. Сушков

Начальник финансового
управления администрации
Мичуринского муниципального округа

Е.П. Дуванова

Заместитель начальника
правового отдела
администрации муниципального округа

Н.Н. Балашова

Начальник управления культуры,
туризма, молодежной политики и
спорта администрации муниципального
округа

О.М. Левыкина

О.И. Тесницкая
8(47545)5-31-45

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Мичуринского муниципального округа
от 30.12.2025 № 239-р

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Мичуринского муниципального округа

Глава
муниципального округа

Г.Д. Хубулов

«30» 12. 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) культура, кинематография, архивное дело

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия < >	
Код по сводному реестру	683У7767
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Код по
общероссийскому |
базовому
(отраслевому) <3> или
региональному <4>

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

перечню

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>		
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим	проценты	744	100	100	100	7	

						годом								
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм			Вне стационар ных условиях		Динамика посещений пользовате лей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент ы	744	100	100	100	7		

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестрово й записи по общеросс ийскому базовому му (отрасле вому) <6> или региональ ному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>		
	Все виды библиот ечного обслужи вания	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	Способ ы обслужи вания	(наимен ование показате ля)	наиме новани е показа теля	единица измерения		2026 год (очере дной финан совый год)	2027 год (1- й год плано вого перио да)	2028 год (2- й год плано вого перио да)	2026 год (очере дной финан совый год)	2027 год (1- й год плано вого перио да)	2028 год (2- й год плано вого перио да)	в процент ах	в абсолют ной величине
							наим енова ние	код по ОКЕ И								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ83А	С учетом			В стацион		Колич ество	един	642	247885	24837	24886	беспла тно	беспл атно	беспла тно	7	

A00000	всех форм			арных условиях		посещений	ица			5	5					
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			Вне стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	5570	5580	5590	бесплатно	бесплатно	бесплатно	7	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Закон Тамбовской области от 27.07.2022 № 149-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере библиотечного дела в Тамбовской области».

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении, объявления, афиша, пригласительный билет, буклет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - месторасположение, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты; - копия Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» (далее МБУК ЦБ Мичуринского МО); - извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги; - образец заявления на получения муниципальной услуги. 	<p>по мере необходимости</p>
<p>в тематических публикациях, в средствах массовой информации, статьи, интервью</p>	<p>объявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>телефонная связь</p>	<p>консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>электронная почта</p>	<p>предоставление документации для</p>	<p>по мере необходимости</p>

	получения муниципальной услуги.	
Интернет-страница	Объявления в виде афиши, видео-афиши	по мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#)

Раздел 2

1. Наименование работы

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов» _____

Код по

07.898.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

общероссийскому

базовому

(отраслевому) [<3>](#)

или региональному [<4>](#)

перечню

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы [<5>](#):

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <8>		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <9>		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Мичуринского муниципального округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	5 (пять) раз в год Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным Предварительный годовой отчёт до 25 ноября отчетного года Годовой отчёт до 1 февраля года, следующего за отчетным	Управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа; Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа
Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	По плану	Управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа; Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 5 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный - Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Предварительный годовой отчет до 25 ноября. Годовой отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<11>](#) _____ - _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицами их измерения.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<8> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

<9> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг выполнению работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<10> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах [3.1](#) и [3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).