**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями «МБУК «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | | | | | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | | | | | | **фактический срок реализации** |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа»**  **МБУК «ЦБ Мичуринского МО»** | | | | | | | | | | |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации культуры** | | | | | | | | |  | |
| Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным законодательством | Разместить на официальном сайте учреждения информацию о дате создания учреждения, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей; результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы учреждения (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | до 01.10.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО |  | | | | |  | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте учреждения: формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 01.10.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО |  | | | | |  | |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | |
| - | - | **-** | **-** |  | | | |  | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
| Не в полной мере оборудована территория, прилегающая к учреждению, и помещения учреждения с учетом доступности для инвалидов | На постоянной основе поддерживать в надлежащем виде (или создать) условия доступности услуг для инвалидов, в том числе безбарьерный доступ входных групп (маркировка надежных лестниц и входных дверей) в соответствии c требованиями СП 59.13330.2020«СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | до 31.12.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО |  | | | |  | | |
|  | Проработать вопрос по обеспечению обустройства территории, прилегающей к учреждению, и помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов, в частности: оборудования входных групп пандусами или подъемными платформами; наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | до 01.12.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО |  | | |  | | | |
| Не в полном объеме обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими посетителями учреждения | Проработать вопрос по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до 01.12.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО | Для слабослышащих приобретены индукционные петли | | |  | | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | | | |
| Не в полной мере получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации культуры | На постоянной основе проводить беседы /инструктажи/совещания с работниками учреждения по вопросам о повышении качества работы с посетителями; о правилах этикета и норм ведения разговора с получателями услуг | до 31.12.2024 | Т.В. Петрищева – директор МБУК ЦБ Мичуринского МО |  | |  | | | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - |  |  | | | | | |