

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «ЦБ Мичуринского МО»
 Л.В.Минаева
 «04» февраля 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ
 муниципального бюджетного учреждения культуры

«Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа по
 противодействию коррупции на 2026 -2027 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Родюкова Т.Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре	по мере необходимости	Заместитель директора Родюкова Т.Н.
1.3. Приведение локальных нормативных актов МБУК «ЦБ Мичуринского МО» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	февраль 2026 г.	Директор Минаева Л.В.
1.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	февраль 2026 г.	Директор Минаева Л.В.
1.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора Минаева Л.В.
1.6. Размещение на информационных стендах учреждения нормативно-правовых и локальных актов	февраль 2026 г.	Заместитель директора Минаева Л.В.
1.7. Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией	февраль 2026 г.	Заместитель директора Минаева Л.В.

1.8. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	постоянно	Директор Минаева Л.В.
1.9. Проведение методических часов с сотрудниками учреждения по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости	Заведующая методическим отделом Федотова Л.В.
1.10. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	постоянно	Главный бухгалтер Свиридова Е.В.
1.11. Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Минаева Л.В.
1.12. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	постоянно	Заместитель директора Родюкова Т.Н.