

Утверждено

Приказом № 33 от 22.05.2026 года.

Директор МБУК ЦБ  Минаева Л.В.

«22» мая 2026г.

Положение о детской библиотеке МБУК «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа»

1. Общие положения.

1. Детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Мичуринского муниципального округа» (далее МБУК ЦБ).
2. Детская библиотека действует на основании Устава МБУК ЦБ, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом «О библиотечном деле в Тамбовской области» (№67-З от 21.06.1998 г), нормативными актами администрации Мичуринского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБ, настоящим Положением.
3. Детская библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.
4. Детская библиотека финансируется из бюджета Мичуринского муниципального округа .
5. Детская библиотека предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
6. Детская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК ЦБ по согласованию с Учредителем в лице Администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

7. Детская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК ЦБ, которое несет ответственность за деятельность детской библиотеки.

2. Основные цели и задачи.

1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей и подростков.
2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет .
3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
5. Воспитание культуры чтения.
6. Организация содержательного досуга детей.
7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
8. Сохранение и развитие культурных традиций народов Мичуринского муниципального округа.
9. Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.
10. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3.Содержание работы

1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
2. Изучение читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

5. Удовлетворение читательских запросов детей с широким использованием единого фонда МБУК ЦБ и фонда документов детской библиотеки.

6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей.

8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.

9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

10. Организация работы с фондом документов:

- фонд документов детской библиотеки является частью единого фонда МБУК ЦБ и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.; электронные и аудиовизуальные);

- участие в комплектовании единого фонда МБУК ЦБ Мичуринского муниципального округа детской литературой, на основе учета отказов читателям и сформированной картотеки докомплектования;

- организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;

- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.

12. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и месячных планов и отчетов работы.

13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей детской библиотеки, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры и образования всех систем и ведомств (краеведческим музеем Мичуринского МО, Заворонежской СОШ, Домом детского творчества, Центром культуры и досуга), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

15. Обеспечение безопасности пользователей детской библиотеки.

16. Детская библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Управление деятельностью и штаты

1. Детской библиотекой руководит заместитель директора по работе с детьми, назначаемая и увольняемая директором МБУК ЦБ Мичуринского муниципального округа.

2. Заместитель директора руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

3. Заместитель директора непосредственно подчиняется директору МБУК ЦБ и координирует свою деятельность с заведующей методико-библиографическим отделом центральной библиотеки.

4. Режим работы детской библиотеки устанавливается приказом директора, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Штатная численность детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК ЦБ и утверждается директором.

6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК ЦБ, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУК ЦБ.

7. Обязанности сотрудников детской библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБ.

5. Права детской библиотеки.

Детская библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

