

|                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Учредительный документ юридического лица<br>ОГРН 1036817627087 в новой редакции<br>представлен при внесении в ЕГРЮЛ<br>записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055775 |                                                                                   |
|                                                                                 | <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |
| <b>сведения о сертификате эл</b>                                                                                                                                 |                                                                                   |
| Сертификат:                                                                                                                                                      | 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258                                                |
| Владелец:                                                                                                                                                        | Панферова Татьяна Евгеньевна                                                      |
| Старший государственный налоговый инспектор                                                                                                                      |                                                                                   |
| Действителен:                                                                                                                                                    | с 19.01.2024 по 13.04.2025                                                        |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Моршанского  
муниципального округа Тамбовской области  
от 09.01.2024 № 23

Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека  
Моршанского муниципального округа»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа» создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения Моршанского муниципального округа Тамбовской области, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением культуры.

Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа».

Сокращенное наименование – МБУК МЦБ ММО.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения - 393927 Российская Федерация, Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Устье, ул. Октябрьская д. № 1а;

место нахождения Учреждения - Российская Федерация, Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Лотикова д. № 85.

1.4. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение может иметь и другие атрибуты, печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления ее деятельности. Учреждение может иметь иные счета.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Моршанский муниципальный округ Тамбовской области. Администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области исполняет функции и полномочия Учредителя (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Учреждения.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения Моршанского муниципального округа с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- повышения уровня социально-экономического развития Моршанского муниципального округа и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы поддержки добровольческой деятельности.

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Моршанского муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

## 2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;
- объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, органов местного самоуправления;
- вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;
- формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;

- организация межсекторного взаимодействия между добровольцами, добровольческими региональными организациями, государственными и бизнес-структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

- обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в Моршанском муниципальном округе;

- предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;

- интеграция федеральных, региональных проектов и программ в муниципальную повестку, выдвижение муниципальных инициатив на региональный и федеральный уровень;

- обеспечение добровольцев и добровольческих организаций необходимой материальной базой;

- обеспечение эффективного бенчмаркинга и трансфера успешных практик, методик и технологий развития добровольчества между регионами и внутри региона;

- формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;

- аккумуляция всех видов ресурсов и их распределение среди муниципальных и региональных организаций;

- осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;

- проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности и исследований по вопросам добровольчества.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по переносу на любой носитель документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский формуляр.);
- сканирование и печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Порядок определения платы определяется Советом депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение имеет следующую структуру:

- отдел обслуживания;
- отдел краеведения
- информационно-библиографический отдел с сектором правовой информации;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- методико-инновационный отдел;
- ресурсный центр поддержки добровольчества Моршанского муниципального округа.

Учреждение вправе иметь филиалы и иные структурные подразделения.

1. Алгасовский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:  
393940 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Алгасово, ул. Садовая, д.8;

2. Алексеевский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:  
393904 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, д.Алексеевка, ул. Школьная, д. 141;

3. Алкужинский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:  
393930 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Алкужи, ул. Новая, д.17;

4. Базевский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393946 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, пос. Базевского совхоза, ул. Центральная, д.39;

5. Вановский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393943 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Ваново, ул. Советская, д.10;

6. Волковский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393910 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Веселое, ул. Школьная; д.1

7. Ивенский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393923 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Гумны, ул. Ламзина, д.16;

8. Карельский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393928 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Карели, ул. Колхозная, д.46;

9. Крюковский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393922 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Крюково, ул. 60 лет СССР, д.9;

10. Левинский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393924 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с.Левино, ул. Центральная, д.38а;

11. Маломоршевский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393906 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Маломоршевка, ул. Школьная, д.14;

12. Новотомниковский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393944 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Новотомниково, ул. Школьная, д.21б;

13. Ракшинский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393901 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Ракша, ул. Центральная д.58;

14. Серповской филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393933 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Серповое, ул. Центральная, д. 26;

15. Старотомниковский филиал МБУК МЦБМР:

393935 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Старотомниково, ул. Центральная, д.47;

16. филиал п. Центральный МБУК МЦБМР, место нахождения:

393900 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, п. Центральный, ул. Садовая д.17;

17. Детский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения:

393927 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с.Устье, ул. Октябрьская, д.1а;

18. Устьинский филиал МБУК МЦБМР, место нахождения: 393927

Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Устье, ул. Октябрьская, д.1а.

19. Ресурсный центр поддержки добровольчества Моршанского муниципального округа, место нахождения:

Юридический адрес: 393927 Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Устье, ул. Октябрьская, д.1а

Фактический адрес: 393950 Тамбовская область, г. Моршанск ул. Лотикова д.85

3.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения Моршанского муниципального округа посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотеки и качественного библиотечного обслуживания населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация как районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;
- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- повышение компетенций участников волонтерского движения, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а также путем разработки методических материалов;
- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- предоставление пространства или помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;
- предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица;
- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;
- популяризация добровольческого движения в Моршанском муниципальном округе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах местного самоуправления и иных структурах;

- ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности;

- внедрение федеральных и региональных проектов и программ в повестку Моршанского муниципального округа, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными и региональными структурами»

- нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

3.3. Комплектование фондов осуществляется Учреждением в соответствии с расходами, предусмотренными бюджетом Моршанского муниципального округа.

3.4. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные (с согласия Учредителя);

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Моршанский муниципальный округ;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

#### 4. Управление Учреждением.

##### 4.1. Учредитель:

4.1.1. назначает руководителя Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4.1.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

4.1.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.1.5. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, а также использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных с местного бюджета на приобретение такого имущества Учредителем.

##### Учредитель:

4.1.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.10. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.11. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа;

4.1.16. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Моршанского муниципального округа.

4.4. Директор:

4.4.1. Директор Учреждения по отношению к Учредителю выступает работником, по отношению к работникам Учреждения – работодателем.

При заключении трудового договора Учредителя Учреждения с директором в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытание при назначении на должность директора Учреждения не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

#### 4.4.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

#### 4.4.3. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования Моршанский муниципальный округ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.5. Оплата труда директора библиотеки производится в порядке и размерах, которые определяются Администрацией Моршанского муниципального округа. В случае расторжения трудового договора с директором Учреждения в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник обязан выплатить директору компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков работника.

4.6. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения собственника имущества учреждения – Учредителя.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.8. Директор учреждения в установленном законодательством порядке имеет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств бюджета Моршанского муниципального округа;
- не сохранение и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учреждением;
- несоблюдение действующего законодательства и настоящего Устава;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

4.9 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Моршанского муниципального округа и в установленном порядке закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрации Моршанского муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением администрацией Моршанского муниципального округа этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрации Моршанского муниципального округа Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Администрация Моршанского муниципального округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение без согласия администрации Моршанского муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Моршанского муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Моршанского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Моршанского муниципального округа.

5.7. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации Моршанского муниципального округа.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных библиотечных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и ( или) иностранных юридических лиц.

5.9. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества с согласия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учреждения.

5.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным критериям, только с предварительного согласия Учредителя,

в порядке, установленном постановлением администрации Моршанского муниципального округа.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Моршанского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения к которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение осуществляет в порядке, установленным Администрацией Моршанского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их выполнения.

Финансовое обеспечение осуществляется Учреждением полномочным органом местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.15. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

## 6. Контроль за деятельностью Учреждения и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Способ организации ведения бухгалтерского учета - самостоятельно экономическим субъектом (бухгалтерским подразделением) или путем передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации, определяется, решением руководителя Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

Основным документом, который закрепляет передачу таких полномочий, – является договор (соглашение), о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета, в том числе по составлению на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, а также за выполнением им муниципального задания проводится отделом культуры, массового спорта, молодежной политики и архивной работы администрации Моршанского муниципального округа.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения с использованием и распоряжением находящегося у Учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества, а также обеспечение его сохранности проводится комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского муниципального округа.

6.5. Финансовый контроль за деятельностью Учреждения проводится финансовым отделом администрации Моршанского муниципального округа.

6.6. Порядок проведения контроля за деятельностью Учреждения устанавливается администрацией Моршанского муниципального округа.

6.7. Директор Учреждения и должностные лица, ответственные за организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учёта, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа, и настоящему Уставу.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизована в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией Моршанского муниципального округа.

8.2. Инициатором реорганизации Учреждения выступает Учредитель. Реорганизация Учреждения в форме слияния, выделения, разделения, преобразования считается оконченной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения.

8.3. Реорганизация Учреждения в форме присоединения считается оконченной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством РФ, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, совершает другие предусмотренные действующим законодательством РФ действия.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Моршанского муниципального округа.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения, вносимые в Устав подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.