



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

г. Уварово

№ 175

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ивановская детская школа искусств Уваровского муниципального округа» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Уставом Уваровского муниципального округа, на основании постановления администрации Уваровского района от 19.09.2011 № 426 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ивановская детская музыкальная школа Уваровского района Тамбовской области», постановления администрации Уваровского муниципального округа «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ивановская детская школа искусств Уваровского района» от 09.01.2024 №14, постановления администрации Уваровского муниципального округа от 09.01.2024 №35 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении районных муниципальных учреждений Уваровского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ивановская детская школа искусств Уваровского муниципального округа» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ивановская детская школа искусств Уваровского муниципального округа» (Варфоломеева Е.А.) обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Финансовому управлению администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области (Мерзлякова Е.В.) осуществлять финансовое обеспечение муниципального задания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уваровского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Опубликовать данное постановление на сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте МБОУ ДО «Ивановская ДШИ Уваровского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела культуры, туризма, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области Пимкину Е.А.

Глава Уваровского муниципального округа



Н.А.Губанова

Приложение к постановлению
Администрации Уваровского муниципального округа
от 24.02.2025 № 174

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры _____

Форма по

Коды
0506001

ОКУД

«Центральная библиотека Уваровского муниципального округа Тамбовской области» _____ Дата

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело _____

Вид районного муниципального учреждения _____

Библиотека _____

(указывается вид районного муниципального учреждения из ведомственного перечня)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный

номер
по
ведомственному

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица _____

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Стационар		Книгообеспеченность на 1 читателя	Кол-во экземпляров		21	22	23

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.Б83АА00000	Библиотечное, библиотграфическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Стационар		Количество читателей	Чел.		5707	5750	5800	0	0	0
						Количество посещений	Чел.		61229	61500	62000	0	0	0
						Книговыдача	Кол-во экземпляров		119879	120000	120050	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. *Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: бесплатно*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. *Порядок оказания муниципальной услуги*

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Уваровского муниципального округа Тамбовской области».

Постановление администрации Уваровского района от 12.10.2011 г №464 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Уваровского района Тамбовской области» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотека Уваровского района Тамбовской области»

Постановление администрации Уваровского муниципального округа от 09.01.2024 №12 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Уваровского района Тамбовской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
По телефону индивидуальным пользователям	Информация о новых поступлениях книг	При наличии информации
Сайт библиотеки	Информация о массовых мероприятиях, о новых поступлениях литературы	еженедельно
При посещении библиотеки	Свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным ресурсам	Постоянно
Рекламная продукция	Выпуск информационных листовок, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток	Ежеквартально
5. Информация в печатной форме	Ежегодно издаются буклеты, сценарии, методические рекомендации, репертуарные сборники, которые предоставляются в филиалы МБУК «Межпоселенческая библиотека Уваровского района»	постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек Уникальный номер _____
 2. Категории потребителей работы В интересах общества по ведомственному перечню
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9101000.99.0. BB83AA000000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki			Стационар		Книгообеспеченность на 1 читателя	Кол-во экземпляров		21	22	23				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
9101000.99.0. ББ83АА000000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki			Стационар		Новые поступления или книжного фонда	Кол-во экземпляров		Комплектование и обработка книжного фонда библиотек района	2080	2000	2000	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Прекращение деятельности учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Ответственность за качество оказания муниципальной услуги несет руководитель учреждения. Руководитель учреждения обязан:

- Обеспечить доведение и разъяснение муниципального задания до всех сотрудников учреждения;
- Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников учреждения, осуществляющих предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- Организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- Обеспечить внутренний контроль за выполнением настоящего муниципального задания;
- Обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания	Квартальная	Администрация Уваровского муниципального округа
Проведение итоговой оценки выполнения муниципального задания	Годовая	Администрация Уваровского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет по показателям, характеризующим объем и качество муниципальной услуги – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

