

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 10.01.2025 № 7



А.В. Самородов
(расшифровка подписи)

20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения Самурского муниципального округа -
Муниципальное бюджетное учреждение «Самурская Центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения Самурского муниципального округа –
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) ⁶ или региональному ⁷ перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁸		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000000000001001103	Все виды библиотечного обслуживания			Динамика посещений (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом.	В стационарных условиях, вне стационара, удаленно, через сеть интернет	Количество посещений	единица	642	83 024	83 024	83 024				15	12 454

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Тамбовской области от 21.06.1996 № 67-З «О библиотечном деле в Тамбовской области»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Сампурская Центральная библиотека».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении, объявления, афиша, пригласительный билет, буклет.	- место расположения, режим работы, номер телефона, адрес электронной почты; - копия Устава муниципального бюджетного учреждения «Сампурская Центральная библиотека»; - извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.	по мере необходимости
в тематических публикациях, в средствах массовой информации, статьи, интервью	объявления о предоставлении муниципальной услуги.	по мере необходимости
телефонная связь	консультирования по вопросам предоставления	по мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁰

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Сампурского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Сампурского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Директор учреждения</p>
<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры архивного дела и туризма</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Финансовое управление администрации округа, Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа</p>

<p>администрации округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>		
<p>Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор учреждения</p>
<p>Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания.</p>		<p>Финансовое управление администрации округа, Отдел культуры архивного дела и туризма администрации округа</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; предварительный за отчетный год - до 25 ноября отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

пос. Сатинка

№ 92

О внесении изменений в постановление от 10.01.2025 № 8 «Об утверждении муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов муниципального бюджетного учреждения «Сампурская Центральная библиотека»

Администрация округа постановляет:

1. Внести в постановление от 10.01.2025 № 8 «Об утверждении муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов муниципального бюджетного учреждения «Сампурская Центральная библиотека», следующие изменения:

Пункт 3.2. «Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги» раздела 1 части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» изложить в следующей редакции:

«

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) ⁶ или региональному ⁷ перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁸		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКФИ	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	в проц-тах	в абсолютной величине
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
07011000 00000000 1001103	Все виды библиотечного обслуживания			Динамика посещений (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом.	В стационарных условиях, вне стационара, удаленно, через сеть интернет	Количество посещений	Единица	642	74668	74668	74668				15	11200	

».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Сампурского муниципального округа Тамбовской области – газете «Официальный вестник Сампурского муниципального округа Тамбовской области» и на официальном сайте администрации Сампурского муниципального округа Тамбовской области.

Глава округа



А.В. Самородов