УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ
«Сампурская ЦБ»
от 13 апреля 2026 г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САМПУРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ «Сампурская ЦБ» (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее - Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон о некоммерческих организациях);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее - Положение № 609);
- С Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - закон о местном самоуправлении);
- Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее - Положение № 14-П);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Сампурская Центральная библиотека» (далее - Устав учреждения) и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1 Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Сампурская Центральная библиотека» (далее - Учреждение).

1.4.2 Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3 Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации. Также вся вышеуказанная информация размещена на сайте Учреждения.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг указывается в Приложении №1.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются Учреждением заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом Учреждения в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

4.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются и меняются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

4.4. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываться бесплатно (инвалидам, ветеранам ВОВ, студентам дневного отделения вузов, участникам СВО и членам семей).

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.5.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.5.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.5.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.6.1. Устав муниципального учреждения.

4.6.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.6.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.11. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение о платных услугах;
- перечень платных услуг;

4.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.14. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;

4.15. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.16. Потребители платных услуг обязаны оплатить их согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.17. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники или специальных бланков строгой отчетности (квитанции).

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения.

5.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.6. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

5.7. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50 % от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развитию материально-технической базы, а именно:

- частично - за коммунальные услуги;
- частично - на приобретение по безналичному и наличному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

-оплата услуг связи, штрафных санкций, транспортных расходов и т.д.

5.8. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

5.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

5.11. Дополнительная оплата труда за выполненные услуги устанавливается пропорционально затраченному времени на оказание услуги, согласно табелю учета рабочего времени или путем материального поощрения (премирования) работников в зависимости от личного вклада, качества сложности, срочности оказанных услуг. Распределение причитающихся к выплате денежных сумм осуществляется на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стоимость и цена платных услуг

7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст.52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

7.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб Сампурского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр», работающих с Учреждением по соглашению, самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).

7.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора по Учреждению (приложение № 1).

7.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними

факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7.5. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении дополнительных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с финансовыми, материально-техническими и организационных возможностями устанавливает Порядок предоставления льгот для участников СВО и членов их семей.

8.2. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующего документа как на бумажном носителе, так и в электронном виде с портала Госуслуги или национального мессенджера MAX.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг, предлагаемых пользователям

№ п/п	Наименование платных услуг	количество	Цена, Руб.
1	Ксерокопирование	1 страница	10
2	Ксерокопирование	1 лист	15

Проведение массовых мероприятий:

- цена 1 билета с привлечением сторонних экспертов 200 рублей;
- цена 1 билета без привлечения специалистов 150 рублей.