



Шуваева О.А.

«02» апреля 2024г.

Приказ № 25

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староосыевского муниципального округа Тамбовской области» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор
2	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор
4	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Заведующий методико-библиографическим отделом
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Директор

- | | | | |
|---|---|--|----------|
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч | в течение года | Директор |
| 7 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор |

Директор МБУК ЦБ



О.А. Шуваева