

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Центральная  
библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального  
округа Тамбовской области» на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор
2	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор
4	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Заведующий методико-библиографическим отделом
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Директор
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	в течение года	Директор

совещаний, семинаров,  
встреч

- |   |   |  |          |
|---|---|--|----------|
| 7 | Осуществление контроля за трудоустройством в учреждение бывших государственных и муниципальных служащих   | по мере необходимости                      | Директор |
| 8 | Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками | в течение года                             | Директор |
| 9 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении   | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор |

Директор МБУК ЦБ



О.А. Шуваева