

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Центральная библиотека
им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского
муниципального округа Тамбовской



О.А. Шуваева
от 18.01.2024 г.

Положение

об оказании платных услуг

и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, (далее по тексту - Положение) предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области», определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" ;

Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле ",

Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно-правовых актов»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 09.07.1993 г. № 5351-1 «О авторском праве и смежных правах»;

Законом «О библиотечном деле в Тамбовской области » от 21.06.1996 № 67 ;

Уставом МБУК «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области»

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуг – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области» (далее по тексту - Учреждение).

1.3.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) на платной основе в случаях, определенных федеральными законами, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, другими нормативными документами и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.3.3. Иная приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от основных и неосновных видов деятельности Учреждения.

1.3.4. Потребители услуг - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением

2.1 Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.2 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

ксерокопирование, набор текста на компьютере, сканирование текста на электронный носитель, пользование сетью Интернет, распечатка документов из информационно-правовых систем, пересылка документов по электронной почте.

2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»: медиа - урок, квиз - игра, творческая встреча, мастер-класс, тематическая выставка.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением за плату, рассчитываются МКУ Централизованной бухгалтерией Староюрьевского муниципального округа и утверждаются Учреждением.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов, связанных с оказанием данного вида услуги. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования Порядка определения платы, утвержденных постановлением администрации муниципального округа. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются с руководителем учреждения. (Приложение № 1)

3.4. Цены на услуги указываются в Перечне платных услуг в рублях.

3.5. Перечень платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Перечень платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей по инициативе Учреждения, рассчитываются МКУ Централизованная бухгалтерия Староюрьевского муниципального округа и утверждаются Учреждением.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения, приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.8. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся дополнительные сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

3.9. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления от руководителя Учреждения служебной записки об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме

4. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным в Уставе целям.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены, исходя из расчетов себестоимости продукции и планируемой прибыли от ее реализации.

Цены утверждает Директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения самостоятельно принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям иной приносящей доход деятельности.

4.4. При осуществлении иной приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности не влияет на качество оказания платных услуг и услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4.6. Реализация платной услуги осуществляется в Учреждении.

4.7. Прием наличных денежных средств через кассу Учреждения либо перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Наличные денежные средства от оказания платной услуги за наличный расчет, передаются ответственным за прием денежных средств в банк для зачисления на счет

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Учреждение предоставляет услуги, отражённые в Перечне платных услуг (Приложение № 2), в соответствии с видами деятельности и соответствующие указанным целям.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.3 Оплата стоимости услуг :

- Ксерокопирование ,
- Набор текста на компьютере,
- Сканирование текста на электронный носитель,
- Пользование сетью Интернет ,
- Распечатка документов из информационно-правовых систем ,
- Пересылка документов по электронной почте.

5.4. Оплата стоимости услуг производится с регистрацией в журнале-реестре с подтверждением подписи потребителя услуг. Сдача выручки производится директором библиотеки в кассу МКУ Централизованная бухгалтерия Староюрьевского муниципального округа до 10 числа каждого месяца следующего за месяцем оказания услуги, с выдачей на руки директору кассовых чеков по реестру. (Приложение № 3)

5.5. Кассовые чеки выдаются потребителям услуг. Доходы, полученные от платных услуг и акт оказанных услуг на каждого заказчика сдаются в МКУ Централизованная бухгалтерия Староюрьевского округа. (Приложение № 4).

5.6. Для оказания платных услуг Учреждение вправе:

5.6.1. Изучать реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или готовящиеся услуги.

5.6.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса.

5.6.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителей.

5.6.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

5.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями – наличными денежными средствами

5.8 Полученные денежные средства принимаются в кассу МКУ Централизованная бухгалтерия с последующей сдачей на лицевой счет Учреждения;

Библиотека по программе «Пушкинская карта» оказывает дополнительные платные услуги на следующие мероприятия : медиа-уроки, квиз-игры , творческие встречи , мастер-классы , тематические выставки .

5.9 По программе «Пушкинская карта» продажа билетов производится посредством онлайн-продажи электронных билетов по заключенному

Лицензионному договору на события – мероприятия библиотеки , прошедшие проверку на бесплатной цифровой платформе «PRO.Культура.РФ»

5.9.1. Оплата стоимости услуг производится путем перечисления на счет Учреждения для зачисления безналичных средств, получаемых в качестве оплаты за предоставляемые услуги.

5.9.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца ООО «БИБРЕЙН» размещает отчет о проданных билетах в административной панели организации и направляет оригинал отчета МБУК ЦБ ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца.

5.9.3. Перечисление денежных средств, вырученных с продажи билетов, производится ООО «БИБРЭЙН» ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

5.9.4. Обслуживание ведется посредством электронных документов, которые поступают в МКУ Централизованная бухгалтерия Староюрьевского муниципального округа через систему электронного документооборота и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

5.11. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации, а также афиши, проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения, с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.12. Вся необходимая информация, включая тарифы на платные услуги, льготы для отдельных категорий граждан, размещается на информационном стенде Учреждения.

6. Поступление, учет, распределение и расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.2. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется МКУ Централизованной бухгалтерией Староюрьевского муниципального округа.

6.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход

деятельности, расходуются на:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение книг для пополнения библиотечных фондов;
- культурно-массовые мероприятия;
- премирование сотрудников;
- другие расходы, по усмотрению руководителя Учреждения.

7. Ответственность Учреждения за некачественное предоставление платных услуг

7.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.4. На МКУ Централизованную бухгалтерию Староюрьевского муниципального округа возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
 - правильность учета платных услуг;
 - целевое использование доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

8. Порядок установления льгот по оказанию платных услуг

8.1 Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2В соответствии со ст.12, ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-І, ст. 7 Закона РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-І, ст. 12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ, право бесплатного пользования платными услугами имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

- Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (удостоверение);
- Ветераны Великой Отечественной Войны (удостоверение);

- Герои Советского Союза (удостоверение);
- Герои Российской Федерации (удостоверение);
- Полные кавалеры ордена Славы (удостоверение);
- Участники боевых действий и специальных военных операций , и члены их семей ;
- Неработающие инвалиды I и II группы (удостоверение);
- Сотрудники библиотек;
- Многодетные семьи;
- Почетные граждане Староюрьевского муниципального округа;

8.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов

8.4. Информация о порядке бесплатного пользования платными услугами размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и официальном сайте Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.