

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Староюрьевского муниципального
округа Тамбовской области
от 09.01.2024 № 15



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Ю.А. ОЗНОБИШИНА
СТАРОЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**с. Староюрьево
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староюрьевская центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина» создано на основании постановления администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 15.03.2006 года № 64 как муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Староюрьевского района Тамбовской области», переименовано на основании постановления администрации Староюрьевского района от 09.09.2011 года № 631 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Староюрьевского района Тамбовской области», на основании постановления администрации Староюрьевского района от 03.04.2018 года № 195 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староюрьевская районная библиотека им. Ю.А. Ознобишина», на основании постановления администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области № 15 от 09.01.2024 г. переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». По своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Староюрьевский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

Администрация Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей деятельности, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. Ю.А. Ознобишина Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области»»;

сокращенное наименование – МБУК ЦБ.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, село Староюрьево, улица Советская, здание 91;

1.9. Учреждение имеет филиалы, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Детская библиотека-филиал: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, село Староюрьево, улица Коммунальная, дом 1а;

Боголюбовская сельская библиотека-филиал: 393821 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Боголюбово, ул. Сельскохозяйственная, д. 10 ;

Большедороженская сельская библиотека-филиал : 393810, Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Большая Дорога, ул. Центральная, дом 53;

Крутовская сельская библиотека - филиал: 393817, Тамбовская

область, Староюрьевский муниципальный округ, село Крутовское, ул. Школьная, дом № 166;

Мезинецкая сельская библиотека - филиал: 393812 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Мезинец, ул. Школьная, д. 11;

Новиковская сельская библиотека-филиал: 393821 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Новиково, ул. Центральная, д.109;

Новоюрьевская сельская библиотека-филиал: 393816 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Новоюрьево, ул. Совхозная, д. 24, кв.2;

Племзаводская сельская библиотека- филиал : 393806 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, село Вишнево, ул. Племзавод, дом 42;

Подгоренская сельская библиотека- филиал: 393808 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 32;

Поповская сельская библиотека-филиал: 393817 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, село Поповка, ул. Пажа, дом 253;

Савеловская сельская библиотека-филиал: 393807 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, деревня Надеждина, ул. Школьная, д. 9;

Скобелевская сельская библиотека-филиал: 393822 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, д. Скобелевка, ул. Центральная, д. 25;

Спасская сельская библиотека- филиал: 393823 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Спасское, ул. Колхозная, д.5;

Староалександровская сельская библиотека - филиал: 393804 Тамбовская область, Староюрьевский муниципальный округ, с. Староалександровка, ул. Центральная, д. 4;

1.10. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.11. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Тамбовской области и Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.14. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах населения Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

осуществление библиотечного обслуживания населения Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация библиотечного обслуживания населения района с учетом интересов и потребностей граждан;

обеспечение учета библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним;

обеспечение физического сохранения, использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в библиотечной сфере;

осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных и муниципальных библиотек;

координация деятельности сельских библиотек — филиалов Учреждения;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных через Интернет-сайты;

оказание справочно-информационной, методической и практической помощи сельским библиотекам — филиалам Учреждения;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных программ развития библиотечного дела.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном постановлением администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- формирование электронной библиотеки;
- обеспечение библиографического учета региональной печати;
- создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных;
- выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по МБА и ЭДД;
- обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте библиотеки;
- организация семинаров, методических дней;
- организация Центров и уголков правовой информации;
- обслуживание читателей /пенсионеров, инвалидов, ветеранов/ на дому;
- проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии ;
- организация обучения сотрудников библиотеки и филиалов;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация работы клубов по интересам;
- предоставление читального зала для организации культурно- массовых мероприятий и занятий клубов по интересам;
- издание (в том числе, в электронной форме) научных, просветительских, методических и иных материалов, а также отчетов библиотеки;

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам дополнительные (платные) услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление персонального компьютера для выхода в Интернет;

изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки: копирование печатных документов на ксероксе; копирование (сканирование) документов с записью на электронный носитель;

обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;

выполнение заказов МБА;

набор текста на компьютере с распечаткой.

2.8. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается Учреждением самостоятельно в порядке, установленном в соответствии с постановлением администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области и Перечнем услуг /работ/оказываемых / выполняемых/ в качестве основных видов деятельности.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей;

осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

согласовывает с отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

представляет культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области необходимую документацию;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

вносить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений и филиалов;

3.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных средств;

выполнять муниципальное задание;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение имеет в своей структуре:

отдел методикой и библиографической работы;

отдел обслуживания читателей;

отдел электронного каталога, комплектования и обработки литературы.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации Староюрьевского муниципального

округа Тамбовской области относится:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в том числе и в суде;

заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

не проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на

праве оперативного управления имуществом;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Управлением;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательстве порядке.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и областными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом.

5.14. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета в рамках выполнения установленного муниципального задания.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходы осуществляются с лицевых счетов Учреждения, открытых в органах Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях / филиалах/ Учреждения;

положение об оплате труда в Учреждении;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
по решению администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области;
по решению суда.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.