



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 28.09.2025 № 474

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области»

Форма
ОКУД

по

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность библиотек и архивов

Дата

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Библиотека

указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

910100.P.70.0.00450002
001

2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0703600000000008005101	Способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	-	В стационарных условиях	Бесплатно	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0703600 0000000 0080051 01	Способы обслуживания (пользователей библиотек)	-	-	В стационарных условиях	Бесплатно	Количество посещений	Единиц	642	230890 (целевой показатель утвержден министерством культуры Тамбовской области)	242435	254557	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже одного раза в месяц
Официальный сайт в сети Интернет	Решение учредителя о создании учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Решение учредителя о назначении руководителя учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно; При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	Ежегодно; При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Годовая бухгалтерская отчетность, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации	Ежегодно
Официальный сайт в сети Интернет	Отчеты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним	Ежегодно

	муниципального имущества	
Официальный сайт в сети Интернет	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах	Ежегодно
Непосредственное обращение потребителя услуг в Учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

910100.P.70.1.002100 04000

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701212050 0000048006 101	Создание и актуализация библиотечн	-	-	В условиях библиотеки	Бесплатно	Соответствие установленным	процент	744	10	10,2	10,4

	ых каталогов: Каталогиза ция					требовани ям по формирова нию и актуализац ии библиотеч ных каталогов					
--	---------------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07012120500 00004800610 1	Создание и актуализация библиотечных каталогов: Каталогизация	-	-	В условиях библиотеки	Бесплатно	Количество документов	Единица	642	1250	1253	1256

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения, реорганизация, исключение муниципальной услуги из базового перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Тамбовского муниципального округа, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Текущий	Ежеквартально, предварительно за год, годовой	Отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
Внеплановый	При обращении граждан о нарушениях	Отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: соответствие требованиям постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 8 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - ежеквартально, не позднее до 15 числа месяца, следующего за отчетным; - предварительный годовой отчет, не позднее 25 ноября; - за отчетный финансовый год, до 01 февраля текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - нет