

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческая
библиотека Тамбовского района»
Л.Н. Орехова
«10 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке – филиале

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека – филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского района» (далее МБУК «МБТР») и функционирует на равных правах с другими её структурными подразделениями.
- 1.2. Библиотека – филиал является хранителем многоотраслевых произведений печати в оригиналах и копиях, как в печатной форме, так и на электронных носителях по различной тематике.
- 1.3. Библиотека – филиал организует обслуживание читателей в соответствии с потребностями населения и интересами пользователей в рамках своего поселения.
- 1.4. Единство библиотечного фонда, штата, централизованного комплектования и обработки литературы библиотек-филиалов, решается исходя из конкретных условий, в которых она находится, и определяется Уставом МБУК «МБТР».
- 1.5. Основные направления деятельности библиотеки – филиала определяются годовым планом работы.
- 1.6. В своей работе библиотека-филиал руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУК «МБТР», настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства.
- 1.8. Структура, штатная численность и штатное расписание утверждается директором МБУК «МБТР».
- 1.9. Работа библиотеки-филиала осуществляется в координации со всеми структурными подразделениями МБУК «МБТР», библиотеками других систем и ведомств, другими учреждениями культуры, образовательными и общественными учреждениями.

2. Основные цели и задачи библиотеки-филиала

- 2.1. Основными целями деятельности библиотеки-филиала являются:
- предоставление библиотечных и информационных услуг населению своих поселений;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей библиотека-филиал осуществляет в установленном Уставом МБУК «МБГР» порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, основными из которых являются:

- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек);
- внедрение информационно-коммуникационных технологий: компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- сохранность библиотечных ресурсов, освоение новых технологий и способов организации работы;
- организация библиотечного фонда (пополнение, поставка на учёт, расстановка на стеллажах, обеспечение сохранности библиотечного фонда);
- организация информационной деятельности (распространение библиотечно-библиографических знаний, проведение массовых мероприятий и др.);
- организация справочно-поискового аппарата как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современной автоматизированной информационной технологии (электронные каталоги);
- предоставление во временное пользование любой документ из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- организация различных мероприятий, связанных с пропагандой библиотеки-филиала, книги, чтения, культурного наследия; проведение для жителей села (посёлка) массовых мероприятий образовательной направленности;
- выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты);
- расширение контингента пользователей, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- создание комфортных условий для читателей.

2.3. Основными задачами библиотеки – филиала являются:

- формирование многоотраслевого библиотечного фонда в соответствии с профилем библиотеки - филиала;
- организация справочно-поискового аппарата как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современной автоматизированной информационной технологии;
- информационно-библиотечное обеспечение населения обслуживаемого поселения;

- воспитание информационной культуры;
- расширение репертуара библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- проведение маркетинговых исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

3. Управление

- 3.1. Библиотеку-филиал возглавляет библиотекарь, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «МБТР».
- 3.2. Общий контроль за деятельностью библиотеки-филиала осуществляет директор МБУК «МБТР».
- 3.3. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МБУК «МБТР». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.
- 3.4. Трудовые отношения работников библиотеки-филиала регулируются Трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «МБТР», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Права и обязанности работников определяются Положением о библиотеке-филиале, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «МБТР».
- 3.6. Сотрудники библиотеки-филиала пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Трудовые отношения сотрудников библиотеки-филиала регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Права

Сотрудники библиотеки-филиала имеют право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБУК «МБТР» и настоящим Положением;
- 4.2. Участвовать в комплектовании библиотечного фонда;
- 4.3. Изымать и реализовывать документы из фонда библиотеки-филиала в соответствии с порядком изъятия документов, согласованным с МБУК «МБТР» в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений МБУК «МБТР» материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию библиотеки-филиала;
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности библиотеки-филиала;
- 4.6. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;
- 4.7. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллективных решений, направленных на

достижение главной задачи библиотеки-филиала.

5. Ответственность

Сотрудники библиотеки-филиала при выполнении своих функций несут ответственность за:

- 5.1. Качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за библиотекой-филиалом основных задач и функций;
- 5.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 5.3. Полноту реализации предоставленных прав;
- 5.4. Полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- 5.5. Своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности библиотеки-филиала;
- 5.6. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Порядок действия Положения о библиотеке-филиале

- 6.1. Положение о библиотеке-филиале утверждается приказом директора МБУК «МБТР»;
- 6.2. В процессе деятельности в Положении о библиотеке-филиале и установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.