

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800887860 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057788



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

от 08.01.2024 № 29



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ТАМБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Учреждение), цели, предмет и виды деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовский муниципальный округ Тамбовской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тамбовского муниципального округа. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать со своим наименованием, штампы.

1.5. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа».

Местонахождение Учреждения: 392504, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Горелое, ул. Ленина, д. 233 «В».

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. В состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» входят следующие филиалы:

- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в д. Красненькая, местонахождение филиала: 392501, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, д. Красненькая, пер. Совхозный, д. 15.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Авдеевка, местонахождение филиала: 392561, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Авдеевка, ул. Молодежная, 4.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Большая Липовица, местонахождение филиала: 392521, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Большая Липовица, ул. Советская, д. 54.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Троицкая Дубрава, местонахождение филиала: 392508, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Троицкая Дубрава, ул. Большая, д. 139.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в пос. с-за «Селезневский», местонахождение филиала: 392550, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, поселок совхоза «Селезневский», ул. Советская, д. 26.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Солдатская Духовка, местонахождение филиала: 392549 Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Солдатская Духовка, ул. Школьная, д. 1.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Татаново, местонахождение филиала: 392502, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Куксово, ул. Москва, д. 80А.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в п. Учебное хозяйство «Авангард», местонахождение филиала: 392552, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, п. Учебное хозяйство «Авангард», д. 67.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Беломестная Двойня, местонахождение филиала: 392541, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Беломестная Двойня, ул. Центральная, д. 48.

- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Беломестная Криуша, местонахождение филиала: 392564, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Беломестная Криуша, ул. Школьная, д. 2-а.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Красная Криуша, местонахождение филиала: 392563, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Красная Криуша, ул. Школьная, д. 2.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Богословка, местонахождение филиала: 392533, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Богословка, ул. Советская, д. 3.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Красносвободное, местонахождение филиала: 392530, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Красносвободное, ул. Тимирязева, д. 3-а.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Сурава, местонахождение филиала: 392546, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Сурава, переулок Школьный, д. 2.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Иноземная Духовка, местонахождение филиала: 392505, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Иноземная Духовка, ул. Школьная, д. 1.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Кузьмино-Гать, местонахождение филиала: 392522, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Кузьмино-Гать, ул. Колхозная, д. 43 а.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в д. Поповка, местонахождение филиала: 392536, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, д. Поповка, ул. Клубная, д. 10.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Новосельцево, местонахождение филиала: 392534, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Новосельцево, ул. Центральная, д. 26.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в д. Кугушево, местонахождение филиала: 392535, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, д. Кугушево, ул. Кугушевская, д. 40 а.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Тулиновка, местонахождение филиала: 392511, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Тулиновка, ул. Советская, д. 62.

- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в п. Горельский Лесхоз, местонахождение филиала: 392512, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, п. Горельский Лесхоз, ул. Интернациональная, д. 2.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Лысые Горы, местонахождение филиала: 392545, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Лысые Горы, ул. Советская, д. 21.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Малиновка, местонахождение филиала: 392557, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Малиновка, ул. Энтузиастов, д. 1 а.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в р. п. Новая Ляда, местонахождение филиала: 392515, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, р.п. Новая Ляда, ул. Советская, д. 80.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в д. Орловка, местонахождение филиала: 392531, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, д. Орловка, ул. Полякова, д. 1.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в пос. совхоза «Комсомолец», местонахождение филиала: 392543, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, пос. совхоза «Комсомолец», ул. Центральная, д.61.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Селезни, местонахождение филиала: 392547, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Селезни, ул. Молодежная, д.23.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Столовое, местонахождение филиала: 392516, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Столовое, ул. Чапаева, д.23 б.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Большая Талинка, местонахождение филиала: 392517, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Большая Талинка, ул. 2-я Советская, д.55.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Стрельцы, местонахождение филиала: 392540, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Стрельцы, ул. Филимонова, д.10 б.
- филиал МБУК «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа» в с. Черняное, местонахождение филиала: 392506, Тамбовский муниципальный округ, Тамбовская область, с. Черняное, ул. Ленина, д.180.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплекзует фонды, организует подписку на периодические издания.

1.12. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования Тамбовского муниципального округа и действуют в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечного фонда;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- создание библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- информационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений округа, предоставляющих услуги пользователям.

2.1.1. Учреждение является общедоступным, информационным и культурно-просветительским Учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. Учреждение выполняет роль координирующего центра для библиотек поселений округа, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги, оказывает методическую помощь библиотекам поселений округа.

2.2. Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-библиографической помощи библиотекам поселений округа;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- организация работы клубов по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе сверх установленного муниципального задания оказывать гражданам и организациям дополнительные (платные) услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге;

- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.8. Цены и тарифы на платные дополнительные услуги устанавливаются в соответствии с Методикой определения тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденной постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.11. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным муниципальным заданием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном администрацией округа.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации округа.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и структурного подразделения администрации округа в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета округа.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации округа.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации округа.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из бюджета округа на выполнение муниципального задания;

- субсидии из бюджета округа на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией округа;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, структурного подразделения администрации округа в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает структурное подразделение администрации округа в сфере имущественных отношений и учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Средства, от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об Утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти в области исполнения публичных обязательств;

- назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

- заключает трудовой договор с директором Учреждения;

- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального округа;

- осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение библиотеки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного публичного доклада;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение годового плана работы.

Учреждение осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального округа.

4.4. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от администрации округа, а также иных муниципальных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять муниципальное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статическую отчетность в установленном порядке.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;
нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
нецелевое использование бюджетных средств;
необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;
необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
недоверенность бюджетного учета и статистической отчетности;
необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
невыполнение задач, отнесенных к компетенции Учреждения;
необеспечение охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
нарушение прав и свобод работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение Учредителю;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества округа и

представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные учредителем;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Директор учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять библиотечным работникам работу, обусловленную трудовым законодательством Российской Федерации;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня библиотечных работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
целевое использование бюджетных средств;
не сохранность и не целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем;
несоблюдение действующего законодательства;
представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

Директор учреждения несет перед учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

4.9. Управление Учреждением строится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

на определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов.

4.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

5.1.1 Приказы директора учреждения;

5.1.2 Положения;

5.1.3 Инструкции;

5.1.4 Правила;

5.1.5 Графики;

5.1.6 Планы;

5.1.7 Коллективный договор;

5.1.8 Другие локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения.

5.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации округа.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, нормативными правовыми актами администрации округа.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и прочее) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством в Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения.

8.2. Принятый на общем собрании трудового коллектива проект внесения в Устав Учреждения изменений и дополнений представляется на согласование Учредителю.

8.3. Учредитель рассматривает проект внесения в Устав Учреждения изменений и дополнений и возвращает директору Учреждения с визами или письменными замечаниями.

8.4. При наличии замечаний директор Учреждения осуществляет доработку проекта внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения и представляет его на повторное согласование Учредителю.

8.5. После согласования с Учредителем проекта внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения готовится проект постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.6. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения постановления о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляет в установленном порядке государственную регистрацию внесённых изменений и дополнений в налоговом органе.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

на 20 (7) свертуют листа

Глава Тамбовского муниципального округа

К.В. Пудовкин

