

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 2-02

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека
Токарёвского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 2026 г.), ст.13.3 Федерального закона с учётом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (далее МБУК «ЦБ Токарёвского МО») (приложение).
2. Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (МБУК «ЦБ Токарёвского МО») ознакомить всех работников МБУК «ЦБ Токарёвского МО» с планом мероприятий под роспись.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор



Бабайцева

Д.В.Бабайцева

С приказом работники
ознакомлены:

Бубукина Е.Н.	<u>Бр</u>	<u>12.01.2026</u>
Бударина М.В.	<u>БД</u>	<u>12.01.2026</u>
Кулагина Т.В.	<u>Кулагина</u>	<u>12.01.2026</u>
Гордеева О.В.	<u>Гордеева</u>	<u>12.01.2026</u>
Попкова Т.В.	<u>Попкова</u>	<u>12.01.2026</u>
Синючкова А.Н.	<u>Синючкова</u>	<u>12.01.2026</u>
Камышникова Н.В.	<u>Камышникова</u>	<u>12.01.2026</u>
Хрусталёва С.В.	<u>Хрусталёва</u>	<u>12.01.2026</u>
Матросова Г.Н.	<u>Матросова</u>	<u>12.01.2026</u>
Мурылева А.А.	<u>Мурылева</u>	<u>12.01.2026</u>
Балясникова С.А.	<u>Балясникова</u>	<u>12.01.2026</u>
Пономарёва Е.Е.	<u>Пономарёва</u>	<u>12.01.2026</u>
Сизова В.В.	<u>Сизова</u>	<u>12.01.2026</u>
Маторина Н.Н.	<u>Маторина</u>	<u>12.01.2026</u>
Машкова Н.И.	<u>Машкова</u>	<u>12.01.2026</u>
Забанова Л.М.	<u>Забанова</u>	<u>12.01.2026</u>
Глазкова Т.И.	<u>Глазкова</u>	<u>12.01.2026</u>
Балясникова Н.А.	<u>Балясникова</u>	<u>12.01.2026</u>
Шишкина Л.В.	<u>Шишкина</u>	<u>12.01.2026</u>
Мусаева Г.Р.	<u>Мусаева</u>	<u>12.01.2026</u>
Плаксина В.В.	<u>Плаксина</u>	<u>12.01.2026</u>
Авдюхова И.И.	<u>Авдюхова</u>	<u>12.01.2026</u>
Дёмина О.И.	<u>Дёмина</u>	<u>12.01.2026</u>
Новосельцева М.Я.	<u>Новосельцева</u>	<u>12.01.2026</u>

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского
муниципального округа»

План разработан на основе Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 2026 г.), ст.13.3 Федерального закона с учётом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции — это ключевой документ, направленный на реализацию статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Цель: искоренение причин и условий, порождающих коррупцию, а также формирование нетерпимости к коррупционному поведению в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (далее МБУК «ЦБ Токарёвского МО»).

Основные задачи:

- совершенствование антикоррупционных стандартов: актуализация правил для сотрудников и посетителей МБУК «ЦБ Токарёвского МО».
- профилактика: выявление и устранение коррупциогенных факторов (в том числе через экспертизу нормативных актов).
- контроль: мониторинг исполнения законодательства.
- минимизация рисков: определение процессов, наиболее подверженных коррупции.

Мероприятия по противодействию коррупции в библиотеке включают разработку локальных актов, антикоррупционное просвещение сотрудников и читателей, а также создание прозрачной среды.

Ключевые меры: утверждение плана борьбы, контроль доходов, обучение персонала, проведение информационных выставок, бесед, викторин, информационных часов, семинаров для читателей и сотрудников МБУК «ЦБ Токарёвского МО».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные и локальные меры (внутренняя работа)			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учётом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно не позднее 2027 года, следующего за отчётным	Лица, ответственные за проведение конкретных мероприятий (работники библиотек)

1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	январь	Директор
1.3.	Работа комиссии по противодействию коррупции в соответствии с порядком (регламентом) работы Комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год	Директор Председатель комиссии
1.4.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУК «ЦБ Токарёвского МО», в случае их отсутствия	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Направление информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции сотрудникам МБУК «ЦБ Токарёвского МО»	До 31 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «ЦБ Токарёвского МО»	По мере необходимости в случае принятия новой законодательной базы	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Организация работы Комиссии по вопросам противодействия коррупции (в том числе по рассмотрению наградных документов)	К знаменательным датам, установленным федеральными, региональными и муниципальными органами власти.	Комиссия по противодействию коррупции, представитель трудового коллектива директор
1.8.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Ежегодно	Директор
1.9.	Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ.	По мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за проведение закупок
1.10	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - анализ проводимых закупок; - обсуждение проводимых закупок; - анализ эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - участие должностного лица, ответственного за профилактику	Постоянно в течение года	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Члены комиссии по противодействию коррупции,

	коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможных коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц.		
1.11	Контроль за соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правовые правоотношения, соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из муниципального бюджета, предоставление отчётов использования бюджетных средств. Контроль в сфере закупок, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	До 31 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Члены комиссии по противодействию коррупции,
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). Информирование сотрудников о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении работников к наградам разного уровня.	Ежеквартально, при приёме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции,
2.3.	Законодательные основы Персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	служебных полномочий.		
2.4.	Информирование сотрудников об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Директор
2.5.	Ознакомление работников, принимаемых на работу, с внутренними документами в сфере противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	При приёме на работу	Директор
2.6.	Формирование документов по действующему законодательству по предупреждению коррупции в Учреждении.	По мере изменения законодательства	Директор
2.7.	Проведение инструктажей по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей. Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей за 2026 года с использованием версии программы «Справки БК»	Ежегодно до 30 апреля 2026 года	Директор
2.9.	Проведение оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе путём тестирования	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции

3.1.	Введение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «Горячей линии», в сообществах Учреждения в социальных сетях, иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т. д.,	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Поддержание в актуальном состоянии	постоянно	Лицо, ответственное

	информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения.		за противодействие коррупции
3.4.	Формирование в коллективе с помощью средств массовой информации нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства (обновление информации на стендах, буклеты)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчёта о выполнении плана по противодействию коррупции на 2026 год в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области	2 раза в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Размещение отчёта о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Учреждения.	Июнь, декабрь	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4. Организация антикоррупционного образования и воспитания, антикоррупционная пропаганда. Просветительские мероприятия (для сотрудников и читателей)			
4.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое будет восприниматься окружающими, как обещание или предложение совершить антикоррупционное правонарушение (дача взятки и принятие взятки или просьба о даче взятки)	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Организация методических мероприятий по антикоррупционному воспитанию: консультации для сотрудников: «Что такое коррупция?», «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения»,	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): Информационный стенд: «Коррупция: ответственность и наказание». Книжная выставка «Коррупция в литературных произведениях». • Информационные выставки: Тематические экспозиции, например, «Стоп,	Отдел обслуживания населения Центральной библиотеки филиал «Детская библиотека» Сельские библиотеки	1-15 декабря

	коррупция!». • Видеоматериалы: «Организация просмотров видеороликов о последствиях коррупции и мерах борьбы с ней». * Беседы и лекции: • Проведение мероприятий типа «Беседы против коррупции!?». • Викторины и правовые часы: <i>Мероприятия для читателей, включая детей (например, викторина «Я имею право»).</i> • Памятки: - «А ты знаешь, что такое взятка?»; - «Ответственность за преступления коррупционной направленности». - «У вас вымогают взятку, как поступить?» - «История борьбы с коррупцией в России». Буклеты: - <u>«Борьба с коррупцией – дело каждого!»</u> - «Что нужно знать о коррупции». - «Ответственность за коррупцию». Антикоррупционная видеотека: - «Конфликт интересов: порядок предотвращения и урегулирования». - «Как безошибочно заполнить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Семейные ценности: «Покупка прав». «Врач и студент». «В силах каждого остановить коррупцию».		
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Информационное взаимодействие МБУК «ЦБ Токаревского МО» с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор

5.2.	Организация деятельности по размещению муниципальных заказов (контрактов). Обеспечение контроля по условиям договоров.	По мере необходимости	Директор
5.3.	Контроль за целевым использованием федеральных и бюджетных средств, в части комплектования книжных фондов, приобретения для нужд библиотек.	Постоянно	Директор
5.4.	Контроль за использованием средств муниципального бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдение законодательства по формированию и расходованию внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
5.5.	Исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, актуализация перечня услуг, оформление документов строгой отчетности по предоставлению платных услуг.	Постоянно	Директор

6. Обеспечение прав пользователей на доступность к информации о деятельности Учреждения

6.1.	Использование телефонной связи с правоохранительными органами в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	По мере необходимости	Директор
6.2.	Организация личного приёма граждан, в т.ч. по вопросам выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	2 раза в месяц по пятницам	Директор
6.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
6.4.	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	По мере необходимости	Директор
6.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Директор
6.6.	Регулярное размещение на официальном сайте библиотеки планов, отчётов, в ВК информацию о мероприятиях по противодействию коррупции (ролики, презентации и другие информационные материалы)	Ежегодно по мере необходимости	Директор Специалисты библиотек

7.Взаимодействие МБУК «ЦБ Токарёвского МО» с пользователями, в том числе с родителями (законными представителями детей)			
7.1.	Информирование посетителей (законных представителей) о правилах пользования библиотеками МБУК «ЦБ Токарёвского МО» на собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте МБУК «ЦБ Токарёвского МО».	Постоянно	Директор Специалисты библиотек
7.2.	Родительские собрания: «СТОП-Коррупция!», «Библиотека без коррупции», «Коррупция в литературных произведениях».	В течение года	Директор Специалисты библиотек
7.3.	Обеспечение выполнения библиотеками МБУК «ЦБ Токарёвского МО» административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Директор

Эти меры направлены на создание прозрачной атмосферы, повышение правовой грамотности и недопущение коррупционных проявлений в деятельности библиотек МБУК «ЦБ Токарёвского МО».