

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа»

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 2-03

Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (МБУК «ЦБ Токарёвского МО»)

Руководствуясь, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа».
2. Ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК
«ЦБ Токарёвского МО»



Бабайцева

Д.В.Бабайцева

С приказом работники
ознакомлены:

Бубукина Е.Н.	<u>ББ</u>	<u>14.01.2025</u>
Бударина М.В.	<u>БД</u>	<u>14.01.2025</u>
Гордеева О.В.	<u>Гордеева</u>	<u>14.01.2025</u>
Кулагина Т.В.	<u>Кулагина</u>	<u>14.01.2025</u>
Попкова Т.В.	<u>П</u>	<u>14.01.2025</u>
Синючкова А.Н.	<u>Анф</u>	<u>14.01.2025</u>
Камышникова Н.В.	<u>Камыш</u>	<u>14.01.2025</u>
Нагайцева С.С.	<u>Нагай</u>	<u>14.01.2025</u>
Хрусталёва С.В.	<u>Хрусталёва</u>	<u>14.01.2025</u>
Матросова Г.Н.	<u>Матрос</u>	<u>14.01.2025</u>
Мурылева А.А.	<u>Муры</u>	<u>14.01.2025</u>
Балясникова С.А.	<u>Балясн</u>	<u>14.01.2025</u>
Пономарёва Е.Е.	<u>По</u>	<u>14.01.2025</u>
Сизова В.В.	<u>Сиз</u>	<u>14.01.2025</u>
Маторина Н.Н.	<u>Мат</u>	<u>14.01.2025</u>
Машкова Н.И.	<u>Маш</u>	<u>14.01.2025</u>
Забанова Л.М.	<u>Заб</u>	<u>14.01.2025</u>
Глазкова Т.И.	<u>Гла</u>	<u>14.01.2025</u>
Балясникова Н.А.	<u>Балясн</u>	<u>14.01.2025</u>
Шишкина Л.В.	<u>Шеш</u>	<u>14.01.2025</u>
Мусаева Г.Р.	<u>Мус</u>	<u>14.01.2025</u>
Плаксина В.В.	<u>Пл</u>	<u>14.01.2025</u>
Авдюхова И.И.	<u>Авдюхова</u>	<u>14.01.2025</u>
Дёмина О.И.	<u>Дем</u>	<u>14.01.2025</u>
Новосельцева М.Я.	<u>Нов</u>	<u>14.01.2025</u>

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (МБУК «ЦБ Токарёвского МО»)

1. Общие положения:

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Токарёвского муниципального округа» (далее — Библиотека) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору Библиотеки.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом директора. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;
- предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении

сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Библиотеки, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики библиотечных работников и другим внутренним документам Библиотеки, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Библиотеки, или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Библиотеки должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.